
NAUKOWIEC W SIECI

Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie

opracowała Maja Bogajczyk

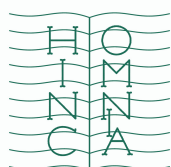
Warszawa 2021

NAUKOWIEC W SIECI

OPRACOWANIE:
MAJA BOGAJCZYK

Oddział Usług Informacyjnych i Szkoleń Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie
ul. Dobra 56/66 00-312 Warszawa
tel. (22) 55 25 178 ; (22) 55 25 163; (22) 55 25 16
naukowiec.buw@uw.edu.pl
buw.uw.edu.pl

Wydanie 2 uzupełnione



BIBLIOTEKA
UNIWERSYTECKA
W WARSZAWIE



SPIS TREŚCI

4	ORCID iD
13	SCOPUS ID
22	WEB OF SCIENCE
26	PUBLONS (RESEARCHER ID)
33	POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA
46	GOOGLE SCHOLAR
51	RESEARCHGATE
57	INTEGRACJA PROFILI
61	LINKI



ORCID

Connecting Research
and Researchers



ORCID

OPEN RESEARCHER AND CONTRIBUTOR ID

Cyfrowy identyfikator służący do odróżniania naukowca w zasobach elektronicznych.

Identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID) pomaga sprecyzować tożsamość badacza, rozróżnić autorów o tym samym nazwisku, wyeliminować różne wersje zapisu imienia i nazwiska, a także ułatwia zgromadzenie różnych działań naukowych w jednym miejscu. Jest powszechnie stosowany przez wydawców w celu identyfikacji autora.


ORCID Ind. to organizacja non-profit z siedzibą w Stanach Zjednoczonych. Zarządzana jest przez Radę Dyrektorów wybieranych spośród reprezentantów organizacji członkowskich. W skład organizacji wchodzi przedstawiciele środowisk naukowych, stowarzyszenia, wydawcy, firmy z branży IT.


IDEA


Identyfikator składa się z 16 cyfr podzielonych na 4 części, zapisanych w formie HTTP URL (np. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).


Profil autora składa się z krótkiego opisu naukowca (biografia, słowa kluczowe, strona internetowa autora lub instytucji, identyfikatory w innych systemach) oraz wykazu publikacji, projektów i grantów.

ZALETY:

-  Identyfikacja dorobku konkretnego naukowca.

-  Ułatwienie identyfikacji autorów prac w przypadku:
 - nazwisk zawierających znaki diakrytyczne,
 - rozróżnienia dorobku naukowców z tej samej dziedziny,
 - konsolidacji w jeden zbiór prac autora po zmianie afiliacji lub nazwiska.

-  Uproszczenie procedury rejestracji przy wysyłaniu artykułów naukowych do wydawców (np. IEEE, Wiley, Springer) oraz przy składaniu wniosków grantowych, np. w programie HORYZONT 2020.

-  Automatyczna wymiana danych pomiędzy profilem naukowca w **ORCID** a profilami w bazie **Web of Science (ResearchID)** i w bazie **Scopus**.

REJESTRACJA

Dla osób indywidualnych konto jest darmowe. Instytucje chcące otrzymać swój identyfikator ORCID muszą ponieść opłatę członkowską.

- 1** Wejdź na stronę **ORCID.ORG**.
- 2** Wybierz opcję **Register now!** ze strony głównej lub kliknij **Sign in**, a następnie **Register now!**
- 3** Wypełnij formularz rejestracyjny zgodnie z instrukcją.
- 4** Podaj tę wersję imienia i nazwiska, które najczęściej używasz. Jeśli masz dwa imiona i z obu korzystasz, podaj oba. Jeśli jesteś bardziej znany z twojego drugiego imienia, użyj drugiego.
Podanie imienia jest obowiązkowe w przeciwieństwie do nazwiska. Wynika to z faktu, że **ORCID** jest usługą globalną i obsługuje wszystkie konwencje nazewnictwa, w tym te, które nie korzystają z nazwisk. Po utworzeniu konta będzie można dodać inne warianty nazwiska i imienia.

ORCID

Connecting Research
and Researchers

FOR RESEARCHERS

FOR ORGANIZATIONS

ABOUT

HELP

SIGN IN

SIGN IN

REGISTER FOR AN ORCID ID

LEARN MORE

5,173,358 ORCID iDs and counting. [See more...](#)

DISTINGUISH YOURSELF IN THREE EASY STEPS

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized. [Find out more](#)

1

REGISTER

Get your unique ORCID identifier [Register now!](#)
Registration takes 30 seconds.

2

ADD YOUR INFO

Enhance your ORCID record with your professional information and link to your other identifiers (such as Scopus or ResearcherID or LinkedIn).

3

USE YOUR ORCID ID

Include your ORCID identifier on your Webpage, when you submit publications, apply for grants, and in any research workflow to ensure you get credit for your work.

LATEST NEWS

Tue, 14 Aug 2018
ORCID in
Publishing


Tue, 07 Aug 2018
Building a Robust
Research
Infrastructure,
One PID at a Time

Thu, 02 Aug 2018
Org ID: a recap
and a hint of
things to come

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

-  **Everyone** (87% of users choose this)
-  **Trusted parties** (5% of users choose this)
-  **Only me** (8% of users choose this)



4 Ustal, kto może zobaczyć Twój profil:

- **everyone** - profil publiczny (dane są widoczne dla wszystkich),
- **trusted parties** – tylko dla zaproszonych (dane są widoczne tylko dla wybranych odbiorców),
- **only me** – profil prywatny (dane są widoczne jedynie dla właściciela profilu).

Jeśli chcemy, aby ORCID spełniał swoją funkcję, należy wybrać **everyone** lub **trusted parties**.

5 Na podany adres e-mail otrzymasz wiadomość z prośbą o potwierdzenie, że jesteś właścicielem tego adresu.

6 Uzupełnij profil danymi biograficznymi, wykształceniem, miejscem zatrudnienia, informacją o projektach i grantach, w których uczestniczyłeś.

7 Po prawej stronie profilu zobaczysz swoje imię i nazwisko oraz nadany numer **ORCID**. Klikając w znak ołówka przy nazwisku, możesz je zmienić. Możesz też w polu **Published name** wprowadzić wersję swojego nazwiska, pod którym ma występować twoje konto. Nazwa ta pojawi się u góry rekordu **ORCID**.

8 W polu **Also known as / other names** wprowadź alternatywne wersje swojego nazwiska. Każdą wersję wprowadź oddzielnie.

7 Dodaj swoje publikacje do profilu (sekcja Works). Możesz to zrobić na kilka sposobów:

- dodając dane ręcznie,
- importując metadane bezpośrednio z baz danych (np. Scopus lub Web of Science),
- importując metadane z pliku zapisanego w formacie BiBTeX.

RĘCZNE DODAWANIE PRAC

1 W sekcji **Works** kliknij na **Add Works**, a następnie **Add manually**.

2 Uzupełnij dane bibliograficzne pozycji.

3 Aby dodać innych autorów, wybierz zakładkę **Citations**. Wybierz styl bibliograficzny, następnie uzupełnij opis publikacji.

4 Opisy można modyfikować w polu **Edit my version**.

ADD WORK

Work category *

Pick a work category

Work type *

Title *

Add title

+ add translated title

Subtitle

Add subtitle

Journal title

Add journal title

Publication date

WORK IDENTIFIERS

Identifier type

Pick an identifier type. Start typing to see more options

Identifier value

Add ID

Identifier URL

Add URL

Relationship ?

Self Part of

+ Add other identifier

URL

Add URL

5

ORiD pozwala na dodanie kilku kategorii prac, podzielonych na kilkanaście typów:

- **Publication** (publikacje): książka, rozdział, artykuł naukowy, artykuł popularny, tłumaczenie, strona internetowa, raport naukowy;
- **Conferences** (konferencje): wystąpienie konferencyjne, abstrakt pokonferencyjny.
- **Intellectual property**: patent, znak towarowy.
- **Other** (inne): program komputerowy, normy techniczne, wynalazek.

Wszystkie kategorie i typy publikacji zostały dokładnie opisane na [stronie konsorcjum](#).

[Code examples](#)

[Supported work identifiers](#)

[Supported work types](#)

[Organization identifiers in ORCID](#)

[Troubleshooting errors](#)

[API error codes](#)

[Index](#)

[Get started with your integration](#)

[Request API access](#)

[API 2.0-2.1 tutorials](#)

[Integration points](#)

[Workflows](#)

[Graphics & resources](#)

[API news & updates](#)

[API FAQ](#)

PUBLICATIONS

Work type	Use
book	Books written by a single author or collaboratively based on research or scholarly findings generally derived from peer reviewed funding.
book-chapter	Texts written by a single author or collaboratively based on research or scholarly findings and expertise in a field.
book-review	Critical review of works of fiction or non-fiction highlighting the contributions to an art, field or discipline.
dictionary-entry	Entries of new words, new meanings of existing words, changes in spelling and hyphenation over a longer period of time, and grammatical changes.
dissertation	Treatise advancing an original point of view resulting from research: a requirement for a doctoral degree.
encyclopedia-entry	Authored entries in a reference work or a compendium focusing on a particular domain or on all branches of knowledge.
edited-book	Books edited by a single author or collaboratively for the dissemination of research or scholarly findings that generally result from peer reviewed funding.
journal-article	Articles in peer-reviewed publications that disseminate the results of original research and scholarship.
journal-issue	Periodical publications aimed at fostering intellectual debate and inquiry.
magazine article	Articles in thematic publications published at fixed intervals.
manual	Course and assignment materials produced for teaching purposes.
online-resource	Information accessible only on the web via traditional technical methods
newsletter-article	Articles in publications aimed at researchers, decision-makers, professionals and the public that

IMPORT DANYCH

- 1 Pobierz bibliografię swoich prac z bazy danych lub menadżera bibliograficznego.
- 2 W sekcji **Works** kliknij na **Import BibTeX**.
- 3 Kliknij **Choose file**, a następnie wybierz pliki w formacie **.bib**, który wyeksportowałeś wcześniej.

▼ Funding (0) ? + Add funding ↑ Sort

You haven't added any funding, [add some now](#)

▼ Works (0 of 0) ? + Add works ↑ Sort

Import BibTeX Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on [importing BibTeX files](#).

Cancel Choose file

You haven't added any works, [add some now](#)

- 4 Możesz zaimportować wszystkie opisy jednocześnie klikając **Save all** lub zaimportować tylko wybrane rekordy. Za pomocą ikonki kosza usuniesz te dokumenty, których nie chcesz importować.
- 5 Zaimportowane rekordy pojawią się w sekcji **Works**. Możesz kontrolować, które publikacje są widoczne dla wszystkich, a które zachowujesz jako prywatne.
- 6 Sprawdź, czy na liście nie pojawiły się duplikaty. Prace mające różne dane zostaną zapisane jako oddzielne rekordy.
- 7 Aby scalić rekordy kliknij **Add other identifier**, następnie uzupełnij pole identyfikatorem ze zduplikowanego rekordu.
- 8 Zduplikowane rekordy zostaną połączone w jeden zestaw. Wybierz preferowany wariant opisu, który będzie widoczny na liście publikacji. Pozostałe wersje opisu artykułu są nadal zachowane i widoczne głębiej w profilu autora.

USTAWIENIA KONTA

W zakładce **Account settings** możesz edytować dane swojego profilu: dodatkowy e-mail, preferencje powiadamiania, hasło, preferencje widoczności i uwierzytelnianie dwuskładnikowe. Możesz również usunąć zduplikowany rekord, scalając go z rekordem podstawowym, dezaktywować swoje konto lub pobrać wszystkie dane ze swojego konta ORCID.

W ustawieniach konta znajdziesz również informacje o zaufanych organizacjach i zaufanych osobach, którym przyznałeś dostęp do swojego konta oraz alternatywne konta logowania, które łączyłeś z kontem ORCID.

TRUSTED INDIVIDUALS

Możesz przyznać jednej lub kilku zaufanym osobom dostęp do swojego konta **ORCID** jako pełnomocnikom do zarządzania kontem. Ty również możesz zostać pełnomocnikiem czyjegoś konta. Zaufana osoba nie musi być innym badaczem, ale musi mieć identyfikator **ORCID iD**.

Zaufane osoby mają dostęp do Twojego rekordu **ORCID** i będą mogły edytować wszelkie zawarte w nim informacje oraz łączyć się z systemami zewnętrznymi. Ze względów bezpieczeństwa zaufana osoba nie może edytować niczego, co wymaga podania hasła **ORCID**, w tym: dodawania adresów e-mail, resetowania hasła i usuwania konta (co wymaga dostępu do poczty e-mail).

- 1 Przejdź do **Account settings**, a następnie wybierz zakładkę **Trusted individuals**.
- 2 W polu wyszukiwania wprowadź numer **ORCID**, adres e-mail lub imię i nazwisko osoby, którą chcesz uczynić zaufaną osobą, a następnie kliknij **Search**.
- 3 Po dodaniu zaufanej osoby do rekordu **ORCID**, jej imię i nazwisko oraz ORCID iD pojawią się w sekcji **Trusted individuals**. Aby usunąć zaufaną osobę ze swojego konta, kliknij usuń (ikona „kosza”) obok nazwiska osoby, którą chcesz usunąć.

KOREKTA DANYCH

Jeśli inny użytkownik zezwoli ci na bycie zaufaną osobą (pełnomocnikiem), możesz wtedy zaktualizować jego dane w **ORCID**.

- 1 Informacja o dodaniu do zaufanych osób pojawi się w Twojej skrzynce odbiorczej **ORCID**.
- 2 Po dodaniu jako zaufana osoba, zobaczysz dodatkową opcję podczas logowania się do własnego rekordu **ORCID**. Pod Twoim imieniem zobaczysz nagłówek **Switch account**.
- 3 Spośród wyświetlonych rekordów wybierz te, które chcesz uzupełnić. Spowoduje to wyświetlenie rekordów, którymi możesz zarządzać.

SIGN IN AS...

ORCID users can assign others as Account Delegates, allowing the delegate to update the user's ORCID Record on their behalf. The following individuals have entrusted you with the ability to manage their records.

[Learn more](#) about the capabilities and responsibilities of Account Delegation.

Search for individuals who have given you delegate access

ORCID record	ORCID iD	Access granted	Last modified
Josiah Carberry	0000-0002-1825-0097	2017-09-08	2017-09-08

Scopus[®]

SCOPUS ID

IDENTYFIKATOR NAUKOWCA DLA SCOPUS

Scopus Author Profile z unikatowym numerem AuthorID nadawany jest automatycznie przez system każdemu autorowi, którego przynajmniej dwie prace są indeksowane w bazie Scopus.

Nie ma możliwości ręcznego utworzenia profilu autora na życzenie użytkownika.

Każdy profil autora zawiera informacje zebrane o naukowcu z metadanych pobranych z opublikowanych oraz z indeksowanych dokumentów, a także informacje o ich cytowaniu, o współpracownikach oraz dziedzinach nauki, którymi dany autor się interesuje.

WERYFIKACJA PROFILU

Profile autorów w **Scopus** są tworzone przez algorytm w oparciu o informacje wskazywane przez autorów w pracach w indeksowanych źródłach. Poprawki do profili autorów mogą wprowadzać tylko zarejestrowani użytkownicy.

- 1 Zaloguj się do bazy **SCOPUS** lub załóż konto.
- 2 Znajdź profil autora w bazie Scopus. W zakładce **Authors** wpisz nazwisko, ewentualnie afiliację poszukiwanego autora.
- 3 Wybierz z listy wyników odpowiedniego autora, klikając w jego nazwisko. Na profilu autora możesz przejrzeć afiliację, dane bibliometryczne (liczba cytowań, Indeks Hirsha), liczbę publikacji twojego autorstwa indeksowanych w Scopus, obszary tematyczne do których przypisano publikacje czy współautorów. Dane pochodzą z indeksowanych w Scopus publikacji.
- 4 Jeśli dane się nie zgadzają, możesz to zgłosić za pomocą funkcji **Edit profile**. Zostaniesz przeniesiony do **Author Feedback Wizard**.

Scopus

Search Sources Lists SciVal ↗



Create account

Neal, Dan J.

[Kent State University, Kent, United States](#) [Show all author info](#)

7201588962 [Connect to ORCID](#) [Is this you? Connect to Mendeley account](#)

[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#)

Metrics overview

23
Documents by author

1462
Citations by 1265 documents

19
h-index: [View h-graph](#)

Document & citation trends



[Analyze author output](#) [Citation overview](#)

Most contributed Topics 2015–2019

This author has no topics at the moment. To learn why, or more about topics in general. [Learn more about Topics](#)

[View all Topics](#)

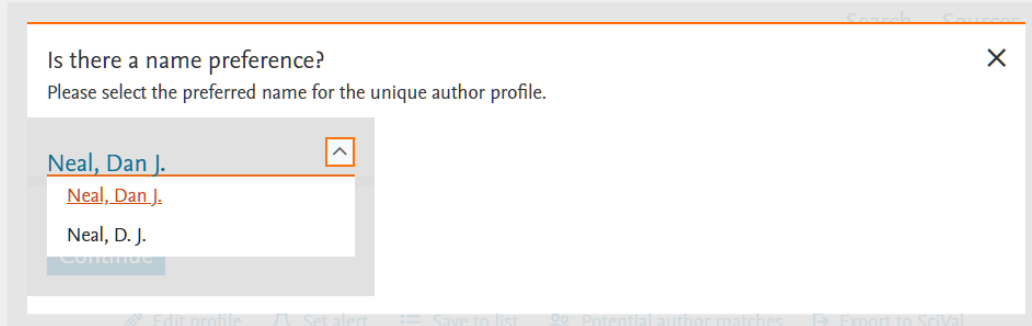
23 Documents [Cited by 1265 Documents](#) [0 Preprints](#) [39 Co-Authors](#) [Topics](#)

[Export all](#) [Add all to list](#)

Sort by: [Date \(newest\)](#)

[View list in search results format](#)

Article - Open Access



AUTHOR FEEDBACK WIZARD

Narzędzie **AUTHOR FEEDBACK WIZARD** umożliwia przeglądanie profilu autora w **SCOPUS**, nanoszenie poprawek i ich śledzenie. Poprawki do profili autorów mogą wprowadzać tylko zarejestrowani użytkownicy. Rejestracji może dokonać każdy, nawet jeśli nie posiada dostępu do bazy **SCOPUS**. Funkcja umożliwia autorom wprowadzanie poprawek do swoich profili, takich jak:

- dodawanie i usuwanie publikacji autora;
- aktualizacja afiliacji;
- ujednolicenie nazwiska;
- scalenie profili.

KOREKTA DANYCH

- 1 Wybierz zakładkę **Edit profile** znajdujący się pod twoimi danymi na profilu autora.
- 2 Odpowiedz na dwa pytania:
 - Czy masz wybraną formę nazwiska?
 - Czy to jest Twój osobisty profil czy przesyłasz prośbę w imieniu kogoś innego?
- 3 Przejrzyj dokumenty. Jeśli wybrałeś kilka profili naraz, każdy z nich zostanie przedstawiony jako osobna lista dokumentów.
- 4 Jeśli w wykazie publikacji (zakładka **Review documents**) brakuje pozycji, a jest ona do znalezienia w bazie Scopus, wybierz **Search missing document**.

5 W nowym oknie wprowadź tytuł poszukiwanej (brakującej) publikacji. Dodaj brakujące dokumenty, wykonując wyszukiwanie według słów kluczowych w tytule lub streszczeniu artykułu. Dokumenty można wybierać i dodawać do profilu pojedynczo.

6 Po zlokalizowaniu publikacji kliknij **Confirm author**, a następnie określ, którym z autorów jesteś. Potwierdź operację klikając **Add document**.

7 W podobny sposób możesz też określić prawidłową afiliację.

Narzędzie **AUTHOR FEEDBACK WIZARD** umożliwia dodanie do Profilu Autora tych publikacji, które już znajdują się w bazie. Jeśli chcesz zgłosić brak publikacji w bazie Scopus skorzystaj z opcji **CONTACT SUPPORT**.

Author Feedback Wizard

Select Profile(s) — Review Documents — Review Affiliation — Confirm and Submit

i Review the following documents and see if they all belong to this author.

Neal, Dan J.
23 documents

	Document title	Authors ^	Year v	Source ^
<input type="checkbox"/> 1	The many faces of affect: A multilevel model of drinking frequency/quantity and alcohol dependence symptoms among young adults	Simons, J.S., Wills, T.A., Neal, D.J.	2014	Journal of Abno 123(3), pp. 676-
<input type="checkbox"/> 2	Negative repetitive thought and college drinking: Angry rumination, depressive rumination, co-rumination, and worry	Ciesla, J.A., Dickson, K.S., Anderson, N.L., Neal, D.J.	2011	Cognitive Thera 35(2), pp. 142-1
<input type="checkbox"/> 3	Turning 21 and the associated changes in drinking and driving after drinking among college students	Fromme, K., Wetherill, R.R., Neal, D.J.	2010	Journal of Amer 59(1), pp. 21-27
<input type="checkbox"/> 4	Parents, peers, and sexual values influence sexual behavior during the transition to college	Wetherill, R.R., Neal, D.J., Fromme, K.	2010	Archives of Sexu 20(2), pp. 682-6

DODAWANIE PUBLIKACJI NIEINDEKSOWANYCH W BAZIE

Jeśli w bazie brakuje pozycji, najpierw sprawdź, czy brakująca publikacja odpowiada polityce indeksowania w **SCOPUS**. Jeśli tak, możesz zgłosić jej brak w bazie.

- 1 Otwórz formularz internetowy **CONTACT SUPPORT**.
- 2 Wybierz **Add Missing Document**. Wypełnij formularz.
- 3 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

KOREKTA DANYCH BIBLIOGRAFICZNYCH PUBLIKACJI

Nieprawidłowe dane w opisie publikacji (np. zły DOI, nr czasopisma, tytuł pracy) możesz zgłosić poprzez formularz internetowy **CONTACT SUPPORT**.

- 1 Wybierz **Document Correction**. Wypełnij formularz. Podaj tytuł i numer dokumentu, a także szczegóły dotyczące nieprawidłowych informacji i wymaganych korekt. Podaj także link do poprawnego dokumentu w witrynie wydawcy lub dołącz poprawną wersję tego artykułu.
- 2 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

KOREKTA CYTOWAŃ

Przez formularz możesz zgłosić też brakujące cytowania.

- 1 Otwórz formularz internetowy **CONTACT SUPPORT**.
- 2 Wybierz **Citation Corrections**. Wypełnij formularz.
- 3 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

KOREKTA NAZWISKA

Profil autora w **SCOPUS** opiera się na informacjach zawartych w dokumentach powiązanych z profilem autora. Jeśli nazwisko autora zawiera błąd, należy najpierw sprawdzić, czy nazwisko nie jest nieprawidłowo zapisane w jednym z dokumentów powiązanych z autorem.

