

Zajęcia e-learningowe na platformie Kampus – niezbędnik studencki



Wstęp

Drodzy Studenci i drogie Studentki,
witamy w „**Niezbędniku studenckim**”, który stworzyliśmy,
aby pomóc Wam w studiowaniu zdalnym.
Zgodnie z Rozporządzeniem Rektora UW, w semestrze zimowym 2020/21
będzie to bowiem dominująca forma nauki.
Część Waszych zajęć odbędzie się na ogólnouniwersyteckiej platformie
e-learningowej Kampus, administrowanej przez Centrum Kompetencji
Cyfrowych UW (CKC UW) – jednostki z dwudziestoletnim doświadczeniem
w kształceniu na odległość z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
Zebrane tu informacje, instrukcje i podpowiedzi mają ułatwić Wam porusza-
nie się po platformie, znajdowanie kursów i uczenie się na zajęciach online.
Nie logowaliście się nigdy na platformie? Tym bardziej zapraszamy Was do
lektury „Niezbędnika”.

I. **Jak odnaleźć się na UW? Jak dotrzeć do ważnych informacji związanych z rozpoczęciem zajęć, ze studiowaniem?**

W tym niezbędniku umieściliśmy wiele informacji, które naszym zdaniem
pomogą Wam zorientować się w nauczaniu zdalnym, **ale pamiętajcie**, żeby
również aktywnie i samodzielnie poszukiwać informacji w innych miejscach.

Zapoznaj się z [zarządzeniem rektora UW z 7 września](#) na temat zajęć dy-
daktycznych na Uniwersytecie Warszawskim w semestrze zimowym roku
2020/2021, które odbywać się będą przede wszystkim w formie zdalnej.

Wraz z rozwojem sytuacji Rektor podejmuje kolejne decyzje związane z orga-
nizacją dydaktyki i pracy na UW (np. 16 października ukazały się dodatkowe
wytyczne Rektora dot. funkcjonowania UW). [https://www.uw.edu.pl/zmia-
ny-w-funkcjonowaniu-uw-w-czasie-pandemii/](https://www.uw.edu.pl/zmiany-w-funkcjonowaniu-uw-w-czasie-pandemii/).

Zebrane komunikaty UW ws. koronawirusa SARS-CoV-2 dot. roku akademic-
kiego 2020/2021 znajdziesz też w specjalnej zakładce na stronie głównej UW
[https://www.uw.edu.pl/komunikaty-uw-ws-koronawirusa-sars-cov-2-do-
t-roku-akademickiego-2020-2021/](https://www.uw.edu.pl/komunikaty-uw-ws-koronawirusa-sars-cov-2-do-t-roku-akademickiego-2020-2021/).

1.

Przeczytaj dokładnie przewodnik dla nowych studentów UW <https://www.uw.edu.pl/przewodnik-2020/> – znajdziesz tam ważne informacje związane z zajęciami dydaktycznymi na UW (m. innymi takimi, jak: regulamin studiów, co to są punkty ECTS oraz Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOS, przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, czy WF).

2.

Wejść **KONIECZNIE** na stronę swojego wydziału, którego jesteś studentką/studentem, pozaglądaj we wszystkie jej zakamarki, żeby się dowiedzieć jak najwięcej o tym, jakie, kiedy, gdzie i **w jakiej formie (asynchronicznej na platformie, czy synchronicznej w formie wideokonferencji lub w sali)** masz zajęcia. Na stronie wydziału znajdź informację na temat sposobu kontaktowania się z dziekanatem w razie problemów.

3.

PAMIĘTAJ, **nie wszystkie** Twoje zajęcia będą na platformie Kampus w formie asynchronicznej, więc dobrze sprawdź, jak i gdzie będą one realizowane.

4.

Sprawdź stronę UW <https://www.uw.edu.pl/> i czytaj aktualne informacje dotyczące bieżących wydarzeń i zarządzeń władz uczelni.

5.

Informacje o wszystkich swoich zajęciach zdalnych na platformie Kampus najłatwiej znajdziesz pod adresem <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>

6.

O zajęciach zdalnych przeczytasz również <https://zajeciazdalne.ckc.uw.edu.pl/>, a jak masz problem, pytania, napisz do nas pomoc-ckc@uw.edu.pl

7.

Ważne informacje znajdziesz też na stronach <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>, Biblioteka Uniwersytecka <https://www.buw.uw.edu.pl/>, Studium Wychowania Fizycznego <http://wfisport.uw.edu.pl/>, Biuro Spraw Studenckich <http://bss.uw.edu.pl/>, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych <https://bon.uw.edu.pl/>



II. 5 ważnych kroków na początek

1.

Jeśli zaczynasz dopiero studia na UW, dostaniesz :

- konto e-mail w domenie uniwersyteckiej <https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/> (zwykle @student.uw.edu.pl, ale UWA-GA! Niektóre wydziały zakładają studentom maile w domenie wydziałowej, np. @psych.uw.edu.pl, wtedy musisz szukać informacji o poczcie na swoim Wydziale),
- dostęp do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).

Są niezbędne do zapisywania się na zajęcia, sprawdzania ocen i innych ważnych spraw związanych ze studiowaniem na UW. Upewnij się, że masz do nich dostęp i potrafisz z nich korzystać. Jeśli masz z tym problem, poszukaj pomocy u siebie na Wydziale, np. w dziekanacie!

2.

Zwróć uwagę na poprawność i aktualność Twoich danych w USOS i na bieżąco pilnuj np. dopisywania do list zajęciowych czy przepisywania się z grupy do grupy – nie odkładaj tego na później! Systemy uniwersyteckie, takie jak platforma Kampus, połączone są z USOS – na przykład do kursów na Kampusie pobierane są listy studentów z USOS. Jeśli Cię na nich nie będzie, nie będziesz mieć dostępu do zajęć na tej platformie!

3.

Jeśli Twoje zajęcia mają się odbyć jako kurs na platformie Kampus, **zaloguj się** na niej **zgodnie z poniższą instrukcją**.



Link do platformy Kampus

<https://kampus.ckc.uw.edu.pl>



Jak się zalogować na platformie Kampus

<https://ckc.uw.edu.pl/>



Jak znaleźć swój kurs na platformie Kampus

<https://ckc.uw.edu.pl/>

4.

Sprawdź, czy wiesz, jaka jest preferowana forma kontaktu z wykładowcą – czy jest to e-mail, forum na kursie czy może inny sposób. Sprawdzaj regularnie zmiany w kursach i studiuj według wskazówek. Jeśli coś nie jest jasne, nie masz dostępu do zajęć na platformie Kampus lub nie potrafisz ich znaleźć – zwróć się do wykładowcy prowadzącego dane zajęcia.

5.

Przeglądaj regularnie skrzynkę mailową – również zakładki Spam, Oferty, itp. Koniecznie używaj skrzynki w domenie uniwersyteckiej! Jest to **obowiązek nałożony na Ciebie Regulaminem Studiów**. Dodaj serwery i nadawców z UW do listy bezpiecznych nadawców. Oznacz wiadomości z UW jako nie spam.

III. **Formy nauki zdalnej – platformy edukacyjne i inne narzędzia informatyczne**

Zasadniczo formy nauki zdalnej można podzielić na asynchroniczną i synchroniczną.

Zdalne nauczanie asynchroniczne (w elastycznym przedziale czasowym) – uczysz się w wyznaczonym przez nauczyciela przedziale czasowym, ale sama/sam zdecydujesz, którego dnia i o której godzinie zasiądziesz do lektury tekstów, oglądania filmów/wykładów czy wykonywania zadań umieszczonych na platformie Kampus.

