



Poz. 2

**UCHWAŁA NR 2
UNIwersyteckiej Rady ds. Kształcenia**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad działania rad dydaktycznych
na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 69 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia, zwana dalej „URK”, postanawia, co następuje:

§ 1

1. Działalność rady dydaktycznej organizuje przewodniczący rady dydaktycznej, zwany dalej „przewodniczącym”.
2. Rada dydaktyczna może wybrać spośród swoich członków wiceprzewodniczącego rady dydaktycznej. Wiceprzewodniczący w szczególności wykonuje obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Przewodniczący może wyznaczyć sekretarza rady dydaktycznej. Sekretarz może zostać wyznaczony spoza członków rady dydaktycznej. Sekretarz w szczególności może przygotowywać projekty uchwał rady dydaktycznej wraz z materiałami na posiedzenia oraz sporządzać protokół z posiedzenia rady dydaktycznej.

§ 2

1. Posiedzenia rady dydaktycznej zwołuje przewodniczący, informując drogą elektroniczną członków rady dydaktycznej o wyznaczonym terminie na co najmniej siedem dni przed posiedzeniem.
2. Posiedzenia rady dydaktycznej są protokołowane. Protokół z poprzedniego posiedzenia jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu rady dydaktycznej.

§ 3

1. Rada dydaktyczna podejmuje uchwały na wniosek przewodniczącego lub grupy co najmniej trzech członków.
2. Rada dydaktyczna podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady dydaktycznej w głosowaniu jawnym. Ponadto przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków rady dydaktycznej.
3. Uchwały rady dydaktycznej podpisuje w jej imieniu przewodniczący.

4. Kopie uchwał rady dydaktycznej przewodniczący przekazuje niezwłocznie po ich podjęciu do Biura ds. Jakości Kształcenia oraz kierownikowi jednostki dydaktycznej właściwej dla kierunku studiów, którego dotyczy podjęta uchwała.

§ 4

1. Na wniosek przewodniczącego rada dydaktyczna może podejmować uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

2. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez przewodniczącego terminie, nie krótszym niż trzy dni od przedstawienia członkom projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków rady dydaktycznej wyrazi akceptację dla projektu uchwały.

3. Głosowanie nad przyjęciem uchwały w trybie obiegowym może zostać przeprowadzone w szczególności przy wykorzystaniu systemu USOSweb.

§ 5

1. Rada dydaktyczna może tworzyć komisje stałe na okres swojej kadencji lub komisje w celu wykonania określonego zadania. Rada dydaktyczna w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania oraz liczbę członków komisji.

2. Rada dydaktyczna wybiera członków komisji w głosowaniu łącznym, bezwzględną większością głosów, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków rady dydaktycznej. Jeżeli w głosowaniu warunków uzyskania bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

3. W skład komisji mogą wchodzić osoby wybrane spoza członków rady dydaktycznej.

4. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród swoich członków.

5. W zakresie działania komisji przepisy § 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

W posiedzeniach rady dydaktycznej mogą uczestniczyć stali goście wyznaczeni przez radę dydaktyczną lub goście zaproszeni na dane posiedzenie przez przewodniczącego.

§ 7

1. Rada dydaktyczna w drodze uchwały może określić regulamin danej rady dydaktycznej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowe zasady działania rady dydaktycznej w zakresie niesprzecznym z uchwałami URK.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca URK: *J. Choińska-Mika*