Błąd w dokumencie

- 1 Otwórz **FORMULARZ KONTAKTOWY**.
- 2 W ramach kontaktu wybierz **Document Corrections**.
- 3 Podaj tytuł i numer dokumentu, a także szczegóły dotyczące niepoprawnych informacji i wymaganych korekt.
- 4 Podaj link do poprawnego dokumentu na stronie dostawcy lub dołącz poprawną wersję artykułu.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

Błąd w profilu

- 1 Otwórz formularz kontaktowy.
- 2 W sekcji **Contact reason** wybierz **Author Profile Correction**.
- 3 Podaj: prawidłową pisownię nazwiska oraz identyfikator profilu autora.
- 4 Wprowadź pozostałe dane kontaktowe.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

KOREKTA AFILIACJI

Afiliacja widoczna w profilu autora zawsze opiera się na najnowszym zindeksowanym dokumencie powiązany z profilem autora. Oznacza to, że jeśli autor zmieni afiliację, powinna ona zostać automatycznie zaktualizowana po powiązaniu nowoindeksowanych dokumentów opublikowanych w nowej afiliacji z profilem autora. Jeśli tak się nie stało:

- 1 Otwórz **FORMULARZ KONTAKTOWY**.
- 2 W sekcji **Contact reason** wybierz **Author Profile Correction**.
- 3 Podaj: prawidłową afiliację oraz identyfikator profilu autora.
- 4 Wprowadź pozostałe dane kontaktowe.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

KOREKTA ADRESU E-MAIL

- 1 Otwórz formularz kontaktowy.
- 2 W sekcji **Contact reason** wybierz **Author Profile Correction**.
- 3 Podaj: prawidłowy adres e-mail oraz identyfikator profilu autora.
- 4 Wprowadź pozostałe dane kontaktowe.
- 5 Kliknij **Continue**. Sprawdź podsumowanie i kliknij **Send**.

Contact support

Contact reason

Author Profile Correction

Subject

Did you know you can submit profile changes via the [author feedback wizard](#)?

Most viewed answers

✓ How do I correct my author profile?

✓ Overview: Requesting content and profile corrections

✓ How do I use the Author Feedback Wizard?

SCALANIE PROFILI

- 1 Zaloguj się do swojego konta w **SCOPUS**.
- 2 Wpisz swoje dane w pola wyszukiwawcze. Możesz zawęzić wyszukiwanie podając wariant nazwiska lub afiliację.
- 3 Na stronie wyników wyszukiwania wybierz odpowiednie profile, które chcesz scalić.
- 4 Kliknij **Request to merge authors** na górnej belce. Wypełnij formularz **Scopus Author Feedback** i prześlij zmiany.



Scopus

Search Sources Lists SciVal ↗



Create account

Sign in

404 author results

[About Scopus Author Identifier >](#)

Author last name "liu", Author first name "q" Refined with: (LIMIT-TO (AF-ID , "Chinese Academy of Sciences" 60019499))

[Edit](#)

Show exact matches only

Refine results

Limit to Exclude

Affiliation

Chinese Academy of Sciences (404) >

University of Chinese Academy of Sciences (173) >

University of Science and Technology of China (21) >

Peking University (17) >

Institute of Chemistry Chinese Academy of Sciences (14) >

[View more](#)

Sort on: Document count (high-low) ▾

All ▾ [Show documents](#) [View citation overview](#) [Request to merge authors](#)

	Author	Documents	<i>h</i> -index ⓘ	Affiliation	City	Country/Territory
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Liu, Qing Liu, Q. LIU, Qing View last title ▾	1219	75	Chongqing University	Chongqing	China
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Liu, Qi LIU, Qi Liu, Q. View last title ▾	858	65	Tongji University	Shanghai	China
<input type="checkbox"/> 3	Liu, Yun Yun-Liu Y	752	62	Spallation Neutron Source	Oak Ridge	United States

ALERT

W bazie **Scopus** możesz skonfigurować alerty, informujące o nowych cytowaniach dla artykułów i autorów.

ALERT DLA CYTOWAŃ ARTYKUŁU

- 1 Wyszukaj artykuł, a następnie kliknij tytuł w wynikach wyszukiwania.
- 2 Po prawej stronie widoku z abstraktem artykułów znajduje się lista dokumentów cytujących twój artykuł.
- 3 Kliknij ***Set citation alert*** znajdujące się pod ***Inform me when this document is cited in Scopus.***

ALERT DLA CYTOWAŃ AUTORA

- 1 Wyszukaj autora, którego cytowania chcesz monitorować.
- 2 Na profilu autora wybierz ***Follow this author.***
- 3 Wypełnij formularz i kliknij ***Set alarm.***



WEB OF SCIENCE

PROFIL NAUKOWCA W WEB OF SCIENCE

Web of Science Author Record kompiluje tylko te publikacje autora, które są indeksowane w Web of Science Core Collection.

Rekord autora zawiera listę publikacji danego autora, informację o jego afiliacji oraz alternatywne wersje nazwiska. Widoczny jest także indeks Hirscha, suma cytowań i liczba cytowanych publikacji.

Autor nie może dodać do profilu publikacji, które nie są indeksowane w bazie, ale może zgłosić korektę danych już zawartych w bazie.

ZATWIERDZENIE PROFILU

Autor może zarządzać swoim rekordem autora w **WEB OF SCIENCE** za pośrednictwem profilu **PUBLONS**, który daje możliwość przekazywania poprawek do **WEB OF SCIENCE** i **ORCID**.

Aby móc zarządzać swoim profilem w Web of Science należy zatwierdzić rekord i połączyć go z profilem w **PUBLONS**. Po zatwierdzeniu rekordu autora, nikt inny nie może wprowadzać poprawek poza samym autorem.

- 1 Wyszukaj swój rekord autora w **WEB OF SCIENCE CORE COLLECTION**.
- 2 Wybierz odpowiedni rekord zawierający twoje publikacje.
- 3 Kliknij **Claim record**.
- 4 Zaloguj się do swojego profilu w **PUBLONS** lub utwórz nowy, jeśli go nie posiadasz.
- 5 Jeśli masz już profil w **PUBLONS**, określ, które publikacje są twoje. Dane zostaną zaktualizowane w **WEB OF SCIENCE**. Rekord autora w **Web of Science** zostanie zatwierdzony automatycznie.
- 6 Jeśli tworzysz nowy profil w **PUBLONS**, wybrane publikacje z **WEB OF SCIENCE** zaimportuj do **PUBLONS**. Rekord autora w **WEB OF SCIENCE** zostanie zatwierdzony po 24 godzinach.

ZGŁASZANIE POPRAWEK W REKORDZIE AUTORA

- 1** Po wyszukaniu nazwiska autora (opcja **Autor Search**) w **WEB OF SCIENCE CORE COLLECTION** otwórz pojedynczy rekord autora. Jeśli w bazie znajduje się kilka rekordów tego samego autora, wybierz wiele rekordów zawierających publikacje tej samej osoby, potem kliknij **View Combined Record**.
- 2** Kliknij **Correct this record**, znajdujący się u dołu strony, po prawej. Zaloguj się do bazy i przejdź do strony wyboru.
- 3** Klikając **x** wybierz publikacje, które nie należą do autora. Po lewej stronie pojawi się całkowita liczba usuniętych i dołączonych dokumentów.
- 4** Możesz usuwać publikacje zbiorczo, według nazwy i tytułu czasopisma.
- 5** Prześlij prośbę o zmiany.
- 6** Na twój adres e-mail otrzymasz potwierdzenie zgłoszenia poprawek. Otrzymasz również powiadomienie o rozpatrzeniu korekt przez zespół redakcyjny **WEB OF SCIENCE**. Jeśli Twoja propozycja korekty zostanie zaakceptowana, zmiany w **WEB OF SCIENCE** będą widoczne w ciągu 3 dni. Jeśli Twoja opinia zostanie odrzucona, zostanie podany powód takiej decyzji.

The screenshot displays the 'Update this record' interface for an author. On the left, a sidebar provides a summary of updates: 24 documents remain on the record, and 1 document has been removed. A 'Submit Updates' button is at the bottom of the sidebar. The main area shows a list of publications with checkboxes for selection. The first publication is 'Random tessellations marked with crystallographic orientations' from 'SPATIAL STATISTICS', Volume 39, published in 2020, with 0 citations. The second is 'Numerical microstructure model of NiTi wire reconstructed from 3D-XRD data' from 'MODELLING AND SIMULATION IN MATERIALS SCIENCE AND ENGINEERING', Volume 28, Issue 5, published in 2020, with 1 citation. A third publication, 'Limit theory for unbiased and consistent estimators of statistics of random tessellations', is shown as 'removed'. The interface includes search filters, a search bar, and pagination controls.

AKTUALIZACJA PROFILU I ALERTY

Aby ułatwić sobie monitorowanie nowości, warto w **WEB OF SCIENCE** założyć alert, który będzie informować o pojawieniu się w bazie nowych pozycji. Opcja alertów jest dostępna dla zalogowanych użytkowników.

- 1** W górnym panelu **WEB OF SCIENCE** kliknij **Sign In**. Jeśli nie masz konta w bazie wybierz **Register**, jeśli się wcześniej rejestrowałeś kliknij **Sign In**.
- 2** Rozwiń listę pól wyszukiwawczych i wybierz pole **Author**. Wprowadź swoje nazwisko i inicjał imienia. Aby doprecyzować wyszukiwanie, dodaj kolejne pole wyszukiwawcze za pomocą **Add Another Field**. W kategorii **Organization-Enhanced** wpisz afiliację. Kliknij **Search**.
- 3** Wybierz **Create Alert**. Wpisz nazwę wyszukiwania i jego opis. Wybierz częstotliwość powiadomień.

Uwaga! System informuje także o braku nowych wyników, dlatego warto ustawić powiadomienia miesięczne, by niepotrzebnie nie zaśmiecać konta pocztowego.

- 4** Alerty zapisane na twoim koncie możesz przejrzeć klikając **Saved Searches & Alerts**.



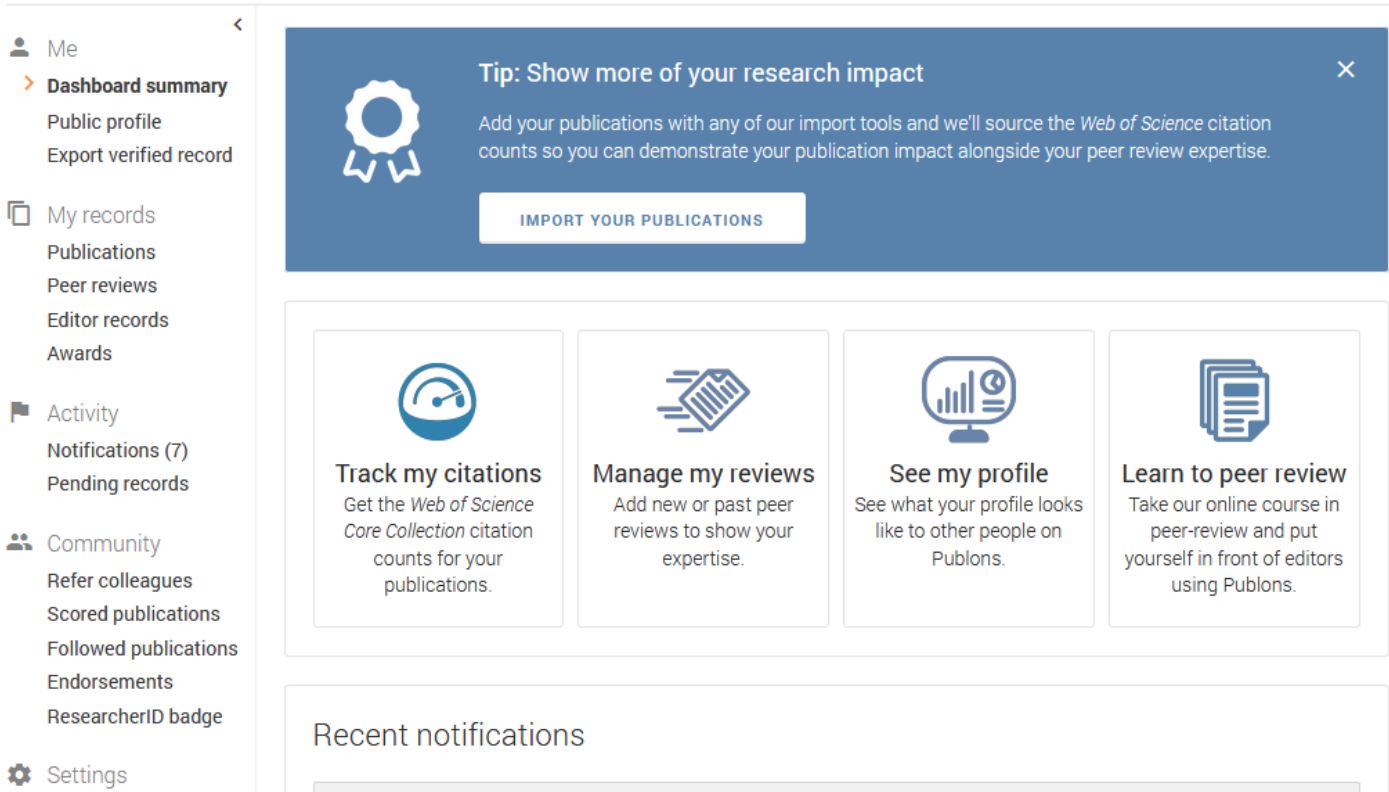
PUBLONS

IDENTYFIKATOR NAUKOWCA DLA WEB OF SCIENCE

Platforma umożliwia omawianie oraz udostępnianie recenzji, a także monitorowanie dorobku i badań naukowych.

