

**Andrzej Kudelski**  
**Kandydat na Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego w kadencji 2020-2024**  
**PROGRAM DZIAŁANIA**

*Szanowni Państwo,*

chciałbym Państwu bardzo podziękować za ogromny kredyt zaufania i za tak liczne głosy zgłaszające moją kandydaturę na Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Warszawskiego w kadencji 2020-2024. Poprzednie Kolegium Elektorów WCh UW 4 lata temu powierzyło mi zaszczytną funkcję Dziekana, zatem kilka zmian w sposobie funkcjonowania Wydziału Chemii UW miałem już możliwość wprowadzić. W przypadku ponownego powierzenia mi funkcji Dziekana naszego Wydziału planuję w znacznym stopniu kontynuować obecny sposób działania. Możemy się spodziewać jeszcze większej liczby wyremontowanych pomieszczeń czy też uruchomienia kolejnych zajęć specjalistycznych na ostatnio utworzonych „naszych” kierunkach studiów – to, że jeden z kierunków „prowadzonych” przez nasz Wydział znalazł się w pierwszej trójce kierunków prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski pod względem liczby kandydatów na jedno miejsce jest według mnie dużym sukcesem.

Na podstawie analizy nowych możliwości prawnych i obecnego funkcjonowania WCh UW chciałbym zaproponować Państwu również pewne zmiany stosowanych teraz rozwiązań, głównie w obszarze zarządzania Wydziałem i sposobie przeprowadzania awansu na stanowiska profesorskie. Mam nadzieję, że proponowane zmiany usprawnią funkcjonowanie naszego Wydziału i zwiększą naszą rolę w Polsce i na arenie międzynarodowej. Poniżej przedstawiam Państwu najważniejsze zadania, na realizacji których chciałbym się skoncentrować w przypadku ponownego powierzenia mi kierowania Wydziałem Chemii Uniwersytetu Warszawskiego. W zestawieniu tym szczególnie uwypukliłem zmiany w stosunku do obecnie stosowanych procedur.

**Sprawy związane z dydaktyką**

- Wspieranie finansowe i organizacyjne działań Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD) mających na celu uatrakcyjnienie oferty studiów „prowadzonych” przez WCh UW i przyciągnięcie na nasz Wydział możliwie najlepszych kandydatów na studia (w szczególności olimpijczyków).
- Wspieranie finansowe i organizacyjne działań KJD mających na celu dalsze podnoszenie jakości kształcenia.
- Zwiększenie przyjaznego charakteru budynków Wydziału Chemii UW dla studentów.

**Sprawy związane z badaniami naukowymi – w tym sprawy doktorantów**

- Popieranie starań kierowników prestiżowych projektów badawczych o uzyskiwanie zniżek w pensum (w obecnym stanie prawnym *de facto* wspieranie odpowiednich wniosków składanych do Rektora UW).
- Premiowanie młodych pracowników, którzy złożą dobrze oceniony (lecz niesfinansowany) wniosek grantowy w prestiżowym konkursie, na przykład wniosek zakwalifikowany do 2 etapu konkursu.
- Utrzymanie pozytywnie wyróżniającej się na tle innych jednostek Uniwersytetu Warszawskiego wysokości stypendium dla uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Chemii UW.
- Dalszy rozwój Sekcji Obsługi Badań związany ze zwiększonym wsparciem Wydziału dla osób aplikujących i realizujących projekty badawcze/aplikacyjne. Podjęcie próby wdrożenia

mechanizmu czasowego oddelegowania (na prośbę kierownika projektu, w przypadku, gdy jest to wskazane) wybranych pracowników Sekcji Obsługi Badań do obsługi dużych i skomplikowanych projektów badawczych realizowanych na naszym Wydziale (z przeniesieniem stosownej części kosztów wynagrodzenia delegowanych osób w koszty projektu).

### **Sprawy pracownicze**

- Utrzymanie jasnych i otwartych na wszystkie grupy badawcze zasad zatrudniania z funduszy Wydziału nowych nauczycieli akademickich na stanowiskach asystenta i adiunkta.

- Utrzymanie wymogu odpowiedniej znajomości języka angielskiego przez nowo zatrudnianych pracowników w wybranych działach administracji (w tych, w których możliwość pracy z dokumentami w języku angielskim i możliwość obsługi interesantów niewładających językiem polskim znacznie ułatwi dalsze umiędzynarodowienie naszego Wydziału).

- Zmiana głównej ścieżki awansu pracowników na stanowisko profesora uczelni (z konkursu na awans wewnętrzny). W tym celu zostanie utworzona Dziekańska Komisja ds. Kadrowych, która między innymi będzie okresowo dokonywała oceny spisów osiągnięć składanych przez zainteresowanych awansem adiunktów i wskazywała dziekanowi osoby, których procedurę awansową należy uruchomić (oraz kolejność, w jakiej wnioski należy kierować do JM Rektora UW).

- Powierzenie kolegium dziekańskiemu wyboru kandydatów do wszczęcia procedury przyznawania statusu profesora zwyczajnego na Uniwersytecie Warszawskim (według zarządzenia nr 107 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r., jest to kompetencja Rektora lub dziekana). Zgodnie z obowiązującymi przepisami kandydatka/kandydat musi mieć wybitny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.

### **Sprawy organizacyjne**

- Zwiększenie wpływu reprezentantów różnych specjalności uprawianych na naszym Wydziale na strategię inwestycyjną Wydziału poprzez powołanie Dziekańskiej Komisji ds. Rozwoju Wydziału – pracownicy każdego z 4 Zakładów Dydaktycznych (lub struktur, w które Zakłady Dydaktyczne zostaną przekształcone) wybiorą do Komisji po 3 przedstawicieli danego Zakładu. Do komisji zaproszony zostanie również przedstawiciel-ka doktorantów i studentów. Do zadań Komisji będzie należała pomoc Kolegium Dziekańskiemu w wyborze rodzaju i zakresu inwestycji prowadzonych na Wydziale oraz konsultacja ewentualnych zmian sposobu podziału na różne grupy zadań środków finansowych będących w dyspozycji Dziekana.

- Dalsze usprawnienie obiegu dokumentów na naszym Wydziale, tak, aby tam gdzie jest to możliwe, obieg dokumentów odbywał się elektronicznie (niestety, w niektórych przypadkach ciągle wymagane jest generowanie papierowych wersji dokumentów). Kolejnym (po systemie wniosków urlopowych) uruchomionym elementem systemu elektronicznego obiegu dokumentów będzie system składanie (wraz z „obróbką” finansową) zamówień. Warto podkreślić, że system ten jest już od kilku miesięcy testowany na wybranej grupie użytkowników.

- Reorganizacja działania Kolegium Dziekańskiego. Prodziekan ds. Ogólnych i Finansów sprawowałby nadzór nad „standardowymi” sprawami finansowymi (w tym podziałem dotacji, rozliczaniem finansowym grup badawczych) i wykonywaniem innych zadań wskazywanych przez Dziekana. Osobie pełniącej funkcję Prodziekana ds. Infrastruktury i Rozwoju powierzony zostanie nadzór nad infrastrukturą Wydziału i nadzór nad realizowanymi na Wydziale projektami wymagającymi szczególnego nadzoru administracyjnego.