Zdalne nauczanie synchroniczne (w czasie rzeczywistym/na żywo) – musisz zasiąść do komputera w ściśle określonym czasie i wyznaczonej przez nauczyciela godzinie. Aktualnie na Uniwersytecie Warszawskim wykorzystywane są różne narzędzia informatyczne do spotkań on-line w czasie rzeczywistym. Są to: Google Meet, Microsoft Teams, Zoom i Big Blue Button.

Zapewne spotkasz się z obiema formami, również mieszanymi: spotkania na żywo np. na Zoom mogą być uzupełniane zadaniami, aktywnościami na platformie Kampus.

Jedną z form prowadzenia zajęć zdalnych są kursy na platformach edukacyjnych, czyli w specjalnym wirtualnym środowisku stworzonym do prowadzenia e-zajęć. Znajdziesz tam materiały dydaktyczne w różnej formie elektronicznej (pliki tekstowe, dźwiękowe, video), testy on-line, zadania otwarte i instrukcje nauczyciela co i w jakim terminie masz wykonać. Będziesz też mógł zadawać pytania prowadzącemu zajęcia i oczekiwać odpowiedzi od niego poprzez specjalnie stworzone na potrzeby kursu forum. Niektórzy wykładowcy będą umieszczali na platformie również linki do spotkań synchronicznych – wideokonferencji.

Na UW dostępna jest **ogólnouniwersytecka platforma e-learningowa Kampus** <https://kampus.come.uw.edu.pl/>, <https://kampus-student2.ckc.uw.edu.pl/>, administrowana przez Centrum Kompetencji Cyfrowych (CKC). Z tej właśnie platformy korzysta wielu (jeśli nie większość) nauczycieli akademickich z prawie wszystkich wydziałów, ale...**UWAGA! niektóre wydziały/jednostki mają własne platformy**, dlatego musisz dokładnie sprawdzać, gdzie będą prowadzone zajęcia, które masz w programie swoich studiów. **Pamiętaj**, że w semestrze zimowym 2020/21 Twój wydział może zdecydować się na prowadzenie zajęć wydziałowych na platformie innej niż Kampus – na własnej platformie Moodle czy korzystając z narzędzi takich jak np. MS Teams albo Google Classroom, dostępnych na UW. **Część Twoich zajęć może odbyć się całkowicie z pominięciem platform, np. tylko na Google Meet, MS Teams lub na Zoom.**

Wróćmy jednak do najpopularniejszej platformy, czyli Kampus, która w związku ze zwiększonymi potrzebami na zajęcia zdalne w czasie pandemii **została znacznie rozbudowana** – do istniejącej platformy Kampus dołączyły platformy Kampus 2 i Kampus Egzaminy, a dla ułatwienia w poruszaniu się po tym znacznie poszerzonym środowisku wirtualnym stworzono **specjalny serwis E-Learning UW** <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>

SERWIS



<https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>

E-ZAJĘCIA



<https://kampus-student2.ckc.uw.edu.pl/>



<https://kampus.ckc.uw.edu.pl/>

EGZAMINY



<https://kampus-egzaminy.ckc.uw.edu.pl/>



Z serwisu <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>, który zbiera w jednym miejscu informacje pochodzące z uruchomionych dotychczas platform Kampus **możesz w łatwy sposób sprawdzić wszystkie swoje kursy, czy egzaminy**. Gdy tam wejdiesz, zobaczysz z prawej strony cztery ikonki.



Po znalezieniu tego, czego potrzebujesz i kliknięciu, zostaniesz przekierowany do właściwego Kampusu, na którym znajdują się Twoje zajęcia (ikonka „domek” to „moje kursy”), czy egzaminy (ikonka „stalówka” to „moje egzaminy”). Platformy Kampus i Kampus 2 to ogólnouniwersyteckie narzędzia e-learningowe do prowadzenia e-zajęć. Natomiast platforma Kampus-egzaminy służy wyłącznie do przeprowadzenia zdalnych egzaminów pisemnych, nawet dla przedmiotów, które odbywały się wyłącznie jako spotkania on-line i nie były zajęciami e-learningowymi na platformie.

IV. Kategorie zajęć online na platformie Kampus

Kiedy zalogujesz się na platformie Kampus, zobaczysz, że wszystkie kursy zgrupowane są w kilku kategoriach:

1. Zajęcia ogólnouniwersyteckie
2. Zajęcia językowe
3. Zajęcia wydziałowe i instytutowe
4. Szkolenia dla studentów UW
5. Inne kategorie obejmujące np. dodatkowe wspomaganie on-line w nauce języków obcych, takie jak:
 - Certyfikacja biegłości językowej
 - Repetytoryjne e-kursy.



▶ Zajęcia ogólnouniwersyteckie

▶ Zajęcia językowe

▶ Zajęcia wydziałowe i instytutowe

▶ Szkolenia dla studentów UW

▶ Studia podyplomowe

▶ Kursy Filmoteki Szkolnej

▶ FOUNDATION YEAR

▶ CENTRAL FOREIGN LANGUAGE PROFICIENCY EXAMINATION

▶ Dla prowadzących

▶ Projekty

▶ Szkolenia dla pracowników UW

▶ Strefa CKC

1. Zajęcia ogólnouniwersyteckie –

to fakultatywne e-zajęcia do wyboru dostępne przez rejestrację żetonową w USOS, których tematem są zagadnienia niezwiązane bezpośrednio z wybranym kierunkiem studiów, np. *Prawa człowieka*, *O języku polskim dla nie-polonistów*, czy *Instytucjonalne formy rozwiązywania konfliktów*, *ABC klimatu*.

2. Zajęcia językowe –

w tej kategorii dostępne jest całe bogactwo zajęć służących do nauki i doskonalenia umiejętności z różnych języków obcych:

Testy poziomujące: służą ocenie biegłości językowej w docelowym języku obcym. Dzięki nim dowiesz się, na jaki poziom zajęć językowych powinieneś się zapisać. Testy zawierają samosprawdzające się zadania zamknięte. Do testu z danego języka przystępujesz TYLKO RAZ w trakcie trwania studiów. Wynik testu automatycznie migruje z platformy do systemu USOS, umożliwiając studentom zapisanie się na wybrany poziom zajęć językowych, podczas kolejnych tur rejestracji żetonowej: stacjonarnych lub zdalnych. Migracja wyników może trwać kilka godzin – zachowaj więc cierpliwość, jeśli nie zobaczysz go od razu w systemie USOS. Wynik testu nie blokuje wyboru grupy o wyższym/niższym poziomie zaawansowania, lecz stanowi jedynie sugestię tego wyboru. Link: <https://kampus.come.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=28>, a w nazwie ckc.

E-lektoraty: oferta e-lektoratów językowych obejmuje internetowe kursy językowe języka angielskiego na poziomach: B1, B2, C1 oraz inne języki obce takie, jak: francuski, niemiecki, rosyjski, chorwacki, czeski i arabski. E-lektoraty są równoważne lektoratom stacjonarnym. Link: <https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=10>



3. Zajęcia wydziałowe i instytutowe –

ta kategoria e-zajęć/e-kursów jest szczególnie ważna. Tu znajdziesz zajęcia wydziału/jednostki, na których studiujesz. I tak, jeśli jesteś np. studentem/studentką Wydziału Biologii, znasz program swoich zajęć na semestr zimowy, jesteś na nie zarejestrowany/zarejestrowana w USOS, wiesz, że będą realizowane na platformie Kampus (a nie w inny sposób) i znasz datę ich rozpoczęcia, to właśnie w tej kategorii znajdziesz swoje zajęcia.

