|  |  |
| --- | --- |
| ***Płatnik*** */ Payer***Uniwersytet Warszawski****ul. Krakowskie Przedmieście 26/28****00-927 Warszawa, Poland** **NIP**(Vat no.)**: 525-001-12-66** **Regon: P- 000001258**Sposób zapłaty: Przelew 21 dni Bank Millenium Nr konta: 12 1160 2202 0000 0000 6084 9173Tel. +48 (22) 55-26-235  |  ***Adresat (Dostawca) /*** *Addressee (Supplier)****:*** |
| ***Adres dostawy / Delivery address****Uniwersytet Warszawski**Wydział Chemii**Ul. Pasteura 1**02-093 Warszawa* | ***Adres dostarczenia faktury*** */ invoice delivery address:* ***Wydział Chemii UW, ul. Pasteura 1, 02-093 Warszawa*** *–**dla faktur w formie papierowej /*  *for paper invoices****zaopatrzenie@chem.uw.edu.pl*** *– dla faktur elektronicznych /*  *for electronic invoices* |

**Zamówienie Nr WCH –** ……………..

*Purchase Order no WCH*

**z dnia** …………………

**(PROSIMY O PODANIE NR ZAMÓWIENIA NA FAKTURZE)**

*Please quote this PO number on your Invoice*

***(Oryginał/ Original)***

|  |
| --- |
| **OSOBA WNIOSKUJĄCA / UŻYTKOWNIK**  |
| **A.** | **Umowa sukcesywna: ………………………………………………………….** *(jeżeli dotyczy - podać nr umowy)* |
| **B.** | **Nazwa artykułu (wyrobu)***Ordered article* | **Nr katalog./ symbol***Catalogue no.* | **Symbol j.m.***Unit* | **Szt.***Quantity* | **Wartość****netto***Price net* | **VAT** | **Wartość brutto***Price gross* |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA\*/ *Total Cost******\*szacowane przedmiotu zamówienia stonowi Załącznik nr 1*** |  | **x** |  |
| Osoba odbierająca zamówienia / *To be pick up by* (imię i nazwisko, email, nr telefonu):  |
| Osoba kontaktowa/ *Contact Details* (imię i nazwisko, email, nr telefonu):  |
| Miejsce użytkowania/ *Place of use* (pracownia / nr pok.):  |
| Płatnik/ *Payer* (imię i nazwisko): …………………………………… *(podpis)* |

|  |
| --- |
| Źródło finansowania/ *Source of Funding*:  |
| **Kategoria kosztu / *Cost Category*** |
| [ ]  materiał / *Material*[ ]  odczynniki / *Chemicals*[ ] wyposażenie Laboratoryjne / *Lab Equipment*[ ]  inne / *other,* *(e.g office equipment, furniture, licence, software,). Jakie?, np. wyposażenie biurowe, meble, licencje, oprogramowa, gaz techniczny. ………………………….……………………**………………………………………………* | [ ] samodzielne urządzenie*/device*[ ] część zamienna do aparatury**\***/ *Spare* *parts for device\** | [ ] zwiększenie wartości aparatury (dodatkowe wyposażenie)\*/*additional equipment for device\**[ ] usługa /*service*  |
| **\*** o numerze inwentarzowym */ inventory number : ……………*……………………………………………………. |
| **C. PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |
| Zgłoszone do planu: ………………………TAK/NIE – brak możliwości przewidzenia w momencie tworzenia planuNr planu indywidualnego …………, pozycja z planu ……..……**PONIŻSZE INFORMCJE NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW:**1. Czy zamówienie na tożsamy zakup (towar/usługę) określony w zamówieniu będzie powtarzane w kolejnych latach trwania projektu? ………….. TAK/NIE
2. Jeżeli w punkcie 1) odpowiedź brzmi TAK, prosimy o podanie informacji:

a) kwota jaka zostanie przeznaczona na zakup tożsamy w tym roku kalendarzowym …….…..……...... zł netto,b) łączna kwota przeznaczona na zakup tożsamy w ramach realizacji całego projektu ………………….. zł netto. |

***ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAMÓWIENIA***

**NOTATKA Z SZACOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(nie dotyczy zamówień z umów sukcesywnych)**

**Zestawienie ofert orientacyjnych (nie starsze niż 3 miesiące)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa****wykonawcy/dostawcy** | **cena*****(netto )*** | **Stawka VAT** | **cena*****(brutto)*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Wartość szacunkowa zamówienia*(średnia arytmetyczna cen z pozyskanych ofert)* |  |  |  |

1. Informacje niezbędne do przygotowania szacunkowej wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, uzyskano[[1]](#footnote-1):
2. w oparciu o oferty przesłane w odpowiedzi na zapytanie\*,
3. w oparciu o powszechnie dostępne dane informacyjne\* *(np. wydruki ze strony internetowej, katalogi, cenniki, itp.)*,
4. inne źródła\* *(np. notatki z rozmów telefonicznych)* *………………………………*

**Do Notatki załączam dokumentację z czynności szacowania wartości zamówienia.**

1. Uzasadnienie dla oszacowania zamówienia w oparciu o jedną ofertę orientacyjną:

…………………………………………………………………………………….........................................

…………………………………………………………………………………….........................................

…………………………………………………………………………………….........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………..…*(data)* | ……………………………………….*(osoba dokonująca szacowania)* |
|  |  |

1. *należy podkreślić właściwą odpowiedź* [↑](#footnote-ref-1)