Publons ułatwia też znalezienie recenzentów. Z platformy korzysta wielu wydawców, w tym Springer Nature, Wiley, Taylor and Francis Group, IOP Publisher, Wolters Kluwer, Royal Society of Chemistry.

W 2019 roku doszło do połączenia **PUBLONS** z serwisem **RESEARCHERID**.



Tip: Show more of your research impact

Add your publications with any of our import tools and we'll source the *Web of Science* citation counts so you can demonstrate your publication impact alongside your peer review expertise.

IMPORT YOUR PUBLICATIONS

Track my citations
Get the *Web of Science Core Collection* citation counts for your publications.

Manage my reviews
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review
Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons.

Recent notifications

REJESTRACJA

Założenie profilu jest bezpłatne. Jeśli posiadasz już identyfikator **ResearcherID**, możesz zalogować się do serwisu dotychczasowym loginem i hasłem. Jeśli nie, możesz zarejestrować nowe konto. Do nowych kont nie są już przypisywane identyfikatory RID.

- 1 Wejdź na stronę **PUBLONS.COM**.
- 2 Kliknij w górnym lewym rogu **Register**. Możesz zalogować się za pomocą konta na Facebook, **LinkedIn** lub **ORCID**.
- 3 Wprowadź imię i nazwisko oraz adres e-mail w domenie uczelnianej. Wszystkie pola są wymagane. Hasło powinno zawierać co najmniej 6 znaków. Potwierdź dane klikając **Register**.
- 4 Aktywuj konto.
- 5 Na konto w **PUBLONS** można wejść również przez platformę **WEB OF SCIENCE**. Odnośnik do **PUBLONS** znajduje się na czarnym pasku u góry strony, a także w zakładce **Tools**.

DODAWANIE PRAC

Jeśli korzystałeś już z serwisu **ResearcherID**, a twój profil był publiczny, twoje konto wraz ze wszystkimi danymi i publikacjami, które do niego przyłączyłeś, zostało przeniesione na platformę **Publons**. Jeśli do profilu nie zostały jeszcze dodane żadne publikacje, po zalogowaniu pojawi się okno z możliwością ich zaimportowania.

- 1 Wybierz **Import your publication**. Publikacje możesz też dodać wybierając **Publications** w zakładce **My records** znajdującej się po lewej stronie.
- 2 Dodaj swoje publikacje do profilu (sekcja **Works**). Publikacje możesz dodać na kilka sposobów:
 - importując metadane bezpośrednio z **WEB OF SCIENCE** lub **ORCID**,
 - wyszukując publikacje wg tytułu lub identyfikatora publikacji (DOI)
 - importując metadane z pliku zapisanego w formacie RIS, CSV lub BiBTeX.

Dane o cytowaniach będą dostępne wyłącznie w przypadku publikacji zindeksowanych w **WEB OF SCIENCE**.

IMPORTOWANIE DANYCH Z WEB OF SCIENCE

- 1 Kliknij zielony przycisk **See my Web of Science publication**.
- 2 Wybierz publikacje z proponowanej listy lub kliknij **Select all**. Następnie kliknij w zielone pole **Import selected publication**.
- 3 Opisy można modyfikować w polu **Edit my version**.
- 4 Dane można pobrać również z poziomu **WEB OF SCIENCE**. Po przeprowadzeniu wyszukiwania w bazie zaznacz wybrane rekordy. Wybierz opcję **Export**, a następnie **Claim on Publons – track citation**.
- 5 Potwierdź autorstwo publikacji oraz chęć dodania rekordów do **PUBLONS**.

IMPORTOWANIE DANYCH Z ORCID

- 1 W zakładce *My records/Publication* wybierz *Import from ORCID*.
- 2 Następnie kliknij w zielone pole *Import my publication from ORCID*. Publikacje zostaną automatycznie dodane do twojego profilu w *PUBLONS*.

IMPORTOWANIE DANYCH PO IDENTYFIKATORZE / TYTULE PRACY

- 1 Wybierz *Import by identifier (e.g. title or DOI)*.
- 2 Wprowadź tytuł artykułu lub numer DOI/PubMed itp.
- 3 Wybierz publikację, a następnie kliknij *Save publication*. Wyszukaną publikację można uzupełnić dodatkowymi danymi.

The screenshot shows the PUBLONS interface. At the top, there is a navigation bar with the PUBLONS logo, 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. On the right, there are 'MB' and 'WEB SCIEN' logos. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Private Dashboard > Import Publications' is visible. The left sidebar contains a menu with categories: 'My records' (Publications, Peer reviews, Editor records, Awards), 'Activity' (Notifications, Pending records), 'Community' (Refer colleagues, Scored publications, Followed publications, Endorsements, ResearcherID badge), and 'Settings' (Account, Profile, Affiliations). The main content area is titled 'Import by identifier (e.g. title or DOI)'. It contains a form with the following fields: 'Article title' (filled with 'Identification of the heterothallic mutation in HO-endonuclease of S. cerevisiae using'), 'Article DOI' (filled with '10.1007/BF00326435'), 'PubMed ID' (filled with '8590483'), 'Article arXiv' (empty), and 'Article URL' (filled with 'http://link.springer.com/10.1007/BF00326435'). There is a 'CLEAR ALL' button next to the Article title field and a 'SAVE PUBLICATION' button at the bottom of the form. Below the form, there is a section for 'Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX)'.

MB

Private dashboard - Add a review

For Maja Bogajczyk

Tie your profile to your Web of Science records by claiming your ResearcherID[®]

- Me
 - Dashboard summary
 - Public profile
 - Export verified record
- My records
 - Publications
 - Peer reviews
 - Create post-pub review
 - Editor records
 - Awards
- Activity
 - Notifications
 - Pending records
- Community
 - Refer colleagues
 - Scored publications

Add a pre-publication or post-publication review using the form below. See here for more on the difference between the two.

Pre-publication review
Load the details of a review you've previously written for a journal or conference.

Post-publication review
Write a new review of a published manuscript.

Journal or conference

Article

If the article has been published please enter its DOI to ensure we associate your review correctly. As it would be unfair to the author(s) **we do not show the title of the article or publish the content of your review until the manuscript has been published (given a DOI or URL).**

IMPORTOWANIE PLIKU Z ZAPISANYMI REKORDAMI

- 1 Wybierz **Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX)**.
- 2 Po kliknięciu **Select file** i wybraniu pliku, kliknij **Upload**.
- 3 Wybierz publikację, a następnie kliknij **Save publication**.

DODAWANIE RECENZJI

Profil w **PUBLONS** umożliwia dodawanie recenzji, jakie wykonałeś na zlecenie czasopisma. Jeśli czasopismo, dla którego recenzowałeś współpracuje z **PUBLONS**, twoja recenzja zostanie automatycznie dodana do twojego profilu i zweryfikowana na potrzeby grantów, awansów naukowych itp.

- 1 Recenzje na twoim koncie w Publons uzupełniane są na podstawie zweryfikowanego adresu e-mail.

- Wejdź w zakładkę **Email** w panelu **Settings**, znajdującą się na dole po lewej stronie.
- Niezweryfikowany adres e-mail będzie miał obok link **Resend Verification**. Kliknij link w wysłanym e-mailu, aby zweryfikować swój adres.

2 Jeśli czasopismo, dla którego recenzujesz, współpracuje z **PUBLONS**, w formularzu przesyłania recenzji pojawi pole z pytaniem, czy chcesz dodać rekord recenzji do **PUBLONS**. Zaznacz je. Na twój adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z prośbą o potwierdzenie dodania recenzji do twojego konta.

3 Jeśli czasopismo, z którym współpracujesz, nie znajduje się w bazie **PUBLONS**, prześlij otrzymany od czasopisma e-mail z potwierdzeniem recenzji na adres: **review@publons.com**. **PUBLONS** zweryfikuje przesłaną od redakcji czasopisma informację, a następnie doda recenzję do twojego profilu (zgodnie z polityką prywatności czasopisma).

Możesz też dodać taką recenzję za pomocą formularza na prywatnym pulpicie nawigacyjnym i dołączając adres URL recenzji w wiadomości e-mail na adres **review@publons.com**.

4 W zakładce **Permissions**, w panelu **Settings** możesz ustawić automatycznie dodawanie recenzji. W przypadku czasopism współpracujących z **PUBLONS**, system jest w stanie dodać recenzje z okresu 5 lat wstecz.

MB Private dashboard - Permissions settings

For Maja Bogajczyk

Tie your profile to your Web of Science records by claiming your ResearcherID®

- Me
 - Dashboard summary
 - Public profile
 - Export verified record
- My records
 - Publications
 - Peer reviews
 - Editor records
 - Awards
- Activity
 - Notifications
 - Pending records
- Community

Journal partnerships

Publons partners with many journals to simplify the process of getting recognition for your reviews. Whenever a partnered journal provides Publons with review records, we can automatically add this data to your profile for you.

Allow Publons to automatically add:

- All future reviews you complete for partnered journals.
- All reviews you have completed for partnered journals in the past, if a journal uploads that data on your behalf. [Click here](#) to learn more about how past reviews are added to Publons.

Automatically add reviews from partnered journals

[Find out more about journal partnerships.](#)

SCALANIE PROFILI

System powinien automatycznie wykryć zdublowane profile i je scalić. Jeśli się tak nie stało, możesz zgłosić problem na dwa sposoby.

- 1 W ustawieniach konta kliknij **Delete account**, następnie wybierz opcję **I have a duplicate account**.
- 2 Napisz maila do **Helpdesku** prosząc o scalenie kont.

POBIERANIE DANYCH

Po uzupełnieniu profilu danymi o recenzjach, redakcjach czy publikacjach, możesz wygenerować swoje **CV PUBLONS**, by wykorzystać je, np. we wniosku grantowym lub awansowym.

- 1 Kliknij w kafelek ze swoimi inicjałami, znajdujący się po prawej, na górze strony.
- 2 Wybierz **Generate Publons CV**.
- 3 Skonfiguruj raport, korzystając z dostępnych opcji. Kliknij **Generate**.



PBN

Polska Bibliografia Naukowa

POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA

PROFIL AUTORA

Polska Bibliografia Naukowa to część Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on. Służy gromadzeniu informacji o polskich publikacjach naukowych.

Profil Autora to pakiet funkcjonalności dedykowany indywidualnym naukowcom – autorom. Każdy autor może prowadzić indywidualnie swój profil, prezentując na nim swój indywidualny dorobek publikacyjny.

Prowadzenie swojego profilu może oznaczać również większy udział autorów w procesie sprawozdawczości podmiotów naukowych.

REJESTRACJA KONTA

Konto w PBN może założyć każdy publikujący naukowiec.

- 1 Wejdź na pbn.org.pl.
- 2 Kliknij przycisk **Zarejestruj**, który znajduje się na górze po prawej stronie.
- 3 Wypełnij formularz rejestracyjny. W formularzu należy podać:
 - email (login),
 - imię i nazwisko użytkownika,
 - hasło – hasło powinno zawierać przynajmniej dziesięć znaków, duże i małe litery, cyfry, spacje oraz następujące znaki specjalne: ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = ; Ustanowione hasło należy zmienić co 30 dni.
- 4 Zaakceptuj regulaminu serwisu.
- 5 Kliknij przycisk **Zarejestruj**, który uruchomi proces rejestracji w systemie. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość zawierającą link aktywacyjny.

Zaloguj się

Login

Hasło

Zapomniałeś hasła?

ZALOGUJ

ZALOGUJ Z OPIPIB

ZALOGUJ Z ORCID

Nie posiadasz konta? [Zarejestruj się](#)

Logując się akceptujesz [regulamin serwisu](#)

21.0.0 (1204)

PROBLEMY Z DOSTĘPEM DO PROFILU AUTORA W PBN

Zgodnie z art. 265 ust. 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce „**monografie naukowe i artykuły naukowe uwzględnia się w ewaluacji, jeżeli informacje o nich są umieszczone w bazie danych dostępnej za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami określonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 353 pkt 1. (...)**” – oznacza to, że jeśli publikacje danej osoby nie będą umieszczone w systemie ORCID, nie będą brane pod uwagę w procesie ewaluacji.

Aby ułatwić pracownikom naukowym proces sprawozdawczy, podczas migracji danych do nowego systemu **PBN** z dawnego Modułu Repozytoryjnego, publikacje zostały automatycznie dodane do Profilu Autora. **Oznacza to, że wszyscy pracownicy naukowci posiadają już Profil Autora.**

Jeśli mamy problem z dostępem do swojego Profilu Autora, należy zgłosić się do **Helpdesku PBN. Pomoc **Helpdesku** dotyczy:**

- zmiany danych typu login/emailu kontaktowego,
- usunięcia dodatkowych kont,
- odzyskania dostępu do konta,
- innych problemów technicznych.

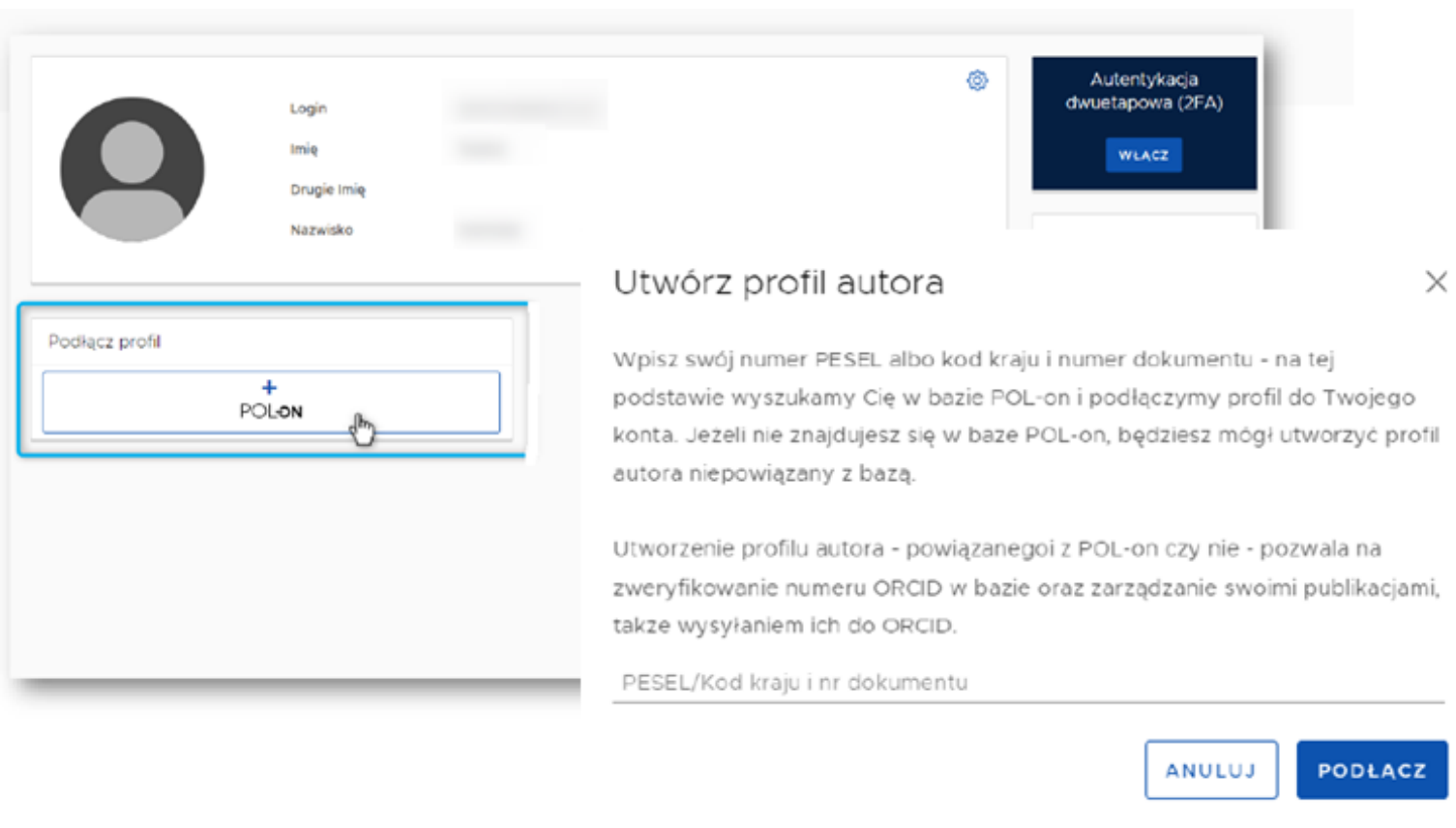
Jeśli posiadamy wątpliwości co do naszego **Profilu Autora** polecamy kontakt z **Importerem Publikacji** swojej jednostki.

PODŁĄCZENIE PROFILU POL-ON

Do prowadzenia własnej bibliografii naukowej wymagana jest identyfikacja w bazie osób systemu **POL-on**.

Uwaga! Baza osób systemu **POL-on** oparta jest o wykaz pracowników naukowych z systemu POL-on. Użytkownik może dokonać powiązania z bazą autorów **POL-on** za pomocą nr PESEL (lub numeru dokumentu) tylko dla jednego konta **PBN**.

- 1 Zaloguj się na swoje konto w **PBN**. Następnie, w prawym górnym rogu strony kliknij na swoje imię i nazwisko a następnie wejdź w zakładkę **Konto użytkownika**.
- 2 Kliknij przycisk **Podłącz profil POL-on**.
- 3 Wprowadź swój numer PESEL (lub numer dokumentu tożsamości w przypadku cudzoziemców nieposiadających numeru PESEL), a następnie kliknij przycisk **Podłącz**.



The screenshot displays a user profile management interface. On the left, there is a profile card with a circular placeholder for a profile picture and fields for 'Login', 'Imię', 'Drugie imię', and 'Nazwisko'. A blue-bordered box highlights a 'Podłącz profil' button with a plus sign and 'POL-ON' text. On the right, a modal dialog titled 'Utwórz profil autora' is open. It contains a 'Włącz' button in the top right corner. The main text of the dialog reads: 'Wpisz swój numer PESEL albo kod kraju i numer dokumentu - na tej podstawie wyszukamy Cię w bazie POL-on i podłączymy profil do Twojego konta. Jeżeli nie znajdujesz się w bazie POL-on, będziesz mógł utworzyć profil autora niepowiązany z bazą.' Below this, it states: 'Utworzenie profilu autora - powiązanego z POL-on czy nie - pozwala na zweryfikowanie numeru ORCID w bazie oraz zarządzanie swoimi publikacjami, także wysyłaniem ich do ORCID.' At the bottom of the dialog is a text input field labeled 'PESEL/Kod kraju i nr dokumentu' and two buttons: 'ANULUJ' and 'PODŁĄCZ'.

PODŁĄCZENIE KONTA W ORCID

Połączenie konta w **PBN** z numerem **ORCID** umożliwi systemowi **PBN** automatyczne wysyłanie publikacji w nim zgromadzonych na osobiste konto w **ORCID**. Takie połączenie umożliwi też **PBN** automatyczne pobierania danych z konta autora w **ORCID** np. na potrzeby ewaluacji.

- 1** Zaloguj się na swoje konto w PBN. Następnie, w prawym górnym rogu strony kliknij na swoje imię i nazwisko a następnie wejdź w zakładkę **Konto użytkownika**.
- 2** Kliknij w przycisk **Stwórz lub podłącz swój ORCID iD**.
- 3** Zaloguj się do swojego profilu ORCID lub, jeśli go nie posiadasz, stwórz nowy.
- 4** Od teraz twój **ORCID** jest widoczny w zakładce **Konto użytkownika** w **PBN**.

Po połączeniu konta w **PBN** z kontem w **ORCID** możesz logować się do **PBN** za pomocą identyfikatora **ORCID**.

PROFIL AUTORA W PBN

W Profilu Autora dostępne są trzy widoki:

- **Widok publiczny** - widok **Profilu Autora** dla osób przeglądających publikacje. (Sekcja oficjalna).
- **Zarządzanie profilem** - prezentuje wszystkie publikacje, które autor przypiął do swojego profilu wraz z informacją czy znajdują się one na jego koncie w systemie **ORCID**. (Sekcja robocza).
- **Sugestie** - prezentuje wszystkie publikacje, które system wyszukał wskazał jako prawdopodobnie będące autorstwa użytkownika. (Sekcja robocza).

- Zarządzanie Profilem Autora
- Sugestie Dorobku do dodania
- Widok publiczny

Witamy na stronie Polskiej Bibliografii Naukowej

Polska Bibliografia Naukowa to portal Ministerstwa Edukacji i Nauki gromadzący informacje naukowców, dorobku publikacyjnym jednostek naukowych oraz o czasopiśmie polskich i zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

[ZARZĄDZANIE PROFILEM](#)
[PRZEJDŹ DO JEDNOSTKI](#)

WIDOK PUBLICZNY PROFILU AUTORA

Widok publiczny **Profilu Autora** (czyli Oficjalny Profil) służy do zaprezentowania innym użytkownikom indywidualnego dorobku publikacyjnego autora. Widok publiczny **Profilu Autora** jest dostępny dla wszystkich, nawet niezalogowanych użytkowników.

Uwaga! Publikacje nie są automatycznie umieszczane w **Profilu Autora**. Publikacje będą widoczne w **Oficjalnym Profilu Autora**, dopiero po wykonaniu przez autora dodatkowej akcji – przypięcia publikacji do Profilu.

Oficjalny Profil Autora prezentuje aktualne miejsce zatrudnienia naukowca, jego numer **ORCID** oraz publikacje, które autor dodał do swojego profilu, posortowane według daty. W tym widoku nie ma dostępu do informacji o przesłaniu publikacji do **ORCID** lub powiązaniu publikacji w **PBN** z publikacjami w **ORCID** – taka funkcjonalność jest dostępna wyłącznie w widoku **Zarządzanie profilem**.

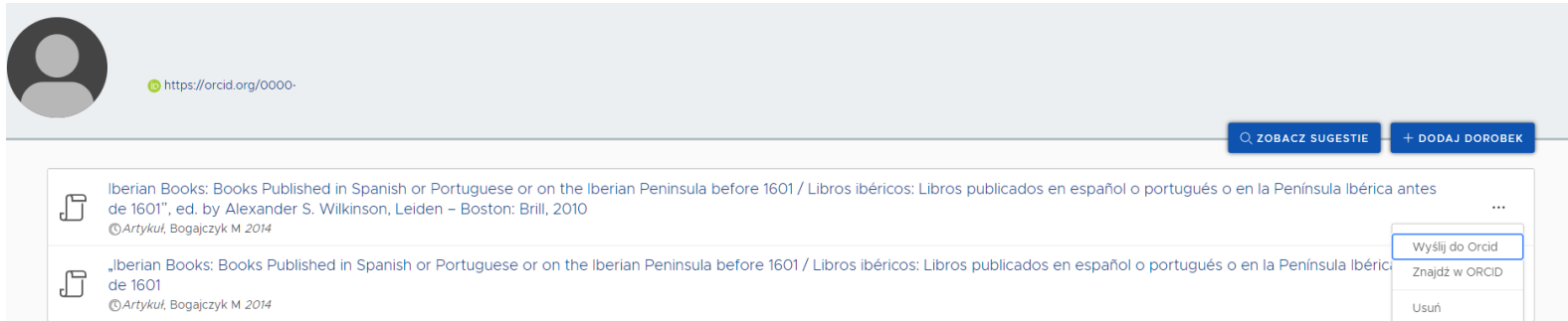
ZARZĄDZANIE PROFILEM AUTORA

W widoku *Zarządzanie Profilem Autora* dostępne są wszystkie publikacje, które autor podpiął do swojego profilu. Z tego poziomu możliwe jest usuwanie publikacji z *Profilu Autora*, jak również wysyłanie publikacji w nim zgromadzonych na osobiste konto autora w *ORCID*.

PRZESYŁANIE PUBLIKACJI DO KONTA W ORCID

Publikacje, które znajdują się w twoim *Profilu Autora* w *PBN*, a nie znajdują się na twoim koncie w *ORCID*, możesz przesłać na swoje konto w *ORCID*. Publikacje, które posiadasz w swoim profilu w *PBN* i znajdują się już na twoim koncie w *ORCID* można powiązać.

- 1 Kliknij strzałkę przy *Profilu Autora*, następnie wybierz widok *Zarządzanie Profilem Autora*.
- 2 Przy każdej publikacji znajdują się trzy kropki. Kliknij w nie.
- 3 W przypadku publikacji, której jeszcze nie ma w profilu *ORCID*, wybierz z menu *Wyślij do ORCID*.
- 4 Jeśli publikacja jest już w *ORCID*, wybierz *Znajdź w ORCID*. Z listy publikacji wybierz tę, którą chcesz połączyć z wpisem w *ORCID*.



The screenshot shows the top part of an ORCID profile page. On the left is a grey circular profile picture placeholder and the URL <https://orcid.org/0000->. On the right are two blue buttons: "ZOBACZ SUGESTIE" and "+ DODAJ DORÓBEK". Below this is a list of publications. The first entry is "Iberian Books: Books Published in Spanish or Portuguese or on the Iberian Peninsula before 1601 / Libros ibéricos: Libros publicados en español o portugués o en la Península Ibérica antes de 1601", ed. by Alexander S. Wilkinson, Leiden – Boston: Brill, 2010, with a copyright notice for Artykuł, Bogajczyk M 2014. A second, identical entry is partially visible below it. A context menu is open over the first entry, showing three options: "Wyślij do Orcid", "Znajdź w ORCID", and "Usuń".

Informacja o tym, czy publikacja znajduje się na koncie autora w **ORCID** prezentowana jest na ekranie w formie ikonograficznej:



Publikacja w ORCID, synchronizowana przez PBN – oznacza, że autor przy pomocy systemu PBN wysłał publikację na swoje konto w ORCID



Publikacja w ORCID – oznacza, że publikacja została już wcześniej wprowadzona na konto autora w ORCID i autor powiązał publikację w PBN z rekordem na swoim koncie w ORCID



Publikacja poza ORCID – oznacza, że publikacja nie znajduje się na koncie autora w ORCID lub system PBN nie ma informacji o tym, że publikacja się tam znajduje

USUWANIE PUBLIKACJI Z PROFILU AUTORA




- 1 Wybierz widok **Zarządzanie Profilem Autora**.
- 2 Przy każdej publikacji znajdują się trzy kropki. Kliknij w nie.
- 3 Wybierz z menu **Usuń**. Publikacja nie będzie dłużej prezentowana w widoku publicznym.
- 4 Usunięcie publikacji z **Profilu Autora** nie oznacza usunięcia jej z bazy PBN. System PBN nie usuwa także publikacji z systemu **ORCID**.

WIDOK SUGESTIE

W widoku **Sugestie dorobku do dodania** widoczne są publikacje, które system znalazł i dopasował do danych z profilu autora, a autor nie posiada ich jeszcze w swoim profilu.

1 Kliknij strzałkę przy **Profilu Autora**, następnie wybierz widok **Sugestie dorobku do dodania**.









2 Publikacje w tym widoku są oznaczone w następujący sposób:

-  poziom prawdopodobieństwa z jakim publikacja dopasowana jest do profilu autora – dla publikacji, których nie ma jeszcze w profilu
-  informacja o tym, że publikacja znajduje się już w profilu autora
-  informacja o tym, że inny użytkownik dokonał edycji (dodał aktualizację) tej publikacji

3 Znajdź na liście publikacji te, które mają oznaczenie 100 %. Kliknij przycisk **Dodaj**. Spowoduje to zapisanie publikacji w profilu autora, która od tej pory będzie widoczna w widoku publicznym dla wszystkich użytkowników (Oficjalny **Profil Autora**).

Sugestie publikacji

Przeszukaliśmy zasoby systemu w celu znalezienia publikacji, których możesz być autorem. Zweryfikuj i przypnij publikacje do swojego profilu, aby mieć je wszystkie w jednym miejscu i móc prowadzić osobistą bibliografię naukową.

	Iberian Books: Books Published in Spanish or Portuguese or on the Iberian Peninsula before 1601 / Libros ibéricos: Libros publicados en español o portugués o en la Península Ibérica antes de 1601", ed. by Alexander S. Wilkinson, Leiden – Boston: Brill, 2010 <i>Artykuł, Bogajczyk M 2014</i>	↑ AKTUALIZUJ
	„Iberian Books: Books Published in Spanish or Portuguese or on the Iberian Peninsula before 1601 / Libros ibéricos: Libros publicados en español o portugués o en la Península Ibérica antes de 1601 <i>Artykuł, Bogajczyk M 2014</i>	+ DODAJ
	Selected issues of lightweight bulletproof vests design and testing <i>Artykuł, Bogajczyk M, Cegła M, Habaj W, Podgórzak P 2017</i>  10.12783/ballistics2017/16900	WYŚWIETL
	Dynamic mechanical analysis of fiber-based ballistic protection materials <i>Artykuł, Bogajczyk M, Cegła M, Habaj W, Podgórzak P 2017</i>  10.12783/ballistics2017/16899	WYŚWIETL
	WYBRANE ASPEKTY BALISTYKI KOŃCOWEJ NOWYCH TYPÓW AMUNICJI PISTOLETOWEJ <i>Artykuł, Kozera B, Stępnik W, Sidelnik P, Bogajczyk M 2013</i>	WYŚWIETL
	PROPOZYCJE ZMIAN DO WYTYCZNYCH PODSEKRETARZA STANU W MON Z 29 GRUDNIA 2009 R. W SPRAWIE PROJEKTOWANIA WOJSKOWYCH STRZELNIC KRYTYCH <i>Artykuł, Kozera B, Stępnik W, Sidelnik P, Bogajczyk M 2014</i>	WYŚWIETL

Publikacje, które nie mają 100 % dopasowania należy edytować.

- 1 Kliknij w przycisk **Wyświetl** widoczny przy publikacji. Zostaniesz przeniesiony do ekranu zawierającego szczegóły publikacji.
- 2 Na samym dole ekranu znajdują się połączenia tego obiektu z innymi obiektami – autorami, redaktorami, wydawnictwem, konferencją, itp. Aby oznaczyć swoje autorstwo w publikacji kliknij przycisk **TO JA!** obok imienia i nazwiska autora, które rozpoznał system.
- 3 Po oznaczeniu siebie, jako autora w danej publikacji, po lewej stronie w panelu nawigacji, pojawi się dodatkowy przycisk umożliwiający dodanie jej do **Profilu Autora**.

Uwaga! Przycisk **TO JA!** jest dostępny tylko w przypadku autora zweryfikowanego w POL-ON (czyli nie został wybrany z listy, a został wprowadzony ręcznie). W przypadku, gdy autor jest zweryfikowany z POL-on, przycisk **TO JA!** jest niedostępny – krok związany z oznaczeniem siebie w publikacji jest pominięty, a publikację można dodać do **Profilu Autora** od razu.

DODAWANIE PUBLIKACJI

Za pomocą widoku **Sugestie** można dodać do **Profilu Autora** publikacje, które już znajdują się w **Repozytorium PBN**. Jeśli publikacja nie znajduje się w **Repozytorium PBN** (nie została jeszcze wprowadzona do bazy), należy dodać ją do **Repozytorium** ręcznie, a następnie przypiąć do **Profilu Autora**.

RĘCZNE DODAWANIE PUBLIKACJI

- 1 Kliknij zakładkę **Dodaj** znajdującą się na pasku górnym, następnie wybierz **Dorobek naukowy**.
- 2 Określ, jaki typ publikacji chcesz wprowadzić do systemu. Do systemu można wprowadzić następujące typy publikacji:
 - Artykuł
 - Książka
 - Książka pod redakcją
 - Rozdział
 - Tom pokonferencyjny.
- 3 Po wybraniu tego przycisku wyświetli się kreator dodawania publikacji, podzielony na sekcje.
- 4 Jeśli publikacja posiada DOI, możesz za jego pomocą zaciągnąć dane z **Crossref**. W tym celu kliknij przycisk **Pobierz dane z systemu Crossref**. Pamiętaj, by sprawdzić poprawność zaciągniętych danych.
- 5 Podczas wprowadzania danych możesz określić swoje autorstwo przyciskiem **Dodaj mnie**.

Kreator dodawania dorobku

Uzupełnij zawartość od zera albo zaimportuj dane z bazy DOI

Artykuł
Publikacja naukowa/artkuł opublikowany w czasopiśmie lub materiałach konferencyjnych

Książka
Książka lub Monografia naukowa której rozdziały nie posiadają osobnego autorstwa

Rozdział
Rozdział w Książce lub Monografii pod Redakcją

Książka pod redakcją
Książka lub Monografia Naukowa która składa się z oddzielnych rozdziałów, każdy z oznaczonym autorstwem

Tom pokonferencyjny
Zbiór Artykułów lub Publikacji Naukowych które zostały wydane na konferencji. Obiekt nie poddawany ewaluacji

Zaimportuj dane z profilu ORCID lub z cytowania w formacie BibTeX

Profil ORCID
Utwórz publikację na podstawie danych z publicznej części repozytorium ORCID.

Bibtex/Refman
Utwórz publikację na podstawie danych z wpisów bibliograficznych w formatach BibTeX czy RIS

polon 2.0 OPIPIB Ministerstwo Edukacji i Nauki ORCID Member

POLA OBOWIĄZKOWE W REKORDACH PUBLIKACJI W PBN

	ARTYKUŁ	KSIĄŻKA	KSIĄŻKA POD REDAKCJĄ	ROZDZIAŁ	TOM POKONFERENCYJNY
Tytuł	✓	✓	✓	✓	✓
Główny język	✓	✓	✓	✓	✓
Rok publikacji	✓	✓	✓	✓	✓
Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji lub DOI	✓	✓	✓		✓
Źródło	✓	✓	✓	✓	✓
Autor	✓	✓	✓	✓	✓
Wydawnictwo		✓	✓		✓
ISBN/ISSN		✓	✓		✓
Dane o konferencji			✓		✓

Publikacja zostanie zapisana w bazie danych **PBN** dopiero po przejściu wszystkich etapów formularza. Do czasu zatwierdzenia danych w podsumowaniu możesz dokonywać modyfikacji lub poprawek.


DODAWANIE PUBLIKACJI Z ORCID

- 1 Dodawanie publikacji przez **ORCID** jest możliwe, jeśli **Profil Autora** w **PBN** jest połączony z kontem **ORCID**.
- 2 Kliknij przycisk **Dodaj** znajdujący się na pasku górnym, następnie wybierz **Dorobek naukowy**.
- 3 Kliknij pole **Profil ORCID**.
- 4 Wprowadź numer **ORCID**, następnie kliknij **Szukaj**. Na ekranie wyświetlą się publikacje, które masz na swoim koncie w **ORCID**.
- 5 Wskaż publikację, którą chcesz dodać do systemu. uzupełnij dane.

DODAWANIE PUBLIKACJI PRZEZ FORMAT BIBTEX/REFMAN

- 1 Kliknij przycisk **Dodaj** znajdujący się na pasku górnym, następnie wybierz **Dorobek naukowy**.
- 2 Kliknij pole **Bibtex/Refman**.
- 3 Wprowadź dane w formacie Bibtex/Refman.
- 4 Określ, jaki typ publikacji chcesz wprowadzić do systemu.
- 5 Uzupełnij brakujące dane.

Google Scholar



Dowolny język Tylko język polski

Stań na ramionach olbrzymów

[Google Scholar in English](#)

GOOGLE SCHOLAR

UJEDNOLICENIE DANYCH

Google Scholar to bezpłatna wyszukiwarka zasobów naukowych, rejestrująca abstrakty, pełne teksty i cytowania prac naukowych.

Przeszukuje strony internetowe instytucji naukowych, komercyjne bazy danych i wydawnictwa, a także zasoby publikowane bezpłatnie (open access).

Założenie konta w bazie (**GOOGLE SCHOLAR PROFILE**) umożliwia śledzenie, gdzie i przez kogo zostały zacytowane nasze prace, a także daje możliwość automatycznego wyliczenia indeksu Hirscha. Punktem wyjścia do użycia programu jest posiadanie prac w bazach Google'a.

ZAKŁADANIE KONTA

Dostęp do **GOOGLE SCHOLAR** wymaga posiadania konta Google. Oznacza to, że jeśli posiadamy konto w usłudze Google Mail (Gmail), możemy – używając tego konta – korzystać także z usługi Google Scholar. Jeśli nie posiadamy konta Google, należy je utworzyć.

- 1 Wejdź na **SCHOLAR.GOOGLE.PL**. Kliknij **Zaloguj**.
- 2 Kliknij **Utwórz konto**. Wypełnij formularz rejestracyjny. Jeśli nie chcesz zakładać konta pocztowego na serwerze gmail.com, wybierz opcję **Wolę używać mojego obecnego adresu e-mail**. Zweryfikuj adres poczty e-mail.
- 3 W przypadku pierwszej wizyty na stronie pojawi się monit o dane związane z działalnością naukową. Wprowadź instytucję, w której pracujesz wraz ze służbowym adresem e-mail (np. xxx@uw.edu.pl).
- 4 Po wypełnieniu formularza uzupełnij profil swoimi zainteresowaniami badawczymi, zdjęciem i adresem swojej strony www, jeśli taką posiadasz.
- 5 Zdecyduj, czy upublicznić profil. Jest to zalecane, jeśli chcesz by twoje prace były bardziej widoczne w internecie.
- 6 Dane możesz zawsze zmienić klikając znaczek długopisu w zakładce **Mój profil**.



Tworzenie konta Google

Imię _____ Nazwisko _____

Nazwa użytkownika _____ @gmail.com

Możesz używać liter, cyfr i kropek

[Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu e-mail](#)

Hasło _____ Potwierdź hasło _____ 

Użyj co najmniej ośmiu znaków, w tym jednocześnie liter, cyfr i symboli

[Możesz też się zalogować](#)

DALEJ



Jedno konto. Dostęp do wszystkich usług Google.

LISTA PUBLIKACJI

GOOGLE SCHOLAR indeksuje publikacje naukowe jako wyszukiwarka naukowa, jednak nie indeksuje wszystkiego. Zdarza się też, że zaindeksowane zostaną publikacje/prace, które nie mają charakteru naukowego. Należy więc dokładnie przyjrzeć się liście prac, które zdaniem Google należą do Ciebie.

- 1 Wejdź w zakładkę **Mój profil**.
- 2 Zapoznaj się z listą publikacji i odznacz wszystkie, których nie chcesz dodawać do swojego profilu.
- 3 Kliknij znak kosza u góry profilu.

DODAWANIE PRAC

Jeśli jakaś publikacja nie znalazła się na liście możesz ją dodać do profilu.

- 1 Wejdź w zakładkę **Mój profil**.
- 2 Kliknij znaczek plusa, znajdujący się pod awatarem.
- 3 Prace możesz wprowadzić na trzy sposoby:
 - ręcznie,
 - wyszukując pojedyncze prace indeksowane w Google Scholar,
 - dodając grupy prac.

× Artykułów: 1 ✓

🔍

Wybierz artykuły Twojego autorstwa.

Partial least-squares regression: a tutorial
P Geladi, BR Kowalski - *Analytica chimica acta*, 1986

Allergic rhinitis and its impact on asthma (ARIA) 2008
..., O Kalayci, MA Kaliner, YY Kim, ML Kowalski... - *Allergy*, 2008

Laser phase and frequency stabilization using an optical resonator
BWP Dwyer, II Hall, EV Kowalski, I Hough, GM Ford - *Applied Physics B*, 1983

DODAWANIE WSPÓŁAUTORÓW

Dodanie współautorów to dobry sposób na poinformowanie innych o własnym profilu w **GOOGLE SCHOLAR**. Dodać możesz tylko tych współautorów, którzy już utworzyli własne profile **GOOGLE SCHOLAR**.

- 1 W prawej górnej części profilu wejdź w zakładkę **Co-authors**.
- 2 Kliknij znak plus obok każdego współautora, którego chcesz dodać.

PORZĄDKOWANIE PROFILU

Opcja **Dodaj automatycznie** w **GOOGLE SCHOLAR PROFILES** sprawia, że do profilu autora mogą zostać dodane publikacje, które nie powinny się tam znaleźć.

- 1 Kliknij tytuł każdej nieprawidłowej publikacji, aby przejść do strony artykułu, a następnie kliknij przycisk **Usuń** u góry strony lub
- 2 na głównej stronie profilu zaznacz pola obok każdego nieprawidłowego artykułu i kliknij przycisk "Usuń" w górnym szarym pasku.
- 3 Aby zapobiec wyświetlaniu niepoprawnych artykułów w swoim profilu, skonfiguruj aktualizacje artykułów. Zdecyduj, czy ma być ona automatyczna (zalecane) czy wolisz otrzymywać wiadomość e-mail w celu przejrzania i potwierdzenia aktualizacji.
- 4 Jeśli wolisz aktualizację automatyczną, możesz monitorować które artykuły są automatycznie dodawane do profilu. Kliknij niebieski przycisk **Obserwuj** u góry profilu, wybierz **Obserwuj nowe artykuły**, wpisz swój adres e-mail i kliknij **Utwórz alert**.

← Aktualizacje artykułów



Maja Bogajczyk

- Automatycznie aktualizuj listę artykułów w moim profilu. (zalecane)
- Nie aktualizuj automatycznie mojego profilu. Wyślij mi wiadomość e-mail w celu przejrzania i potwierdzenia aktualizacji.

Aktualizuj ustawienia

ALERTY

- 1 Zaloguj się na stronę **SCHOLAR.GOOGLE.COM**.
- 2 Wejdź na **Mój profil** u góry strony, następnie kliknij przycisk **Obserwuj** u góry profilu.
- 3 Zaznacz pole **Nowe cytowania do moich artykułów** i upewnij się, że wyświetlany adres e-mail jest tym preferowanym.
- 4 Kliknij **Gotowe**. Otrzymasz powiadomienia o każdym nowym cytowaniu twoich publikacji.
- 5 Jeśli chcesz sprawdzić, kto cię cytował, wejdź na stronę profilu i kliknij liczbę cytowań po prawej stronie artykułu. Pojawi się lista wszystkich prac, które cytują twoją publikację.

ResearchGate

RESEARCHGATE

NAUKOWY SERWIS SPOŁECZNOŚCIOWY

Jeden z największych portali społecznościowych dla naukowców.

Główną ideą portalu jest umożliwienie bezpośredniego kontaktu między naukowcami z całego świata oraz rozszerzenie współpracy międzynarodowej.

Dodatkowo platforma pozwala na korzystanie z wielu aplikacji, które ułatwiają pracę badawczą oraz udostępnia swoim użytkownikom unikatowy zbiór publikacji.

REJESTRACJA

Z bezpłatnego profilu mogą korzystać osoby, które są związane z instytucjami naukowymi. Przy rejestracji należy podać e-mail instytucjonalny.

- 1 Wejdź na stronę **RESEARCHGATE.NET**.
- 2 Kliknij **Join for free**. Możesz zalogować się za pomocą konta na **Facebook** lub **LinkedIn**.
- 3 Określ typ konta. Masz do wyboru:
 - academic or student,
 - corporate, goverment or NGO,
 - medical.
- 4 Wprowadź nazwę uczelni oraz jednostki organizacyjnej, do której należysz. Dane możesz wprowadzić także później.
- 5 Następnie wprowadź imię i nazwisko oraz adres e-mail w domenie uczelnianej. Wszystkie pola są wymagane. Hasło powinno zawierać co najmniej 6 znaków. Potwierdź dane klikając **Continue**.
- 6 Określ, czy proponowane publikacje należą do Ciebie i czy chcesz dodać je do swojego profilu.
- 7 Podaj dyscypliny naukowe (maksymalnie trzy dyscypliny i po trzy subdyscypliny dla każdej z nich). Następnie wskaż posiadane umiejętności i doświadczenia. Obydwa kroki można pominąć i uzupełnić dane w późniejszym terminie.
- 8 Jeśli chcesz, prześlij zdjęcie. Można je także przesłać z obrazu kamery internetowej (przycisk **Use your webcam**).
- 9 Aktywuj konto.



Maja Bogajczyk
[Add your degree](#)

Add new research +

Overview Contributions Info Stats Scores Research Interests

Introduction

Maja Bogajczyk currently works at the University of Warsaw Library . Maja does research in History.

Skills and expertise (1)

Historiography

View suggested introduction

We created a short description of your work. Review it to quickly add an introduction that helps others understand your research.

Review introduction

Not now

Institute of Information Science and Book Studies

Edit

Are you part of a lab? ⓘ

Add your lab to show others who you're currently working with.



Add lab

Not now

Current research

What project are you working on right now?

Add your current project and we'll find the right audience to follow your research.

Enter a title for your project

Project

Following (5)

[View all](#)

SIEĆ KONTAKTÓW

- 1 Sieć kontaktów tworzona jest na podstawie danych podanych podczas rejestracji (np. dyscyplina) oraz na podstawie tego, kogo cytujesz lub kto cytuje twoje prace.
- 2 **RESEARCHGATE** przeszukuje załadowane przez autora prace w poszukiwaniu informacji o cytowanych autorach. Następnie dodaje ich automatycznie do sieci kontaktów.
- 3 Po aktywowaniu konta zostanie wyświetlona lista pracowników uczelni na podstawie danych wprowadzonych podczas rejestracji. Zdecyduj, kogo chcesz dołączyć do swojej sieci kontaktów.
- 4 Za pomocą wyszukiwarki możesz znaleźć innych badaczy, których chcesz dołączyć do swojej sieci kontaktów.