4. Szkolenia dla studentów UW –

tu znajdziesz dwa obowiązkowe szkolenia dla studentów I roku. Są to Szkolenie biblioteczne i BHP dostępne wyłącznie on-line w formie samouczków, czyli kursów bez udziału nauczyciela, ale ze szczegółowymi instrukcjami, co musisz zrobić, żeby zaliczyć to szkolenie. Po zapoznaniu się z materiałami dostępnymi na stronie e-szkolenia, musisz wypełnić **test zaliczeniowy**, który przypadku szkolenia BHP w roku akademickim 2020/21 będzie **dostępny w następujących terminach: od 16.11.2020 r. do 14.02. i od 26.02.2021 r. do 7.04.2021 r.** <https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/view.php?id=4548>

5. Inne kategorie np. dodatkowe udogodnienia on-line w nauce języków obcych:

Certyfikacja biegłości językowej

<https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=24> – tu znajdziesz próbne językowe egzaminy certyfikacyjne dedykowane studentom studiów I stopnia. Studenci, którzy chcieliby przystąpić do takiego egzaminu, mogą go sobie potrenować, wypełniając próbny, interaktywny test i przekonać się w praktyce, jak wygląda formuła egzaminu certyfikacyjnego. Na platformie Kampus dostępne są egzaminy certyfikacyjne z następujących języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, włoski.

Repetytoryjne e-kursy języków obcych – to **pomoc dla studentów, którym nie powiodły się dwa pierwsze podejścia do językowych egzaminów certyfikacyjnych.** Ci studenci mają do dyspozycji 10-godzinne kompaktowe e-zajęcia w formie samouczków, zawierających

zadania zamknięte, sprawdzane automatycznie (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, włoski (poziomy B1 i B2), jak również z 14 rzadziej nauczanych języków, jak np.: arabski, chiński, czy hebrajski. Wybrane kursy realizowane są na trzech poziomach: A2, B1 i B2.

V. Typy kursów dostępnych na platformie Kampus

E-kursy, z których przyjdzie Wam korzystać w trakcie nauki zdalnej, mogą mieć różną postać:

1. Samouczki –

czyli e-zajęcia wyłącznie online bez obecności nauczyciela, z materiałami dostępnymi bez ograniczeń, szczegółowymi instrukcjami i automatycznie sprawdzanymi testami udostępnionymi w określonym czasie, ale z możliwością zgłoszenia pytań i wątpliwości na podany na stronie kursu adres. W takiej formie prowadzone jest np. szkolenie BHP dla I roku.

2. Kursy pełno-internetowe –

asynchroniczne i synchroniczne e- zajęcia, czyli takie, w których wykorzystuje się również narzędzia wideokonferencyjne do spotkań w realnym czasie. W tych kursach nauczyciel będzie Wam towarzyszył również w trakcie zajęć asynchronicznych. On będzie zamieszczał materiały i zadania, wyznaczał terminy wykonania zadań, wystawiał oceny, odpowiadał na Wasze pytania. Wiele „ogunów” (kursów ogólnouniwersyteckich) jest prowadzonych właśnie w ten sposób.

3. Kursy mieszane (hybrydowe/blended) –

w normalnych warunkach studiowania na UW są to kursy, w których część zajęć odbywa się w sali, a część zdalnie i asynchronicznie na platformie z udziałem tego samego nauczyciela, który prowadzi zajęcia w sali. W tym semestrze, ta część zajęć, która odbywała się w sali, będzie na ogół prowadzona w czasie rzeczywistym (synchronicznie), ale przy użyciu narzędzi wideokonferencyjnych takich, jak Google Meet, Microsoft Teams, Zoom czy Big Blue Button. Do tego typu kursów należą np. e-lektoryaty językowe.

4. Kursy repozytoryjne –

to wspomaganie zajęć stacjonarnych, a dziś – w dobie zajęć zdalnych – wspomaganie zajęć wideokonferencyjnych, czyli po prostu biblioteka materiałów zamieszczonych przez nauczyciela na platformie, jako pomoc do studiowania.

VI. Korzystanie z zajęć na platformie Kampus



Większość kursów na platformie Kampus ma podobną strukturę: składają się z modułów/tematów otwieranych stopniowo w ustalonych przez prowadzącego odstępach czasu. Jednak na przykładzie dwóch kursów pokażemy Ci, jak różnie może to być wykorzystywane przez wykładowców.

Zacznijmy od kursu typu **samouczek** *Przysposobienie biblioteczne*, w którym – po zalogowaniu – uczestniczysz samodzielnie, bez pomocy nauczyciela. Jest ono **obowiązkowe dla studentów I roku**, a przeznaczone dla wszystkich, którzy chcą korzystać z Biblioteki Uniwersyteckiej. Dzięki szkoleniu dowiesz się: jak zapisać się do BUW, jakie są procedury formalne związane z korzystaniem z zasobów BUW, jakie zasoby są udostępnione i jak z nich korzystać, jakich innych usług dostarcza Biblioteka, jak korzystać z aparatu informacyjnego Biblioteki i gdzie można znaleźć potrzebne nam książki lub czasopisma.

Strona główna » Biblioteka_2020/21

Struktura szkolenia:

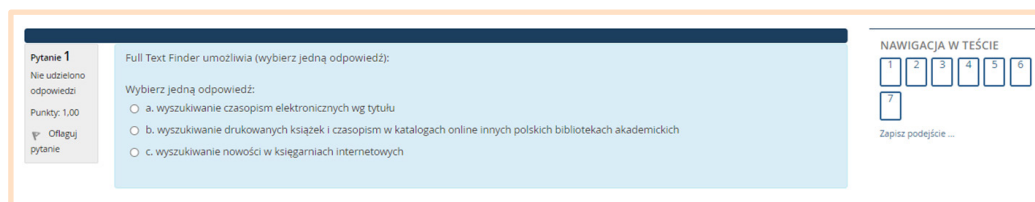
- Rozdział 1 – Podstawowe informacje i przepisy porządkowe
- Rozdział 2 – Zapisy do BUW i konto Czytelnika
- Rozdział 3 – Znajdź i wypożycz
- Rozdział 4 – Skorzystaj na miejscu
- Rozdział 5 – Skorzystaj w domu - Zasoby online
- Rozdział 6 - Komputery - Internet - Kopiowanie - Drukowanie
- Rozdział 7 - Informacje końcowe
- Rozdział 8 - Test zaliczeniowy
- Rozdział 9 - Ankieta końcowa

Podstawowe informacje i przepisy porządkowe

- Kilka słów wprowadzenia
- Godziny otwarcia i informacje teleadresowe
- Jak dojechać do BUW
- Plany poziomów w budynku BUW
- Podstawowe zasady zachowania się w BUW

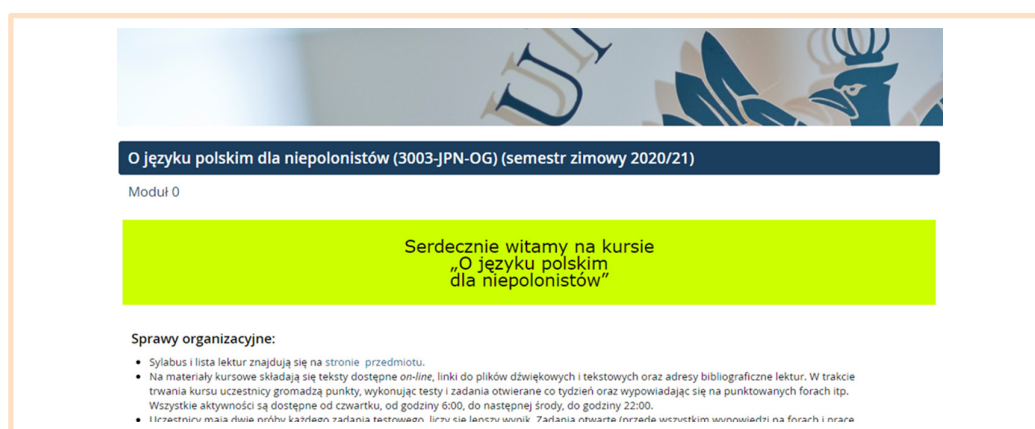
Po zalogowaniu (link do instrukcji logowania: https://ckc.uw.edu.pl/manuale/Logowanie_na_platformie_Kampus.pdf) wybierasz kategorię „Szkolenia dla studentów UW” i dalej właściwe szkolenie, tu dla przykładu *Przysposobienie biblioteczne*. Po wejściu na stronę kursu zapoznaj się z aktualną informacją o działalności BUW dostępną na stronie Biblioteki i obejrzyj krótki filmik, a potem podążaj za instrukcjami tam zawartymi aż do testu zaliczeniowego. PAMIĘTAJ, możesz to robić w najbardziej dogodnym dla siebie czasie i przez tak długo, ile będziesz potrzebował do zapoznania się z wszystkimi informacjami. Testu też nie musisz wypełniać od razu. Możesz odpowiadać

na zawarte tam pytania „na raty”. Musisz tylko pamiętać, żeby zapisać zaznaczone odpowiedzi, jak na zamieszczonym obrazku.



W kolejnym podejściu będziesz mógł/mogła kontynuować. Po wejściu w test kliknij w okienko „Kontynuuj ostatnie podejście” i już będziesz mógł/mogła odpowiedzieć na dalsze pytania. Po ukończeniu testu została jeszcze ankieta końcowa i pobranie certyfikatu (instrukcję znajdziesz na początku szkolenia w zerowym, startowym module).

A teraz **przykład kursu ogólnouniwersyteckiego** *O języku polskim dla niepolonistów*¹ prowadzonego w pełni online, czyli jako **kurs pełno-internetowy**. Moduł startowy (zerowy), otwarty jeszcze przed rozpoczęciem właściwych zajęć, zawiera wszystkie organizacyjno-techniczne informacje takie, jak: podstawowe informacje o kursie, zasady zaliczenia i informacje porządkowe.



W tym module znajdują się też dwa – ważne dla uczestników – fora: **1. forum aktualności**, to rodzaj tablicy ogłoszeń nauczyciela, stąd prowadzący kurs wysyłają informacje dotyczące przebiegu zajęć; informacje te trafiają na skrzynki mailowe wszystkich uczestniczących w kursie studentów, **UWAGA!** z tego forum nie będziesz mógł wysyłać pytań do prowadzących, **2. forum dla studentów**, z którego uczestnicy mogą wysyłać do prowadzących e-zajęcia wszelkiego rodzaju pytania i wątpliwości. To forum może mieć różną nazwę, nadają ją prowadzący, na ogół to „Pytania do prowadzącego” lub „Pytania, problemy i wątpliwości”.

1 Kurs „O języku polskim dla niepolonistów” jest przygotowany i prowadzony przez mgr Annę Pilińską, dr hab. Iwonę Burckacką i dr hab. Magdalenę Derwojedową. Są to zajęcia ogólnouniwersyteckie – a więc fakultatywne, do wyboru. Na tego typu e-zajęcia zapisujesz się przez rejestrację żetonową USOS.

Co mnie ciekawi w polszczyźnie? 8 nieprzeczytanych wpisów

Zanim zaczniemy kurs na dobre, chcielibyśmy prosić o krótką wypowiedź, co Państwa najbardziej ciekawi w polszczyźnie? Prosimy o umieszczanie kolejnych wypowiedzi w nowym temacie.

Forum aktualności --- wszystkie sprawy kursowe 1 nieprzeczytany wpis

Po tym informacyjnym, startowym module o następują **bloki tematyczne poświęcone już szczegółowym zagadnieniom**. Znajdziesz w nich **materiały dydaktyczne** (materiały do studiowania) w różnym formacie (np. PDF, prezentacja PowerPoint, plik dźwiękowy, MP3, wideo, animacje...) oraz **różnego rodzaju aktywności** (testy, zadania otwarte, pytania na forach tematycznych...), które mają sprawdzać Twoją wiedzę i umiejętności. Każde z tych zadań trzeba wykonać w określonym czasie podanym przy zadaniu.

15-21 października

Etykieta językowa

Podstawowe pojęcia

M. Marcjanik o grzeczności

Grzeczność - Pytania do tekstu

Na odpowiedź mają Państwo 2 próby, każda po 4 minuty, liczy się lepszy wynik. Powodzenia!

Do posłuchania 1: Zwracanie się po nazwisku

Prof. Katarzyna Kłosińska w audycji "Co w mowie piszczy" o zwracaniu się po nazwisku. Prosimy wysłuchać audycji i odpowiedzieć na pytania.

Do posłuchania 1: Zwracanie się po nazwisku 3.3MB Archiwum (MP3)

Prof. Katarzyna Kłosińska w audycji "Co w mowie piszczy" o zwracaniu się po nazwisku. Prosimy wysłuchać audycji i odpowiedzieć na pytania

Do posłuchania 1: pytania do tekstu zwracanie się po nazwisku

Trzy pytania, jedna minuta, dwie próby. Powodzenia!

Prof. Jerzy Bralczyk o etykiecie językowej

Prosimy o posłuchanie wypowiedzi prof. J. Bralczyka i o odpowiedź na kilka pytań dotyczących treści zawartych w materiale.



Pytania do wypowiedzi J. Bralczyka o etykiecie językowej

5 losowo wybranych pytań, 5 minut, 2 próby.

Powodzenia!

Czy język może dyskryminować? 36 nieprzeczytanych wpisów

W „Rekomendacjach dotyczących języka niedyskryminującego na Uniwersytecie Warszawskim”, opracowanych przez M. Bańkę, J. Linde-Usiekiewicz i M. Łazińskiego znajduje się informacja, że lepiej nie stosować form adresatywnych ze zdrobniałą postacią imion. Zamiast form np. Pani Aniu lepiej użyć zwrotu

W tym przykładowym kursie **pierwszy temat poświęcony jest Etykiecie językowej i zawiera: 1.** dwa pliki tekstowe (jeden w formie PDF, a drugi – w formie linku do tekstu w internecie oraz test (quiz), **2.** pliki dźwiękowe z audycjami radiowymi do odsłuchania oraz quiz, **3.** wypowiedź prof. Bralczyka

do wysłuchania i test do tego materiału, 4. „Rekomendacje dotyczące języka niedyskryminującego na Uniwersytecie Warszawskim” i forum. Jak widzisz, zadaniem uczestnika zajęć jest nie tylko czytanie i słuchanie zamieszczonych materiałów, ale też aktywne wykorzystywanie zdobytej wiedzy w quizach i w dłuższych wypowiedziach.

