



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Chemii



Warszawa, dnia 20.01.2022 r.

WCH.1210-2/2022

***Dziekan Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza KONKURS na stanowisko ASYSTENTA (grupa pracowników badawczo-dydaktycznych)***

Do podstawowych obowiązków asystenta należy zabezpieczenie ciągłości zadań dydaktycznych, naukowych, technicznych i organizacyjnych Wydziału Chemii UW, w szczególności, w zakresie realizacji projektów badawczych lub dydaktycznych.

Osoba zatrudniona będzie prowadziła badania w zakresie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauki chemiczne. Liczba dostępnych etatów: 3;

1. Wymagania wobec kandydata/ki:
 - a. Spełnienie wymagań określonych w art. 113 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20.07.2018 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478).
 - b. Posiadanie stopnia doktora w zakresie chemii lub nauk pokrewnych, lub tytułu zawodowego magistra w zakresie chemii, lub nauk pokrewnych.
2. Kryteria kwalifikacyjne:
 - a. Dotychczasowe osiągnięcia naukowe,
 - b. Dotychczasowe osiągnięcia dydaktyczne,
 - c. Dotychczasowe osiągnięcia organizacyjne,
 - d. Proponowana tematyka badawcza oraz plany pozyskiwania funduszy na realizację własnego projektu badawczego (poza uczestnictwem w projektach realizowanych przez samodzielnych pracowników nauki).
3. Warunki pracy:
 - a. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze całego etatu.
 - b. Miejsce pracy: Wydział Chemii UW, ul. Pasteura 1, Warszawa.
4. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - a. Życiorys i kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie chemii lub nauk pokrewnych, lub dyplomu magistra w zakresie chemii, lub nauk pokrewnych.
 - b. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (wzór do pobrania ze strony: <http://www.chem.uw.edu.pl/oferty-pracy/>),
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad przeprowadzenia konkursów na UW (do pobrania: <http://www.chem.uw.edu.pl/oferty-pracy/>).
 - d. Uzupełniony szablon informacji o kandydacie/kandydatce (do pobrania: <http://www.chem.uw.edu.pl/oferty-pracy/>).
 - e. Projekt badawczy, w którym zostaną określone zamierzenia kandydata/ki na najbliższe 2 lata (maksymalnie 1 strona).

Proszę być przygotowanym do wygłoszenia do 10 minutowej prezentacji z dotychczasowych osiągnięć, planowanych badań i zamierzeń dydaktycznych w trakcie spotkania z komisją konkursową.

- f. Dwie opinie o działalności naukowej kandydata/ki, nadesłane do Biura Dziekana przez dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora [*dopuszcza się opinię osób pracujących na równoważnym stanowisku za granicą*].
- g. Opinia dydaktyczna wystawiona lub poświadczona przez kierownika jednostki dydaktycznej (jeśli kandydat/ka prowadził/a zajęcia dydaktyczne, z dotychczasowego miejsca pracy).
- h. Spis publikacji naukowych (proszę załączyć kopie pierwszych stron) oraz prezentacji na konferencjach naukowych (z zaznaczeniem formy prezentacji i autora prezentującego) [*należy podać informacje o współczynniku oddziaływania czasopism (IF), w których prace są opublikowane oraz liczbie ich cytowań w literaturze naukowej*].
- i. Krótki opis (½ strony) najważniejszych osiągnięć z podaniem wkładu własnego w odniesieniu do przedstawionej listy publikacji.
- j. Wykaz ewentualnych patentów i zgłoszeń patentów (tytuły, współautorzy).
- k. Informacja o odbytych stażach naukowych (krajowych i zagranicznych) z podaniem czasu trwania stażu.
- l. Informacja (potwierdzona odpowiednim pismem lub wydrukiem z bazy danych) o uzyskanych grantach i złożonych wnioskach o finansowanie badań naukowych z określeniem rodzaju grantu oraz charakteru udziału (kierownik, główny wykonawca)
- m. Wykaz prowadzonych zajęć dydaktycznych (jeśli kandydat/ka prowadził/a zajęcia dydaktyczne).
- n. Informacja o ewentualnych osiągnięciach w zakresie upowszechniania nauki lub działalności organizacyjnej, w tym działalności popularyzatorskiej, promocyjnej, autorstwie (lub współautorstwie) podręczników i skryptów, a także pracy z uzdolnioną młodzieżą.
- o. Informacja o średniej z jednolitych studiów magisterskich lub studiów I i II stopnia.

5. Sposób składania dokumentów:

Dokumenty wymienione w punkcie 4 należy przesłać na adres: dziekan@chem.uw.edu.pl w terminie **6.05.2022 roku do godz. 15.00**, w tytule maila wpisując: *Imię_nazwisko_asystent*. Załącznik z punktu 4d proszę przesłać w excelu.

W pierwszej kolejności komisja konkursowa stwierdza zgodność złożonych przez kandydata/kandydatkę dokumentów z wymaganiami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu. O terminie spotkania z komisją konkursową kandydaci będą powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem.

Po zakończeniu obrad, komisja konkursowa przedstawia raport z oceny kandydatów na ręce Dziekana Wydziału Chemii UW, który następnie występuje do Rady Wydziału Chemii UW z wnioskiem o pozytywną ocenę dla wybranych kandydatów.

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:

O wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni mailowo do 30.06.2022 r.

7. Inne:

- Uniwersytet Warszawski nie gwarantuje mieszkania służbowego.
- Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.
- Konkurs będzie prowadzony zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 106 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określania trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim.
- Konkurs ma charakter otwarty. W swoim postępowaniu komisja konkursowa stosuje zasady Europejskiego Kodeksu Postępowania Przy Rekrutacji Pracowników Naukowych [<http://www.nauka.gov.pl/europejska-karta-naukowca/>].

Wszystkie dokumenty prawne, przywołane w tym ogłoszeniu są dostępne do wglądu w Biurze Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego.