



Poz. 161

**ZARZĄDZENIE NR 75
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania
wynagrodzenia uzupełniającego**

Na podstawie § 36 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 5 i 20 Regulaminu Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2020 r. poz. 26), zwanego dalej „Regulaminem” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady oraz tryb przyznawania i obliczania wynagrodzenia uzupełniającego dla pracowników realizujących zadania w programach, projektach lub przedsięwzięciach.

2. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do programów, projektów lub przedsięwzięć, w których stawka wynagrodzenia została określona:

- 1) przez instytucję finansującą, w szczególności w umowie, dokumentacji konkursowej lub wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków lub
- 2) przez Rektora w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Pracownikowi realizującemu zadania w programach, projektach lub przedsięwzięciach przyznawane jest wynagrodzenie uzupełniające na czas realizacji tych zadań.

2. Wynagrodzenie uzupełniające jest przyznawane jednorazowo lub na czas określony z podaniem stawki godzinowej, dziennej lub stawki miesięcznej.

3. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest przez Rektora z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem” uzgodniony z kierownikiem programu, projektu lub przedsięwzięcia. Wzór wniosku o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu do wniosku, o którym mowa w ust. 3, załącza:

- 1) zakres zadań powierzonych pracownikowi, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;

2) inne załączniki zgodnie z wymogami programu, projektu lub przedsięwzięcia.

5. Do realizacji zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu:

- 1) osoba może zostać zatrudniona na zasadach ogólnych,
 - 2) pracownik może zostać oddelegowany (wzór wniosku o oddelegowanie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia) lub
 - 3) pracownikowi mogą zostać powierzone dodatkowe zadania,
- zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym programie, projekcie lub przedsięwzięciu i w wymiarze odpowiadającym realizowanym zadaniom.

6. Przez „oddelegowanie”, w części lub pełnym wymiarze etatu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, należy rozumieć okresową modyfikację zakresu obowiązków pracownika z uwzględnieniem realizacji zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu.

7. Przez „powierzenie dodatkowych zadań”, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, należy rozumieć powierzenie nowych obowiązków służbowych lub zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowego zakresu obowiązków pracownika.

§ 3

1. Wynagrodzenie uzupełniające ustala się biorąc pod uwagę kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz zakres powierzonych zadań, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) rola pełniona w programie, projekcie lub przedsięwzięciu;
- 2) wysokość budżetu;
- 3) kategoria programu, projektu lub przedsięwzięcia (strategiczne A lub B);
- 4) realizacja programu, projektu lub przedsięwzięcia w konsorcjum;
- 5) czy program, projekt lub przedsięwzięcie jest międzynarodowe.

2. Listy programów, projektów lub przedsięwzięć strategicznych A i B, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ogłasza Rektor.

3. W celu przypisania stawki kwotowej wynagrodzenia uzupełniającego określa się następujące role referencyjne, które pracownik może pełnić w programie, projekcie lub przedsięwzięciu:

- 1) doświadczony kierownik merytoryczny – osoba kierująca realizacją programu, projektu lub przedsięwzięcia z doświadczeniem naukowym powyżej 12 lat po doktoracie albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca doświadczenie zawodowe powyżej 12 lat w danym obszarze;
- 2) kierownik merytoryczny – osoba kierująca realizacją programu, projektu lub przedsięwzięcia z doświadczeniem naukowym od 7 do 12 lat po doktoracie albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej siedmiu lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 3) początkujący kierownik merytoryczny – osoba kierująca realizacją programu, projektu lub przedsięwzięcia z doświadczeniem naukowym do siedmiu lat po doktoracie albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca do siedmiu lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 4) główny wykonawca – osoba wykonująca lub koordynująca kluczowe zadania powierzone przez kierownika merytorycznego w programie, projekcie lub przedsięwzięciu powyżej pięciu lat po doktoracie albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej pięciu lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 5) doświadczony członek zespołu – osoba z doświadczeniem naukowym powyżej 12 lat po doktoracie albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca doświadczenie zawodowe powyżej 12 lat w danym obszarze;