Poszczególne bloki tematyczne (zarówno w tym przykładowym kursie, jak i w innych realizowanych na platformie) **są udostępniane** (odślaniane) **sukcesywnie** na ogół co tydzień lub co dwa tygodnie. W każdym bloku tematycznym są materiały dydaktyczne (zasoby) do przestudiowania i **zadania do wykonania w ściśle określonym przez nauczyciela terminie**.

VII. Z jakimi formami aktywności możesz spotkać się na e-kursach?

Aktywności (zadania), z którymi przyjdzie Ci się zmierzyć na każdych e-zajęciach to:

- **testy** (quizy), które mogą mieć różną postać (pytania prawda/fałsz, testy wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową lub wieloma, zadania z luką, łączenie w pary, dopasowanie elementu). Mogą mieć ograniczenie czasowe, czyli trzeba będzie odpowiedzieć na pytania w czasie nie dłuższym niż np. 20 minut. Testy sprawdzane są automatycznie. Czy zobaczysz ich wynik od razu po zakończeniu testu – to zależy od osób prowadzących zajęcia.

- **wypowiedzi na forach tematycznych** na zadane przez prowadzącego pytanie/pytania. Są oceniane przez niego po zakończeniu terminu wpisywania odpowiedzi na forum. Możesz spotkać się z różnymi typami forów – standardowo będzie to jeden lub kilka wątków, w których od razu widać, co napisali koledzy i koleżanki z grupy. Ale może też zdarzyć się tak, że pozostałe wypowiedzi zobaczysz dopiero po dodaniu swojej. Możliwe są też dyskusje w niewielkich grupach.

- **zadania otwarte**. Mogą mieć różną formę (np. eseju na określony temat, recenzji książki, filmu, sztuki teatralnej, czy innego dzieła sztuki, krótkiej, syntetycznej odpowiedzi na pytanie, studium przypadku, stworzenie rysunku lub schematu, czy wykonanie fotografii cyfrowej) i jest też oceniane przez nauczyciela.



PAMIĘTAJ o uważnym czytaniu poleceń wykładowcy do testów i zadań – tam znajdziesz dokładne informacje nie tylko o sposobie przesyłania zadań, ale także o terminie ich wykonania. W nauczaniu zdalnym masz co prawda dużą elastyczność nauki, często będziesz miał/a wybór, w którym momencie rozwiązać dane zadanie, jednak najczęściej będzie to w przedziale czasowym określonym przez nauczyciela (np. tygodniowym, dwutygodniowym), a niektóre testy będą miały ograniczenie czasowe na ich rozwiązywanie, np. do 20 minut.

Przykłady zadań w ramach zajęć e-learningowych na platformie

W ramach swoich zajęć na platformie e-learningowej Kampus lub Kampus 2 spotkasz się z zadaniami zamkniętymi (testy jedno- i wielokrotnego wyboru) oraz otwartymi (wypowiedź na forum, napisanie eseju itp.). Poniżej zamieszczamy przykład takich zadań.

Przykład zadania zamkniętego typu prawda/fałsz na e-lektoracie języka angielskiego.

Question 1

Not yet answered

Marked out of 15.00


Flag question

Edit question

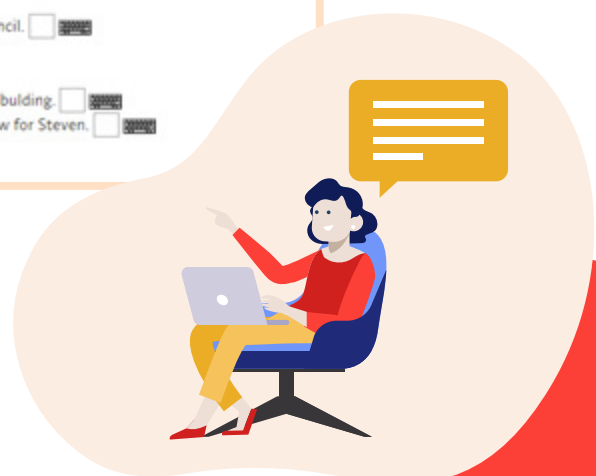
Watch the programme about Stephen Wiltshire, an autistic person who has got incredible visual memory and is perfect at drawing the panorama of Rome. Then do the quiz below.

Decide if the statements are true (write T) or false (write F).

Beautiful mind



1. Steven is called the *living camera*.
2. He finds communication difficult.
3. He couldn't say his first words until he was 11.
4. He was able to draw a view of London after only two helicopter rides.
5. He drew the accurate number of windows in his picture of London.
6. Steven is going to make a panoramic picture of Rome – the city he has seen before.
7. He'll spend 45 min in a helicopter to get ready for his drawing session.
8. Steven has three days to draw the detailed panoramic view of Rome.
9. First, Steven draws only a sketch of the church of St Peter's.
10. At the end of Day 2, Steven has completed half of his creation.
11. At the beginning of Day 3, he has filled in more than 5 yards of paper in pencil.
12. However, Steven's sister is not pleased with his work.
13. There are a few inaccuracies in the picture of the Pantheon.
14. The Colosseum is a blueprint of reality, i.e. an exact picture of the existing building.
15. St Peter's and the Forum and the Colosseum were the easiest things to draw for Steven.



Przykład zadania otwartego w ramach e-lektoratu j. angielskiego

4 Warm-up (30 pts)

MUSIC SPEAKS WHAT CANNOT BE EXPRESSED

Read the sentence in the picture. Do you agree with its meaning?

What is music to you?
What music do you listen to?
When do you listen to it?

Write your answer in about 60-80 words. You can score up to 30 points for your entry. Below your entry write the number ...

VIII. Weryfikacja wiedzy na zajęciach i na egzaminie

Każdy nauczyciel, który prowadzi na e-zajęcia na platformie Kampus, ustala co i jak będzie oceniane na kursie, opis tych zasad umieszcza w startowym (zerowym) module, dlatego warto zapoznać się z tymi informacjami przed rozpoczęciem e-zajęć.

Zadania otwarte polegające np. na napisaniu eseju, przesłaniu raportu, zdjęcia, pliku z obliczeniami itp. oceniane są przez nauczycieli, co oznacza, że trzeba będzie poczekać na wyniki. Tak jak studentom doradzamy systematyczność w uczeniu się i nadsyłaniu prac, tak nauczycielom doradzamy systematyczność w ocenianiu :)

Testy (quizes) sprawdzane są automatycznie, a ich wyniki zapisywane w systemie. System automatycznie podlicza wszystkie zadania: punkty i procenty. Informacja zwrotna o wynikach zostanie zarejestrowana na platformie Kampus natychmiast po wykonaniu testu i zapisaniu odpowiedzi, ale może mieć różną postać w zależności od decyzji prowadzącego e-zajęcia. W niektórych przypadkach otrzymasz pełną informację na temat zdobytych punktów i poprawnych oraz niepoprawnych odpowiedzi od razu po wykonaniu testu. Informacja o Twoim wyniku może jednak polegać np. na pokazaniu liczby uzyskanych punktów zaraz po wykonaniu testu, ale poprawnych i niepoprawnych odpowiedzi – dopiero po upływie terminu wykonania.

Twoja ostateczna ocena z zajęć może zależeć np. tylko od końcowego kolokwium, ale może też być wypadkową ocen z Twoich aktywności na platformie. W obu przypadkach swoją ostateczną ocenę z zajęć znajdziesz w USOS.