Justyna D Kowalska

Medical University of Warsaw · Klinika Chorób Zakaźnych dla Dorosłych

Skills and Expertise

AIDS · HIV · Infection

Follow

Message



86 Publications · 1164 Citations

- 5 Bazę możesz przeszukiwać pod kątem autorów, publikacji lub pytań badawczych. Możesz też szukać projektów, instytucji, a nawet pracy.

Search

Researchers Projects Publications Questions Jobs Institutions Departments


DODAWANIE PRAC

- 1 Wejdź na swój profil, następnie otwórz zakładkę **Contribution**.
- 2 Kliknij pole z obrazkiem kartki.
- 3 Określ typ publikacji, podaj tytuł, opcjonalnie datę.
- 4 Wybierz, czy plik ma być dostępny publicznie, czy tylko na prośbę potencjalnego czytelnika. Pamiętaj, aby nie naruszać niczyich praw autorskich, zwłaszcza autorskich praw majątkowych wydawców.
- 5 Załaduj plik.
- 6 Niepublikowane prace mogą otrzymać identyfikator DOI. **UWAGA! Research Gate** nie gwarantuje planu archiwizacji, co oznacza, że ich numer DOI może być mniej stabilny, niż DOI nadane przez repozytorium, takie jak np. **Figshare**.

Overview Contributions Info Stats Scores Research Interests

Research

- Projects
- Research Items
 - Article
 - Conference Paper
 - Data
 - Research
 - Presentation



Your publications

Add your publications to increase the visibility of your research. Once you've added them, your publications will be listed here.

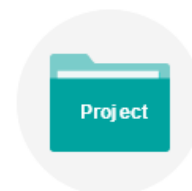
[Add a publication](#)

DODAWANIE PROJEKTÓW

- 1 Wejdź na swój profil.
- 2 Kliknij zakładkę **Contribution**, następnie wybierz **Project**.
- 3 Podaj nazwę i opis (cel) projektu.

What project are you working on right now?

Add your current project and we'll find the right audience to follow your research.



Project title

Poradnik naukowca

Concise titles help people understand your project at a glance.

Project goal

Enter the goal of your project

Enter the aim or objective. Most people add 2-3 sentences.

Add project

PYTANIA I ODPOWIEDZI

W sekcji pytań i odpowiedzi każdy może zadać pytanie, a jeśli jest to związane z obszarem twojej wiedzy, **RESEARCHGATE** da ci możliwość odpowiedzi.

- 1 Kliknij zakładkę **Questions**, znajdującą się u góry, po lewej stronie profilu.
- 2 Zapoznaj się z różnymi pytaniami, które zostały postawione w twojej dyscyplinie w ostatnich tygodniach. Możesz także wyszukiwać inne tematy i samodzielnie zadawać pytania.

STATYSTYKI

Statystyki w **RESEARCHGATE** to wskaźnik popularności i zaangażowania na stronie. Na statystyki mają wpływ: ile publikacji i obserwatorów posiada autor, ilość zadanych przez autora pytań i ilość udzielonych odpowiedzi.

- 1 Podsumowanie statystyk znajdziesz na swoim profilu.
- 2 Kliknij zakładkę **Statistics**.
- 3 Statystyki nie są normalizowane i są przeznaczone wyłącznie dla treści hostowanych w serwisie **RESEARCHGATE**. Nie są więc pełnym odzwierciedleniem potencjału badawczego autora.
- 4 Więcej o statystykach na **RESEARCHGATE** przeczytasz **tu**.

[Help Center / Stats and Scores](#)

Reads

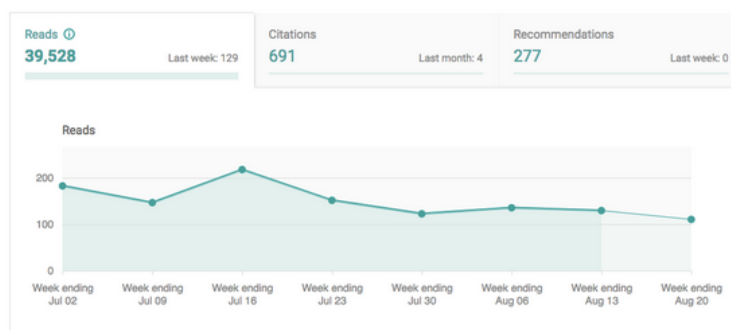
[Citations](#)

[Reads](#)

[Recommendations](#)

[h-index](#)

[RG Score](#)



Reads is a simple metric to show you exactly how often your work and other people's research is being accessed on ResearchGate, in real time.

We count and display the number of **reads** for each publication on ResearchGate, each question asked and answer added in Q&A, every project, and all project updates.

You can find out how many **reads** your publications, project updates, questions, and answers are getting, which are getting the most reads, and which **institutions** and **countries** your reads are coming from.



INTEGRACJA PROFILI

UJEDNOLICENIE DANYCH

Identyfikator ORCID można połączyć z profilem ReseracherID, profilem autora w bazie Scopus, GoogleScholar oraz profilem autora w PBN.

Procedurę można wykonać zarówno z poziomu konta **ORCID**, jak i kont w bazach.

Scalenie profili ułatwia promocję dorobku naukowego i przyspiesza wymianę informacji na temat naukowych osiągnięć badacza.

SCOPUS ID

- 1 Zaloguj się do swojego profilu **ORCID**.
- 2 W sekcji **Works** wybierz **add some now**. Na końcu listy znajduje się opcja powiązania profilu **ORCID** z profilem **ScopusID**.
- 3 Potwierdź zgodę na dostęp **Scopus** do twoich danych w **ORCID** klikając na **Authorize**.
- 4 Określ preferowaną nazwę profilu.
- 5 Z dostępnej listy publikacji wybierz swoje prace.
- 6 Brakujące pozycje uzupełnisz klikając **Search for missing documents**. Po wyszukaniu brakujących prac, dołącz je do profilu. UWAGA! Zanim klikniesz **Next**, sprawdź, czy jesteś autorem wszystkich wyświetlonych publikacji.
- 7 Po sprawdzeniu poprawności danych, wprowadź adres e-mail i kliknij **Send Author ID**.
- 8 Wyraź zgodę na przesłanie danych do bazy **ORCID** klikając **Send my publication list**.
- 9 Na koncie **ORCID** znajdzie się lista prac z bazy **SCOPUS**. Identyfikator **ORCID** pojawi się na profilu autora w bazie **SCOPUS** w kolejnym dniu po integracji profili.
- 10 Konta można powiązać również z poziomu bazy **SCOPUS**.

PUBLONS

- 1** Wejdź w zakładkę **Account** w panelu **Settings**. System poprosi o ponowne zalogowanie.
- 2** Wybierz **ORCID** z listy proponowanych kont i kliknij **Connect**.
- 3** Zaloguj się do **ORCID** w celu uwierzytelnienia.
- 4** Następnie przejdź do zakładki **Permission** w panelu **Settings**.
- 5** Znajdź ustawienia **ORCID** (**ORCID settings**). Kliknij **Grant Publons permission to update your ORCID works**, następnie **Export publication to ORCID now**.
- 6** Możesz wyrazić zgodę na automatyczną aktualizację **ORCID** w oparciu o **Publons** klikając przycisk **Grant Publons permission to update your ORCID profile**.
- 7** W każdej chwili możesz cofnąć pozwolenie wybierając **Revoke Publons' permission update your ORCID works/ Revoke Publons' permission update your ORCID profile**.

ORCID Settings

You have linked ORCID record:  <https://orcid.org/0000-0002-8935-9735>

EXPORT YOUR REVIEWS TO ORCID

You have 0 eligible verified pre-publication reviews which can be exported to your ORCID record. If you believe that there are already exportable reviews on your profile which are not noted above, please [get in touch](#).

There are several ways to add verified reviews to your Publons profile. You can read about all of them [here](#).



Automatically export new reviews to ORCID

EXPORT YOUR PUBLICATIONS TO ORCID

You have 0 eligible publications which can be exported to your ORCID record. If you believe that there are already exportable publications on your profile which are not noted above, please [get in touch](#).

You can use Publons' connections to Web of Science and other services to import more of your publications [here](#).

REVOKE PERMISSION

You have granted Publons permission to update your works on ORCID.

GOOGLE SCHOLAR

- 1 Zaloguj się do swojego profilu **ORCID**.
- 2 W lewym menu na głównej stronie profilu kliknij ikonę ołówka **Edit** obok **Websites**.
- 3 W polach, które się pojawią, dodaj link do **Google Scholar**.
- 4 Kliknij **Save changes**.

PRZYDATNE LINKI

ORCID

ORCID PROFIL <https://orcid.org/>

SPOŁECZNOŚĆ ORCID <https://members.orcid.org/>

ORCID POMOC <https://orcid.org/help>

TYPY I RODZAJE PUBLIKACJI W ORCID

<https://members.orcid.org/api/resources/work-types>

ORCID ID w PBN https://polon.nauka.gov.pl/help_pbn/doku.php/orcid

PUBLONS (RESEARCHER ID / WEB OF SCIENCE)

PUBLONS www.publons.com

PUBLONS POMOC <https://publons.freshdesk.com/support/home>

SCOPUS ID

SCOPUS AUTHOR PROFILE <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>

SCOPUS ID POMOC <https://service.elsevier.com/app/overview/scopus/>



GOOGLE SCHOLAR

GOOGLE SCHOLAR <https://scholar.google.pl/>

GOOGLE SCHOLAR POMOC <https://scholar.google.com/intl/en/scholar/inclusion.html>



RESEARCHGATE

RESEARCHGATE PROFIL <https://www.researchgate.net>

CZYM JEST RESEARCHGATE <https://www.researchgate.net/about>

RESEARCHGATE POMOC https://explore.researchgate.net/?utm_source=researchgate&utm_medium=community-loggedout&utm_campaign=new-footer&utm_content=helpcenter

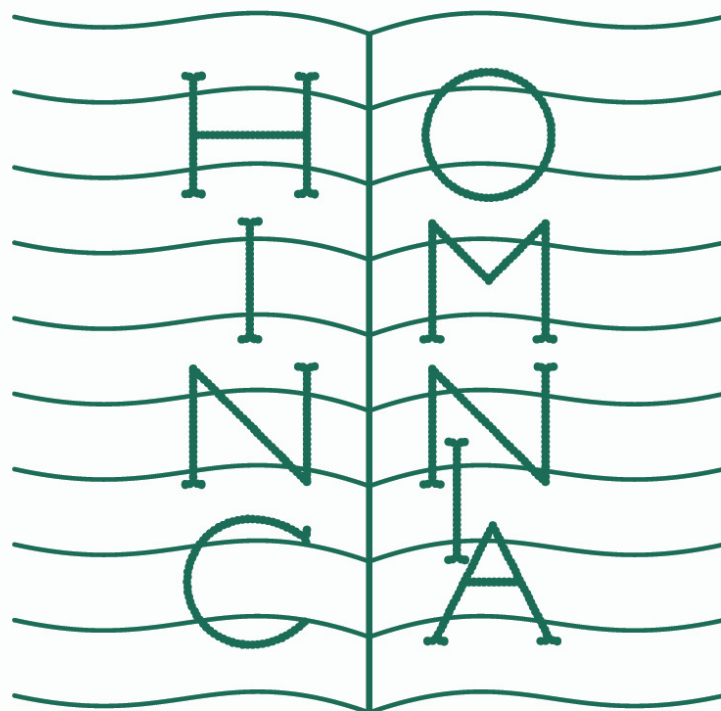


INNE

SZKOLENIA BUW <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/>

POLECANE NARZĘDZIA/PORTAL DLA NAUKI BUW <https://www.buw.uw.edu.pl/dla-nauki/polecane-narzedzia/>

PUBLIKOWANIE/PORTAL DLA NAUKI BUW <https://www.buw.uw.edu.pl/dla-nauki/publikowanie/>



NAUK  WIEC
BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA W WARSZAWIE

Warszawa 2021