- 6) członek zespołu – osoba z dyplomem lub posiadająca powyżej pięciu lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
- 7) początkujący członek zespołu – osoba posiadająca do pięciu lat doświadczenia naukowego po magisterium, wykonująca podstawowe zadania w programie, projekcie lub przedsięwzięciu lub osoba posiadająca do pięciu lat doświadczenia zawodowego;
- 8) pomocniczy członek zespołu – osoba wykonująca prace o charakterze powtarzalnym i pomocniczym w programie, projekcie lub przedsięwzięciu;
- 9) manager – osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe, zarządzająca projektem, programem lub przedsięwzięciem, posiadająca minimum trzy lata doświadczenia w tym zakresie;
- 10) doświadczony specjalista z obszaru IT – osoba posiadająca powyżej trzech lat doświadczenia zawodowego;
- 11) specjalista z obszaru IT – osoba posiadająca do trzech lat doświadczenia zawodowego lub osoba wykonująca proste prace informatyczne;
- 12) ekspert w zakresie prawa, prawa zamówień publicznych, konsultant, recenzent, broker nauki lub innowacji, rzecznik patentowy itp.;
- 13) ekspert międzynarodowy – osoba posiadająca wieloletnie znaczące doświadczenie międzynarodowe naukowe, dydaktyczne lub zawodowe w instytucjach zagranicznych;
- 14) doświadczony wykładowca – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i minimum sześć lat doświadczenia dydaktycznego;
- 15) wykładowca – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej wykształcenie wyższe;
- 16) wykładowca-praktyk – osoba z doświadczeniem zawodowym w danym obszarze;
- 17) lektor – nauczyciel akademicki z doświadczeniem w kształceniu umiejętności językowych;
- 18) tutor – nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, odpowiedzialny za indywidualną ścieżkę kształcenia studenta, doktoranta, słuchacza lub uczestnika szkolenia;
- 19) opiekun grupy – osoba odpowiedzialna za przebieg kształcenia grupy studentów, doktorantów, słuchaczy, lub uczestników szkoleń;
- 20) opiekun projektów studenckich – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej wykształcenie wyższe, odpowiedzialny za projekt przygotowywany przez grupę studentów;
- 21) szkoleniowiec, trener – osoba posiadająca kwalifikacje trenerskie lub doświadczenie zawodowe w danym obszarze;
- 22) coach, mentor – osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie coachingu, mentoringu lub doświadczenie zawodowe w danym obszarze.

Wymagane doświadczenie naukowe, dydaktyczne lub zawodowe dla danej roli oblicza się z wyłączeniem przerw w pracy, w tym urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, urlopu bezpłatnego w celach prywatnych.

4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia uzupełniającego w pełnym wymiarze etatu stanowi sumę stawki kwotowej przypisanej do roli, o której mowa w ust. 3, pełnionej w programie, projekcie lub przedsięwzięciu oraz stawek odpowiadających innym spełnianym kryteriom szczegółowym, o których mowa w ust. 1, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia, z wyłączeniem ról, o których mowa w ust. 3 pkt 14-22, o ile pełnione są w programach, projektach lub przedsięwzięciach w trybie powierzenia dodatkowych zadań, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której pracownik realizuje swoje obowiązki, działającego w uzgodnieniu z kierownikiem programu, projektu lub przedsięwzięcia, Rektor może wyrazić zgodę na przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego w wysokości innej niż określono w ust. 4 lub ust. 9, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami realizacji programu, projektu lub przedsięwzięcia.

6. Wynagrodzenie uzupełniające jest przyznawane zgodnie z budżetem danego programu, projektu lub przedsięwzięcia oraz obowiązującymi w nich zasadami wynagradzania. W przypadku budżetu w walucie obcej, stawki wynagrodzeń przeliczane są na złotówki po kursie, po którym budżet został skalkulowany.

7. Stawkę godzinową lub dzienną wynagrodzenia uzupełniającego oblicza się dzieląc wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ust. 4, przez:

- 1) liczbę godzin do przepracowania w miesiącu – w przypadku stawki godzinowej,
 - 2) liczbę dni do przepracowania w miesiącu – w przypadku stawki dziennej,
- zgodnie z zasadami określonymi w programie, projekcie lub przedsięwzięciu, a jeśli takich zasad nie określono – w przypadku stawki godzinowej przez liczby: 156 (nauczyciele akademicki), 168 (pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi), a w przypadku stawki dziennej – przez liczbę 21, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Stawkę godzinową lub dzienną wynagrodzenia uzupełniającego pracowników zatrudnionych w trybie § 2 ust. 5 pkt 3, pełniących w programie, projekcie lub przedsięwzięciu role, o których mowa w ust. 3 pkt 1-13, oblicza się dzieląc sumę wynagrodzenia uzupełniającego oraz wynagrodzenia zasadniczego i dodatków do wynagrodzenia określonych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszerogowania pracownika, przez odpowiednio liczbę godzin lub dni, o których mowa w ust. 7.

9. Stawki godzinowe wynagrodzenia uzupełniającego pracowników zatrudnionych w trybie § 2 ust. 5 pkt 3, pełniących w programie, projekcie lub przedsięwzięciu role, o których mowa w ust. 3 pkt 14-22, określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

10. Koszt wynagrodzenia w programie, projekcie lub przedsięwzięciu stanowi:

- 1) wynagrodzenie uzupełniające brutto oraz
 - 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub oddelegowania osób, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2,
- wraz z kwalifikowanymi w danym programie, projekcie lub przedsięwzięciu innymi składnikami wynagrodzenia oraz kosztami ponoszonymi przez pracodawcę, w tym dodatkowym wynagrodzeniem rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, o ile zasady dotyczące wynagrodzeń w danym programie, projekcie lub przedsięwzięciu nie stanowią inaczej.

§ 4

1. Maksymalna, łączna liczba godzin pracy poświęconych na realizację zadań o charakterze badawczym w programach, projektach lub przedsięwzięciach przez pracownika zatrudnionego na pełny etat, w przypadku zatrudnienia w trybie § 2 ust. 5 pkt 2, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nie może przekroczyć 80 godzin w miesiącu, chyba że udzielono proporcjonalnej zniżki pensum; pracownik składa oświadczenie dotyczące zaangażowania czasowego w programach, projektach lub przedsięwzięciach według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia.

2. W grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na stanowiskach, na których jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy w programie, projekcie lub przedsięwzięciu, może być stosowany system zadaniowego czasu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami obowiązującymi w programie, projekcie lub przedsięwzięciu.

§ 5

1. Należne do wypłaty wynagrodzenie uzupełniające określone stawką godzinową lub dzienną jest iloczynem tejże stawki oraz liczby odpowiednio godzin lub dni faktycznie poświęconych na realizację zadań, odnotowanych w karcie czasu pracy.

2. Wynagrodzenie uzupełniające pracownika zatrudnionego w trybie § 2 ust. 5 pkt 2 i 3 wypłacane jest na podstawie zlecenia wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego określonego stawką godzinową lub dzienną, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 6

1. Postanowień § 3 ust. 4 zarządzenia nie stosuje się do programów, projektów lub przedsięwzięć, których realizację rozpoczęto lub złożono wnioski o ich finansowanie, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu uzgodniony z kierownikiem programu, projektu lub przedsięwzięcia, Rektor może podjąć decyzję o stosowaniu postanowień § 3 ust. 4 zarządzenia do programów, projektów lub przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, o ile postanowienia te nie są sprzeczne z zasadami wynagradzania w programie, projekcie lub przedsięwzięciu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie
szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego)

Wniosek
o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego
Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
w miejscu

Na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, zwracam się z prośbą o przyznanie Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)
realizującemu zadania w programie, projekcie lub przedsięwzięciu
pt.:”.....

.....”, akronim, nr umowy,
realizowanego w ramach programu, projektu lub przedsięwzięcia
..... (nazwa, np. Horyzont 2020),

w.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego)

wynagrodzenia uzupełniającego

jednorazowego / w okresie od do,

określonego stawką: **godzinową** **dzienną** **miesięczną**

w wysokości:

..... zł (słownie:.....) / godzina

..... zł (słownie:.....) / dzień

..... zł (słownie:.....) / miesiąc

Liczba godzin/ liczba dni -- do godz. w miesiącu/do dni w miesiącu.

Źródło finansowania:

Element PSP

Wyrażam zgodę: Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego**

.....
(pieczęć imienna i podpis)

**W przypadku realizowania programu, projektu lub przedsięwzięcia w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę, na przyznanie pracownikowi wynagrodzenia uzupełniającego wymagana jest zgoda dziekana/kierownika tej jednostki.

Pełnomocnik Kwestora
(pieczęć i podpis)

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia Dziekan/Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego

.....
(podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Decyzja Rektora

Przyznaję wynagrodzenie uzupełniające	Nie przyznaję wynagrodzenia uzupełniającego	Data
..... (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)
Uwagi		

Ważne

W przypadku zatrudnienia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, niniejszy wniosek powinien być złożony łącznie z wnioskiem o zatrudnienie jako załącznik do wniosku o zatrudnienie – wniosek o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego (program, projekt lub przedsięwzięcie)

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie
szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

Zakres zadań powierzonych pracownikowi

Niniejszym w okresie od do

powierzam Pani/Panu
(imię i nazwisko, stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

w programie/projekcie/przedsięwzięciu

.....rolę¹

oraz następujące zadania do wykonania w programie/projekcie/przedsięwzięciu*:

1.
2.
3.
4.
5.

Zadania realizowane są w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (tytuł, nr kontraktu/ nr umowy grantowej):

.....
realizowanym w ramach (np. nazwa programu):

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia²:
(data, podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego :
(data, pieczęć imienna, podpis)

Przyjmuję powierzoną mi rolę i zadania do wykonania:
(data, podpis pracownika)

**niepotrzebne skreślić*

¹ Zgodnie z rolami referencyjnymi określonymi w § 3 ust. 3 zarządzenia. W przypadku różnic w nazewnictwie stanowisk w programie, projekcie lub przedsięwzięciu, powierzona rola powinna odpowiadać charakterowi wykonywanych zadań.

² W przypadku, gdy zakres zadań dotyczy kierownika programu, projektu lub przedsięwzięcia składa on podpis w miejscu przeznaczonym dla pracownika.

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie
szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

**WNIOSEK O ODDELEGOWANIE
pracownika do realizacji zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu**

**Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
w miejscu**

Na podstawie § 2 ust. 5 pkt 2 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, zwracam się z prośbą o oddelegowanie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

do wykonywania zadań określonych w „Zakresie zadań” (zał. do wniosku), przewidzianych w harmonogramie prac/opisie merytorycznym programu, projektu lub przedsięwzięcia pt.:”.....

.....”, akronim, nr umowy, realizowanego w ramach programu, projektu lub przedsięwzięcia (nazwa, np. Horyzont 2020),

W.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego)

w roli³,

w okresie od do/okres oddelegowania/,

w wymiarze* do: godz. rocznie godz. produktywnych⁴ rocznie

..... dni rocznie dni produktywnych⁵ rocznie

w wymiarze*:.....% czasu pracy (np. 50% etatu) ⁶

* uzupełnij właściwe: wymiar etatu lub liczba godzin/dni / % oddelegowania

³ Rola pracownika w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia).

⁴ Godziny produktywne określone w zasadach realizacji programu, projektu lub przedsięwzięcia.

⁵ Dni produktywne określone w zasadach realizacji programu, projektu lub przedsięwzięcia.

⁶ Liczbę godzin produktywnych/liczbę dni produktywnych do przepracowania w danym roku dzielimy odpowiednio przez roczną liczbę godzin produktywnych lub dni produktywnych, określonych w programie, projekcie lub przedsięwzięciu.

Źródło finansowania:

Element PSP

.....