Wykładowcy, jeśli chcą, mają też możliwość ustawienia automatycznego wyliczania ocen końcowych z aktywności na platformie i migrowanie ich bezpośrednio do USOS.

W wyniki wszystkich swoich aktywności masz wgląd w zakładce „Oceny” znajdującej się w prawym górnym menu. Wystarczy kliknąć i już masz przegląd wyników za wszystkie zadania, również te oceniane przez prowadzącego e-zajęcia nauczyciela.

Oceniany element	Waga	Ocena	Zakres	Procentowo	Informacja zwrotna	Udział w całym kursie
Niezbędnik prowadzącego						
<input checked="" type="checkbox"/> test	23,26 %	-	0-100	-		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Baza danych - PRZYKŁAD	23,26 %	80,00	0-100	80,00 %		18,60 %
<input checked="" type="checkbox"/> Zadanie online - widok studenta	23,26 %	50,00	0-100	50,00 %	Przyczyny wybuchu Powstania Listopadowego: 1. łamanie konstytucji przez cara 2. dążenie do uzyskania własnego, suwerennego państwa 3. wieści o wydarzeniach w Europie (rewolucja we Francji, zwycięskie powstania w Belgii i Grecji) 4. brutalne postępowanie wielkiego księcia Konstantego (brata cara Aleksandra I) oraz innych urzędników carskich 5. plany udziału wojska polskiego w interwencji rosyjskiej w zachodniej Europie	11,63 %
<input checked="" type="checkbox"/> Zadanie prześlij plik - widok studenta	23,26 %	100,00	0-100	100,00 %	komentarz	23,26 %
<input checked="" type="checkbox"/> Test PRZYKŁAD	2,33 %	-	0-10	-		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Test z pytaniami z importu AIKEN	2,33 %	-	0-10	-		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> Test z pytaniami z importu GIFT	2,33 %	-	0-10	-		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> W całym kursie	-	230,00	0-430	53,49 %		-

Uwzględnij puste oceny.

IX. Kampus-egzamin y a pozostałe platformy

Platforma Kampus-egzamin y powstała na potrzeby letniej sesji egzaminacyjnej w r. akademickim 2019/20, ale już wiadomo, że będzie wykorzystywana również w roku akademickim 2020/21. Służy do przeprowadzania wyłącznie egzaminów pisemnych. Dlaczego postanowiliśmy wydzielić platformę tylko do egzaminów? Z dwóch powodów: jednym jest konieczność egzaminowania bardzo dużych grup studenckich jednocześnie (do 1500 osób w jednej chwili), drugim – konieczność znaczącej modyfikacji platformy tak, by warunki egzaminowania na niej były zbliżone do egzaminów tradycyjnych.

Oznacza to, że Kampus-egzamin y różni się działaniem od platform Kampus 1 i 2. Te różnice to:

- przestrzeń z egzaminem otwiera się i zamyka tylko w określonym dniu, o określonej godzinie – nie ma możliwości wejścia na kurs z egzaminem wcześniej lub później.

- wyniki z egzaminu domyślnie nie wyświetlają się na tej platformie po ukończeniu egzaminu, tak jak być może przyzwyczaisz się na Kampusach 1 i 2. Wyniki z egzaminu poznasz w swoim USOSWeb, gdy wykładowca je tam umieści i dodatkowo w serwisie elearning.ckc.uw.edu.pl, jeśli wykładowca zdecyduje się tak skonfigurować widoczność wyników.

Poniższe informacje na temat tej platformy oraz instrukcje jak postępować w razie kłopotów znajdziesz też pod adresem <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/sesja>, dostępnej bez logowania – możesz zapisać ją sobie w zakładkach przeglądarki i do niej wrócić w czasie sesji.

Jak przygotować się do egzaminu pisemnego na platformie Kampus-egzaminu?

- Egzaminator poinformuje Cię o terminie i miejscu egzaminu (poda link do niego). Sprawdzaj swoją skrzynkę pocztową! Pamiętaj, że zgodnie z Regulaminem studiów masz obowiązek używać poczty w domenie uw.edu.pl.
- Co najmniej na 3 dni przed terminem egzaminu sprawdź, czy możesz zalogować się swoim kontem CAS do serwisu <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>. Twój login to nr PESEL, Twoje hasło jest takie samo, jakiego używasz do logowania się do USOS.
- Egzaminu, do których jesteś dopisana/dopisany pojawiają się w zakładce „Moje egzaminy” w serwisie <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/>. Uwaga, dotyczy to tylko egzaminów odbywających się na platformie Kampus-egzaminu! Może się zdarzyć, że Twój egzamin odbędzie się w ramach kursu prowadzonego na platformie kampus.ckc.uw.edu.pl lub kampus-student2.ckc.uw.edu.pl i nie będzie tu widoczny.
- W zakładce „Moje egzaminy” zobaczysz listę egzaminów. Link do konkretnego egzaminu stanie się aktywny dopiero w dniu i o godzinie jego rozpoczęcia. Dopiero wtedy będziesz mogła/mógł wejść do egzaminu poprzez kliknięcie w jego nazwę. Link przeniesie Cię bezpośrednio do egzaminu.
- Zalecane przez nas przeglądarki to Google Chrome i Mozilla Firefox.



X. Nauka online – co warto wiedzieć, o czym pamiętać, na co zwracać uwagę?

Nauka zdalna obecna jest w życiu naszego Uniwersytetu od 20 lat. Do tej pory była jednak tylko częścią procesu dydaktycznego prowadzonego przede wszystkim stacjonarnie – zdalnie odbywały się niektóre zajęcia ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia wydziałowe. Można powiedzieć, że pomiędzy nauczaniem zdalnym a twarzą w twarz była równowaga.

Sytuacja sprawiła jednak, że nasza społeczność nie spotyka się już w murach Uniwersytetu, a na wideokonferencjach i na platformach. Jest to niewątpliwie dla wszystkich nowe, dla wielu – przytłaczające. Dlatego pamiętaj o tym, żeby zadbać o siebie! Mamy dla Ciebie garść wskazówek, które pozwolą Ci lepiej zaplanować naukę i poczuć się pewniej na zajęciach zdalnych.

Charakterystyczne dla zajęć na platformie Kampus jest to, że:

- rytm pracy jest ściśle określony przez prowadzącego e-zajęcia, np. materiały do studiowania są udostępniane sukcesywnie co tydzień lub co dwa tygodnie,
- czas na wykonanie zadań jest ściśle określony, więc warto o tym pamiętać, żeby nie przegapić terminu. Po terminie dostęp do zadań (wszystkich rodzajów zadań) jest zamknięty, co oznacza, że nie można już ich wykonać,
- w logach platformy Kampus zapisywane są rozmaite informacje dotyczące aktywności uczestników e-kursów. W szczególności odnotowywane są wszystkie wejścia na platformę – data i godzina, czas aktywności, informacje o otwieranych plikach, próbach rozwiązywania testów, itp. Nauczyciel ma wgląd w to, co robi student na platformie, a więc i w to, kiedy i jak długo odpowiada na pytania testu, czy zdołał go wykonać w przeznaczonym do tego czasie, czy i kiedy zaglądał do materiałów kursowych.



