



Komunikat Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia dr hab. Jolanty Choińskiej-Miki, prof. ucz. na temat składania wniosków o stypendia i terminów wypłat w stanie zagrożenia epidemicznego

Komunikat dotyczy:

- Składania wniosków o stypendium **socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi** dla studentów i doktorantów,
- Wypłat przyznanych stypendiów,
- Stypendiów Erasmus.

Składanie wniosków o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi dla studentów i doktorantów

Komunikacja w sprawach stypendialnych musi być prowadzona z adresów w domenie uniwersyteckiej. Studenci i doktoranci mogą założyć konto w takiej domenie pod adresem <https://wp.uw.edu.pl>.

Składanie wniosków

W stanie zagrożenia epidemicznego obsługa wniosków będzie prowadzona przez [USOSweb](#) i mailowo.

Osoby, które nie złożyły jeszcze wniosku o stypendium socjalne na semestr letni, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, rejestrują wnioski o stypendium w USOSweb, generują z USOSWeb PDF wniosku i wysyłają PDF na adres mailowy:

1) studenci:

- a) w przypadku stypendium socjalnego – [koordynatora ds. stypendium socjalnego w jednostce](#)
- b) w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych – bon@uw.edu.pl
- c) w przypadku zapomogi – zapomogi@samorzad.uw.edu.pl

2) doktoranci:

- a) w przypadku stypendium socjalnego i zapomogi – stypendia.usos@uw.edu.pl
- b) w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych – bon@uw.edu.pl

Termin składania wniosków o **stypendium socjalne** na semestr letni zostaje wydłużony: w przypadku przesłania wniosku na odpowiedni adres mailowy do **20 kwietnia 2020 r.**, stypendium zostanie przyznane z wyrównaniem **od marca**. Złożenie wniosku między 21 kwietnia 2020 r. a 20 maja spowoduje przyznanie stypendium od maja – zgodnie z dotychczasowymi zasadami.

Terminarze wnioskowania o ww. świadczenia zamieszczone są również w USOSweb w zakładce [Wnioski](#).

Aby zachować prawo do wyrównania za dany miesiąc w przypadku stypendium socjalnego i dla osób niepełnosprawnych, wystarczy wysłać maila z PDF-em wniosku. Załączniki do wniosku można przesłać od razu lub dostać w terminie ustalonym z osobą zajmującą się rozpatrzeniem danego wniosku. Informacja o załącznikach znajduje się niżej.

Nie ma potrzeby drukowania wniosku, podpisywania go i wykonywania skanu. Jeśli to możliwe – warto wydrukować wniosek, złożyć podpis i zachować dokument. Po przywróceniu pełnego funkcjonowania uczelni **konieczne będzie dostarczenie oryginalnych dokumentów (w tym podpisanego własnoręcznie wniosku i załączników) do odpowiednich jednostek**. Szczegółowa informacja na ten temat zostanie przekazana w odpowiednim czasie.

Obsługa złożonych wniosków i załączniki

Do wniosku o stypendium socjalne konieczne jest załączenie PDF-a oświadczenia o dochodach (wygenerowanego z USOSweb) oraz dokumentów potwierdzających wysokość deklarowanego dochodu.

Informacja o wymaganych załącznikach znajduje się w module [Wnioski](#) w USOSweb i załączniku nr 2 do [Regulaminu świadczeń](#).

Dokumenty należy przesać do koordynatora ds. stypendium socjalnego w mailu, najlepiej w tym samym wątku, w którym wysłano pierwszy wniosek (albo razem z nim, jeśli to możliwe), w formie plików (jeśli podpisane są elektronicznie) skanów lub wyraźnych zdjęć. Bardzo ważne, aby **jeden plik zawierał jeden dokument**, a same pliki były odpowiednio **opisane** (tzn. nie miały nazw skan0111.pdf, skan0112.pdf, lecz np. imię-członka-rodziny_oświadczenie_nieopodatkowane.pdf).

Nie ma możliwości, by rozpatrzyć wniosek o stypendium socjalne bez dokumentów potwierdzających wysokość dochodu. Wnioski o zaświadczenia można składać przez skrzynki podawcze urzędów. Założenie konta w [ePUAP](#) i Profilu Zaufanego możliwe jest bez wychodzenia z domu, o ile ma się dostęp do bankowości elektronicznej.

W celu uzyskania informacji nt. statusu wniosku, ewentualnych braków w dokumentach należy kontaktować się z koordynatorem ds. stypendium socjalnego w jednostce, BON w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych, Komisją ds. Zapomóg w przypadku zapomogi.

Aktualne (i aktualizowane) informacje będą pojawiać się w zakładce Wnioski w USOSweb.

Wypłaty przyznanych stypendiów

Wypłaty **wszystkich przyznanych studentom i doktorantom świadczeń** odbywają się zgodnie z ustalonymi terminarzami.

Linki do terminarzy wypłat dla studentów:

- [stypendia socjalne stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi](#)
- [stypendium rektora](#).

[Link](#) do terminarzy wypłat dla doktorantów.

Wypłata w zakładce Stypendia w USOSweb jest widoczna na kilka dni przed terminem wykonania przelewu.

Stypendia Erasmus

Stypendia Erasmus są wypłacane zgodnie z obowiązującymi zasadami i w ustalonych terminach.

W przypadku powrotu do Polski należy o tym **niezwłocznie e-mailowo poinformować Biuro Współpracy z Zagranicą**.

Zapoznaj się z [komunikatem BWZ](#) ws. przerwania pobytu z powodu koronawirusa COVID19.