Wyrażam zgodę na oddelegowanie: Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego**

.....
(pieczęć imienna i podpis)

**W przypadku realizowania programu, projektu lub przedsięwzięcia w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę, na oddelegowanie pracownika wymagana jest zgoda dziekana/kierownika tej jednostki.

Kierownik
programu, projektu lub przedsięwzięcia

Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego

.....
(podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

**Stawki kwotowe oraz szczegółowe kryteria stanowiące podstawę obliczania
wynagrodzenia uzupełniającego**

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĘKSZENIA WYNAGRODZEŃ Z TYTUŁU POWIERZENIA DODATKOWYCH ZADAŃ	Rola pełniona w programie, projekcie lub przedsięwzięciu	doświadczony kierownik merytoryczny	kierownik merytoryczny	początkujący kierownik merytoryczny	główny wykonawca/ wykładowca - praktyk	doświadczony członek zespołu/ doświadczony wykładowca	członek zespołu/ lektor/ tutor/ opiekun grupy/ opiekun projektów studenckich	początkujący członek zespołu	pomocniczy członek zespołu	manager	doświadczony specjalista z obszaru IT	specjalista z obszaru IT	ekspert/ szkoleniowiec/ trener/ coach/ mentor	ekspert z zagranicy
	Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Stawki określone kwotowo w odniesieniu do roli pełnionej w programie, projekcie lub przedsięwzięciu oraz kryteriów szczegółowych		4 000,00	3 200,00	2 400,00	3 200,00	4 000,00	3 000,00	2 000,00	1 600,00	2 600,00	5 200,00	3 200,00	3 600,00	5 200,00
WYSOKOŚĆ BUDŻETU (SKALA ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ UW)* w zł														
do 500 tys.		1 000,00	800,00	600,00	800,00	1 000,00	750,00	500,00	400,00	650,00	1 300,00	800,00	900,00	1 300,00
500 tys. - 1 mln		1 500,00	1 200,00	900,00	1 200,00	1 500,00	1 125,00	750,00	600,00	975,00	1 950,00	1 200,00	1 350,00	1 950,00
1 mln - 5 mln		2 000,00	1 600,00	1 200,00	1 600,00	2 000,00	1 500,00	1 000,00	800,00	1 300,00	2 600,00	1 600,00	1 800,00	2 600,00
5 mln - 10 mln		2 500,00	2 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	1 875,00	1 250,00	1 000,00	1 625,00	3 250,00	2 000,00	2 250,00	3 250,00
10 mln i więcej		3 000,00	2 400,00	1 800,00	2 400,00	3 000,00	2 250,00	1 500,00	1 200,00	1 950,00	3 900,00	2 400,00	2 700,00	3 900,00
PROGRAMY/ PROJEKTY/ PRZEDSIĘWZIĘCIA STRATEGICZNE														
KAT. A		2 000,00	1 600,00	1 200,00	1 600,00	2 000,00	1 500,00	1 000,00	800,00	1 300,00	2 600,00	1 600,00	1 800,00	2 600,00
KAT. B		1 000,00	800,00	600,00	800,00	1 000,00	750,00	500,00	400,00	650,00	1 300,00	800,00	900,00	1 300,00
PROGRAMY/PROJEKTY/PRZEDSIĘWZIĘCIA W KONSORCJACH (SKALA ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ UW)														
Koordinacja programu, projektu lub przedsięwzięcia - odpowiedzialność finansowa za budżet UW i kordynację		500,00	400,00	300,00						325,00				
Koordinacja programu, projektu lub przedsięwzięcia - odpowiedzialność finansowa za budżet całego konsorcjum		1 000,00	800,00	600,00						650,00				
PROGRAMY/PROJEKTY/PRZEDSIĘWZIĘCIA MIĘDZYKRAJOWE**		2 000,00	1 600,00	1 200,00	1 600,00	2 000,00	1 500,00	1 000,00	800,00	1 300,00	2 600,00	1 600,00	1 800,00	2 600,00

* wysokość budżetu przypisanego Uniwersytetowi Warszawskiemu

** wyłącznie z udziałem partnerów z zagranicy lub finansowane przez instytucje zagraniczne

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

Stawki godzinowe osób zatrudnionych w programach, projektach lub przedsięwzięciach w trybie § 2 ust. 5 pkt 3, według ról, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 14-22 zarządzenia