Przykład testu na czas – co widzi nauczyciel

Stan	Czas		Pyt. 1 /2,00	Pyt. 2 /2,00	Pyt. 3 /2,00	Pyt. 4 /2,00	Pyt. 5 /2,00		
	Rozpoczęto	Zakończono						wykonania	Ocena/10,00
Zakończony	13 marca 2020 13:19	13 marca 2020 13:30	11 min. 11 sek.	0,00	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -
Zakończony	15 marca 2020 14:58	15 marca 2020 14:59	1 min 16 sek.	10,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00
Zakończony	16 marca 2020 12:16	16 marca 2020 12:17	34 sek.	7,33	✗ 0,00	✓ 1,33	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00
Zakończony	16 marca 2020 15:13	16 marca 2020 15:15	1 min 19 sek.	6,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 2,00	✓ 2,00	✓ 2,00
Zakończony	17 marca 2020 11:57	17 marca 2020 12:15	17 min. 56 sek.	0,00	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -

Wiele zajęć prowadzonych na platformie Kampus będzie dawało Ci możliwość elastycznego czasu uczenia się – nawet jeśli co tydzień w ściśle określonych godzinach będziesz spotykać się z wykładowcami na videokonferencjach. Na platformie będziesz mieć dostęp do materiałów do zapoznania się, prace domowe, zadania czy testy zaliczeniowe.

Wiemy, że zdalna praca nie zawsze jest łatwa, dlatego pozwalamy sobie podsunąć Ci kilka wskazówek dotyczących nauki, które mogą okazać się pomocne:

- Nic tak nie działa jak systematyczność! Nawet jeśli pracuje się asynchronicznie, świetnie działa ustalenie samemu ze sobą dnia i przedziału czasu, w którym pracuje się z materiałami i zadaniami umieszczonymi na platformie. Możesz ten termin wpisać do kalendarza, zapisać go na karteczce samoprzylepnej i przykleić w widocznym miejscu, ustawić alarm w telefonie.
- Ważne jest stosowanie się do informacji i instrukcji udostępnianych w poszczególnych blokach tematycznych, czytanie ich dokładnie, śledzenie bieżących informacji przekazywane przez prowadzącego na forum aktualności (które powinny trafiać na skrzynkę mailową – jeśli tak nie będzie, poinformowanie o tym prowadzącego).
- Jeśli coś jest niejasne, najlepiej jest sprawdzić, czy ktoś już o to nie pytał (np. na forum pytań do wykładowcy) i czy odpowiedzi nie ma już np. w ogłoszeniach wykładowcy, w zasadach organizacyjnych zajęć, w sylabusie.

- Gdy nadal są wątpliwości, coś jest niezrozumiałe – pytanie, bo to ułatwia rozwiązywanie problemów i pokonywanie trudności, a także zapobiega nieporozumieniom. Warto użyć forum pytań i odpowiedzi na kursie, a jeśli takiego tam nie ma – zapytać wykładowcę mailem, przez U-mail (lub używając innej ustalonej formy kontaktu). Jeśli jest to sprawa techniczna i pytanie jest do helpdesku, należy pisać z adresu poczty uniwersyteckiej i koniecznie podać link do zajęć, o które chodzi. I nie zapomnieć się podpisać :)
- Ważne jest dobre zaplanowanie swojej strategii odpowiadania w testach na czas – po upływie danego czasu test po prostu się zamknie.
- Jedną z najważniejszych rzeczy jest pamiętanie o terminach i nie zostawianie wykonania zadania na ostatnią chwilę – to może odebrać cenny czas, gdy pojawią się np. problemy techniczne z komputerem czy połączeniem internetowym. Praca pod presją czasu może być mobilizująca, ale na dłuższą metę jest niezbyt zdrowa.

Może zdarzyć się, że doświadczysz rozmaitych trudności związanych ze zdalnym sposobem studiowania: Twoje łącze internetowe może zawieść, Twój komputer - odmówić posłuszeństwa, wykładowca może nie zauważyć Twojej pracy i nie oceni jej, możesz też czuć po prostu zmęczenie. Pamiętaj jednak, że większości problemów da się w ten czy inny sposób zaradzić. Pandemia to trudny czas dla całej naszej społeczności, ale wspierając się mamy radę! Pod tym adresem znajdziesz ciekawe artykuły dotyczące funkcjonowania w pandemii zgromadzone przez Centrum Pomocy Psychologicznej UW: <http://cpp.uw.edu.pl/lektura-na-czas-pandemii/>

XI. Potrzebujesz pomocy?

Każdorazowo, jeśli pojawiają się jakiegokolwiek problemy na e-zajęciach, pierwszą linią kontaktu jest Twój wykładowca prowadzący e-zajęcia. Możesz się z nim kontaktować:

- przez USOS-a,
- przez forum z e-kursu, w którym uczestniczysz,
- przez e-mail,
- w trakcie dyżuru, którego terminy i formy powinny być umieszczone na stronie wydziału/jednostki, na którym/której pracuje wykładowca.

Co zrobić, gdy:

- przez dłuższy czas nie mam dostępu do materiałów kursowych?
→ skontaktuj się z prowadzącym dane zajęcia
- znajdę np. nie działający link, brak obrazka, nagrania?
→ zgłoś problem wykładowcy, a w przypadku e-lektoratów również na helpdesk pomoc-ckc@uw.edu.pl
- mam problem z rejestracją na egzaminy i zajęcia z języków obcych w USOS?
→ jezyki.pelnomocnik@uw.edu.pl
- mam problem z dostępem do językowych testów poziomujących?
→ pomoc-ckc@uw.edu.pl
- mam problem z zarejestrowaniem się (z wyłączeniem rejestracji zetonowych Wydziału Prawa i Psychologii)?
→ rejestracja-zetonowa@uw.edu.pl
- mam problemy techniczne w czasie egzaminu?
→ <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/sesja>



Na skróty

5 kroków na początek

Szukaj ich na dole strony, w sekcji dla studentów tutaj! → <https://zajeciazdalne.ckc.uw.edu.pl/>

TECHNIKALIA

Studenckie konto mailowe w domenie UW:

Adres w domenie uniwersyteckiej zakładany jest na wydziale. To konto powinno też zostać podane w USOS. Po zapisaniu się na wybrane przedmioty, prowadzący będą mogli automatycznie dodać Cię do swoich zajęć na e-learningowej platformie Kampus. Konto służy do oficjalnych kontaktów z uczelnią. Drogą mailową rozsyłane są też ważne wiadomości z dziekanatów i biur uniwersyteckich.

Do czego służy USOS?

To system do obsługi studentów. Konto ma w nim każdy student. Dzięki niemu można zapisać się na zajęcia, sprawdzić oceny z poszczególnych przedmiotów albo złożyć wniosek o przyznanie stypendium <https://usosweb.uw.edu.pl/>

Mobilny USOS

Studenci UW mogą pobierać aplikację mobilną na urządzenia z systemem Android i iOS, która usprawnia dotarcie do kluczowych danych systemu USOS. Program składa się z kilku modułów. Jedną z części pozwala na zapoznanie się z ogólnymi informacjami na temat programu. Pozostałe zawierają m.in. aktualności, plany zajęć, oceny. Do pobrania w Google Play i App Store.

Rejestracja żetonowa

Każdy student ma do wykorzystania określoną liczbę bezpłatnych wirtualnych godzin (żetonów), które można przeznaczyć na wybrane przez siebie zajęcia. Rejestruje się na nie w systemie USOS <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl>

Punkty ECTS

Wartość każdego przedmiotu jest określana w punktach ECTS. Aby zaliczyć kolejny etap studiów, każdy student – zgodnie ze swoim programem studiów – jest zobowiązany do zdobycia ustalonej liczby punktów ECTS. Do zaliczenia całego roku należy zbierać 60 punktów ECTS.

