



UNIwersytet  
Warszawski

Pełnomocnik Rektora ds. Zamówień Publicznych  
Kazimierz Dukaczewski

DZP-46/2021

Warszawa, dnia 15.09.2021

**Szanowni Państwo Dziekani Wydziałów  
oraz Dyrektorzy i Kierownicy Jednostek  
Organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego**

### K O M U N I K A T

Stosownie do treści art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – Uniwersytet Warszawski ma obowiązek sporządzić plany postępowań o udzielenie zamówień, jakie przewiduje przeprowadzić w danym roku finansowym.

W związku z powyższym proszę o sporządzenie planu postępowań o udzielenie zamówień jakie Państwa jednostka przewiduje przeprowadzić w roku 2021.

Plan postępowań o udzielenie zamówień winien zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- przedmiotu zamówienia,
- rodzaju zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- przewidywanego trybu lub innej procedury udzielenia zamówienia,
- orientacyjnej wartości zamówienia,
- przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym,

Przedmiot zamówienia określa się tytułem, jaki umieszczony będzie we wniosku w sprawie zamówienia publicznego.

Przy określaniu zamówienia publicznego należy zwrócić uwagę na prawidłowe określenie jego rodzaju. Szczególnie dotyczy to zamówień w których przedmiotem są „Zamówienia mieszane” np. roboty budowlane i dostawy. Wówczas, zamówienia należy zakwalifikować zgodnie z głównym przedmiotem zamówienia.

W zależności od rodzaju zamówienia, zamawiający ma obowiązek ustalenia wartości zamówienia na 3 lub 6 miesięcy przed terminem wszczęcia postępowania. Oznacza to, że na etapie przygotowania planu, jednostka może nie dysponować wartością zamówienia i dlatego należy podać w planie orientacyjną wartość zamówienia.

W planie musi się także znaleźć przewidywany termin wszczęcia postępowania. Ustala się go zgodnie z wiedzą jednostki, z uwzględnieniem zaawansowania prac nad przygotowaniem dokumentacji, koniecznej do wszczęcia postępowania. Istotne jest również jednoznaczne określenie przewidywanego terminu wszczęcia postępowania. Wobec tego unikać należy określić np. „Planowany termin wszczęcia postępowania kwartał II lub III.”

Zwracam, również uwagę na różnice w publikacji planu postępowań o zamówienia publicznego. Obowiązujące przepisy zobowiązują zamawiającego do publikacji planu w Biuletynie Zamówień Publicznych a nie jak dotychczas wyłącznie na stronie internetowej. Warto również podkreślić, że rejestrując do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wszczęciu postępowania zobowiązanie będziemy co do zasady wskazać pozycję planu, którego to zamówienie dotyczy (odstąpienie od tej zasady możliwe będzie w uzasadnionych sytuacjach). Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują również możliwość aktualizacji informacji ujętych w planie.

Plany należy sporządzić w układzie tabeli będącej załącznikiem nr 1 oraz 2 do niniejszego Komunikatu. Plany postępowań należy przesłać w wersji elektronicznej (edytowalnej) w nieprzekraczalnym terminie do **05 lutego 2021 r.** na adres [sylwia.chada@adm.uw.edu.pl](mailto:sylwia.chada@adm.uw.edu.pl).

**Załączniki w wersji edytowalnej dostępne są do pobrania na stronie**

**<http://dzp.uw.edu.pl/dla-pracownikow-uw/>.**

**Z poważaniem,**

*Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych*

  
mgr Kazimierz Dukaczewski