L.p.	Rola w projekcie	Stawka godzinowa brutto w zł za 1 godzinę dydaktyczną ⁷
1.	Doświadczony wykładowca	100-350
2.	Wykładowca	90-230
3.	Wykładowca - praktyk	90-230
4.	Lektor	80-160
5.	Tutor	80-160
6.	Opiekun grupy	80-160
7.	Opiekun projektów studenckich	80-160
8.	Szkoleniowiec, trener	100-350
9.	Coach, mentor	100-350

⁷ Stawka wynagrodzenia za 1 godzinę dydaktyczną (45 min). W przypadku nauczycieli akademickich – godziny dydaktyczne ponad pensum, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – godziny dydaktyczne poza obowiązkami służbowymi wynikającymi ze stosunku pracy.

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna
Uniwersytetu Warszawskiego)

OŚWIADCZENIE

dotyczące zaangażowania czasowego w programach, projektach lub przedsięwzięciach

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w momencie oddelegowania w trybie § 2 ust. 5 pkt 2 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego do realizacji zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu pt.: „.....”, akronim, nr dokumentu stanowiącego podstawę finansowania (np. nr umowy grantowej, decyzji etc.), realizowanym w ramach (nazwa, np. Horyzont 2020, Team etc.), moje obecne czasowe zaangażowanie w pracę na rzecz wszystkich realizowanych przeze mnie zadań w ramach stosunku pracy (na podstawie umowy o pracę/mianowania lub aneksu do umowy o pracę/mianowania)⁸ przedstawia zestawienie tabelaryczne poniżej. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w tym zakresie.

L.p.	Akronim programu, projektu lub przedsięwzięcia oraz numer ⁹	Źródło finansowania zadań	Okres realizacji zadań od ... do...	Nazwa jednostki UW, w której realizowany jest program, projekt lub przedsięwzięcie	Wymiar czasu pracy (% etatu)	Maksymalna miesięczna liczba godz./ dni/ liczba godz. produktywnych/ dni produktywnych*

* Pouczenie: maksymalna, łączna liczba godzin pracy poświęconych na realizację zadań o charakterze badawczym w programach, projektach lub przedsięwzięciach przez pracownika zatrudnionego na pełny etat, w przypadku zatrudnienia w trybie § 2 ust. 5 pkt 2, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nie może przekroczyć 80 godzin w miesiącu, chyba że udzielono proporcjonalnej zniżki pensum.

Dnia.....

.....
(podpis)

⁸ Dotyczy programów, projektów lub przedsięwzięć, w których realizacja zadań, zgodnie z wymogami instytucji finansującej lub zasadami realizacji programu, projektu lub przedsięwzięcia, rozliczana jest godzinowo lub dziennie na podstawie kart czasu pracy w ramach etatu.

⁹ Np. nr umowy grantowej.

Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie
szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

.....
(pieczęć zlecającej jednostki
organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego)

Warszawa, dnia..... r.

**Zlecenie wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego
określonego stawką godzinową lub dzienną**

Na podstawie zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego zlecam wypłatę wynagrodzenia uzupełniającego niżej wymienionym pracownikom:

lp.	tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko	rola w programie, projekcie lub przedsięwzięciu	jednostka organizacyjna UW	stawka godzinowa/dzienna* w zł	liczba godzin/dni zgodnie z kartą czasu pracy	kwota wynagrodzenia uzupełniającego w zł (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	razem					

*niepotrzebne skreślić

Wypłata dotyczy realizacji zadań/dodatkových zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (tytuł, nr kontraktu/nr umowy grantowej):

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że wypłata została uwzględniona w budżecie i jest zgodna z wytycznymi programu, projektu lub przedsięwzięcia, którym kieruję.

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia:

.....
(podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego:

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Zatwierdzono do wypłaty:
Kwestor/Pełnomocnik Kwestora

.....
(podpis i pieczęć imienna)