WI-FI/ EDUROAM

Eduroam to międzynarodowy system dostępu do sieci bezprzewodowej dla społeczności akademickiej (uczelniane Wi-Fi). Dzięki temu studenci i pracownicy mają bezpłatny dostęp do internetu w wielu ośrodkach naukowych na całym świecie.

NAZWA SIECI: eduroam

LOGIN: PESEL@uw.edu.pl

HASŁO: jak do USOSweb

<https://logowanie.uw.edu.pl>

<http://eduroam.uw.edu.pl>

Bardzo przydatny w studiowaniu zdalnym;)



KAMPUS – środowisko do zajęć zdalnych

- **Co to jest ogólnouniwersytecka e-learningowa platforma Kampus i Kampus 2?**

To specjalne wirtualne środowisko do prowadzenia e-zajęć przez internet. Znajdziecie tam materiały dydaktyczne w różnej formie elektronicznej (pliki tekstowe, dźwiękowe, video), testy on-line, zadania otwarte, a przede wszystkim wykładowcę (z wyjątkami kursów samouczkowych lub repozytoryjnych), który będzie się z Wami komunikować poprzez forum dyskusyjne w ramach wirtualnej klasy. Po zapisaniu się na zajęcia w USOS prowadzący musi dodać Was do swojego e-kursu. O ile zajęcia wydziałowe nie odbywają się w innym miejscu w semestrze zimowym 2020/21, to wszystkich swoich zajęć możesz szukać tutaj, zalogowawszy się kontem mailowym podanym w USOS

Kampus → <https://kampus.ckc.uw.edu.pl>

Kampus 2 → <https://kampus-student2.ckc.uw.edu.pl/>

Serwis e-learning (z linkami do platform Kampus, Kampus 2 i Kampus-egzamin) → <http://elearning.ckc.uw.edu.pl>

- **Moje e-zajęcia na Kampusie?**

Najłatwiej je znaleźć poprzez serwis <http://elearning.ckc.uw.edu.pl>, który zbiera w jednym miejscu informacje pochodzące z uruchomionych dotychczas platform Kampus. Oznacza to, że użytkownicy logujący się swoim kontem CAS (nr PESEL i hasło jak do USOS) zobaczą w jednym miejscu swoje zajęcia zdalne prowadzone na platformach Kampus oraz egzaminy pisemne umieszczone na platformie Kampus-egzamin. Wystarczy kliknąć w zakładki po prawej stronie:

- ikona „domek” to „moje kursy”
- ikona „stalówka” to „moje egzaminy”.

- **Moje e-egzaminy pisemne?**

Najłatwiej będzie je znaleźć poprzez serwis e-learning. [Czytaj wyżej]. Tu znajdziesz kilka wskazówek nt. tego, jak się do nich przygotować i co robić, jeśli wystąpi jakiś problem → <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/sesja>

Bezpośredni link do platformy Kampus-egzamin → <https://kampus-egzamin.ckc.uw.edu.pl/>

- **Moje e-oceny?**

Bieżące oceny znajdziesz na platformie w ramach każdego ze swoich kursów. Oceny końcowe zostaną wyeksportowane przez prowadzącego do USOS.

- **Inne narzędzia do zajęć online na UW:** → <https://it.uw.edu.pl/pl/praca-zdalna/>

E-ZAJĘCIA

- **Szkolenia dla 1 roku: biblioteczne i BHP**

Odbędą się w tym semestrze wyłącznie on-line i są dostępne tu: <https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=12>

- **Oguny (przedmioty ogólnouniwersyteckie)**

Semestralne przedmioty ogólnouniwersyteckie przez internet. Są to fakultatywne kursy do wyboru, dostępne poprzez rejestrację żetonową w USOS. W trakcie studiów do wykorzystania jest 300 godzin tego typu zajęć, powinny to być przedmioty spoza kierunku studiów (przeciętny roczny kurs akademicki trwa 60 godzin). Studiując kulturoznawstwo, można np. zapisać się na zajęcia z biologii storczyków. Niektóre zajęcia odbywają się w cyklu semestralnym, inne trwają przez cały rok. W semestrze zimowym 2020/21 prowadzone będą jedynie online. <https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=9>

- **Testy poziomujące on-line z języków obcych**

Osoby rejestrujące się po raz pierwszy na zajęcia z: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego muszą rozwiązać test online. Niezależnie od jego wyniku student sam wybiera poziom, na którym chce się uczyć. Link do testów: <https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=28>

- **Lektoraty**

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (zaocznych) I stopnia i jednolitych magisterskich otrzymują 240 godzin do wykorzystania na zajęcia z języków obcych. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz na stronie <http://jezyki.pelnomocnik.uw.edu.pl/>. W pierwszym semestrze zimowym 2020/2021 lektoraty prowadzone będą wyłącznie online.

<https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=10>

- **Zajęcia wydziałowe**

O ile prowadzone na platformie Kampus lub Kampus 2, znajdziesz je najszybciej przez serwis e-learning <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/> lub bezpośrednio na platformach:

Kampus 1: <https://kampus.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=9>

Kampus 2: <https://kampus-student2.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=9>

- **Jak się uczyć na zajęciach e-learningowych?**

Przed wszystkim zapoznaj się uważnie z warunkami zaliczenia e-kursu oraz sposobem komunikacji. Zaplanuj czas, w jakim będziesz się uczył/uczyła i pilnuj terminów oddania prac lub wykonania zadań! Stabilne połączenie internetowe będzie Twoim sprzymierzeńcem!

- **Jakie materiały dydaktyczne są dostępne na e-zajęciach?**

Zależnie od potrzeb – bardzo różnorodne! Znajdziesz tam pliki tekstowe, prezentacje, nagrania wideo zebrane w kolejnych modułach tematycznych. Twoja wiedza może być sprawdzana zarówno poprzez testy on-line jak i zadania otwarte.

Pomocy!

Każdorazowo, jeśli pojawiają się jakiegokolwiek problemy na e-zajęciach, pierwszą linią kontaktu jest Twój e-wykładowca prowadzący e-zajęcia.

Co zrobić, gdy:

- przez dłuższy czas nie mam dostępu do materiałów kursowych?
→ skontaktuj się z prowadzącym dane zajęcia
- znajdę np. nie działający link, brak obrazka, nagrania?
→ zgłoś problem wykładowcy, a w przypadku e-lektoratów również na helpdesk pomoc-ckc@uw.edu.pl
- mam problem z rejestracją na egzaminy i zajęcia z języków obcych w USOS?
→ jezyki.pelnomocnik@uw.edu.pl
- mam problem z dostępem do językowych testów poziomujących?
→ pomoc-ckc@uw.edu.pl
- mam problem z zarejestrowaniem się (z wyłączeniem rejestracji zetonowych Wydziału Prawa i Psychologii)?
→ rejestracja-zetonowa@uw.edu.pl
- mam problemy techniczne w czasie e-egzaminu pisemnego?
Zajrzyj tutaj! → <https://elearning.ckc.uw.edu.pl/sesja>

To się przyda!

- **Przewodnik UW dla studentów 1. roku**
→ <https://www.uw.edu.pl/przewodnik-dla-nowych-studentow-2020/>
- **Kto czyta, nie błądzi: studencki FAQ**
→ https://ckc.uw.edu.pl/sites/default/files/mainfiles/Niezb%C4%99dnik%20Studenta%20FAQ%20%281%29_0.pdf

