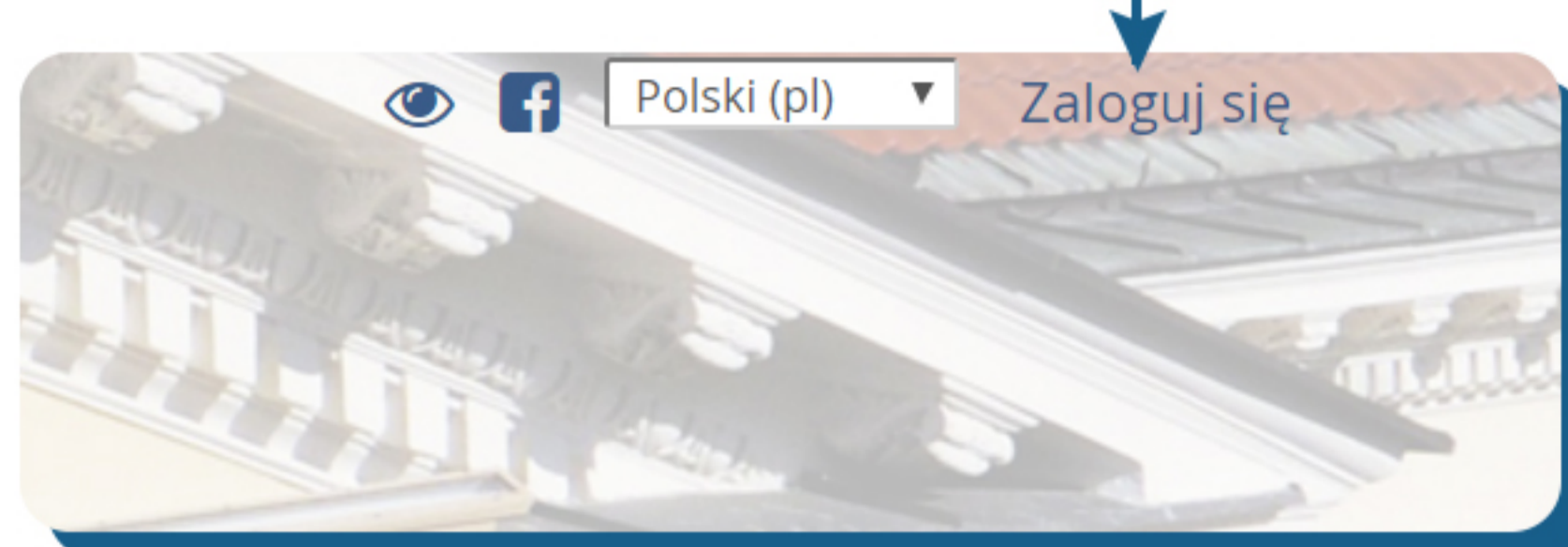


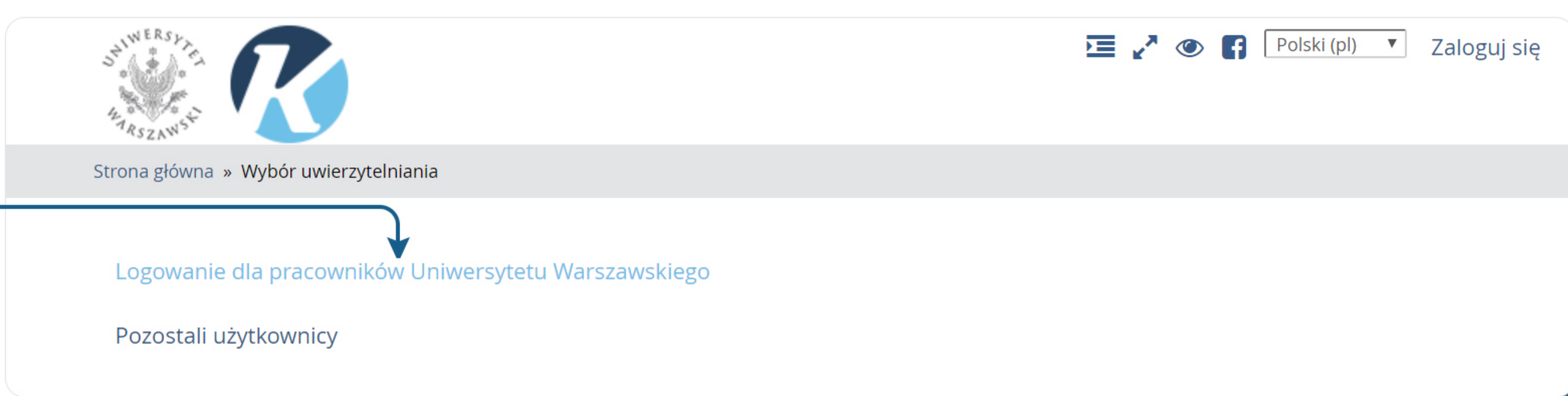
# ZAPISY NA SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW UW

## INSTRUKCJA LOGOWANIA SIĘ NA PLATFORMIE

1. Wchodzimy na stronę <http://szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl/>
2. W prawym górnym rogu klikamy na „Zaloguj się”.



3. Na nowej stronie wybieramy Logowanie dla pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, aby zalogować się kontem peselowym.



4. Zostajemy przekierowani na stronę Centralnego Serwera Uwierzytelniania (CAS), na której wpisujemy swój PESEL oraz casowe hasło, a następnie klikamy na Zaloguj.

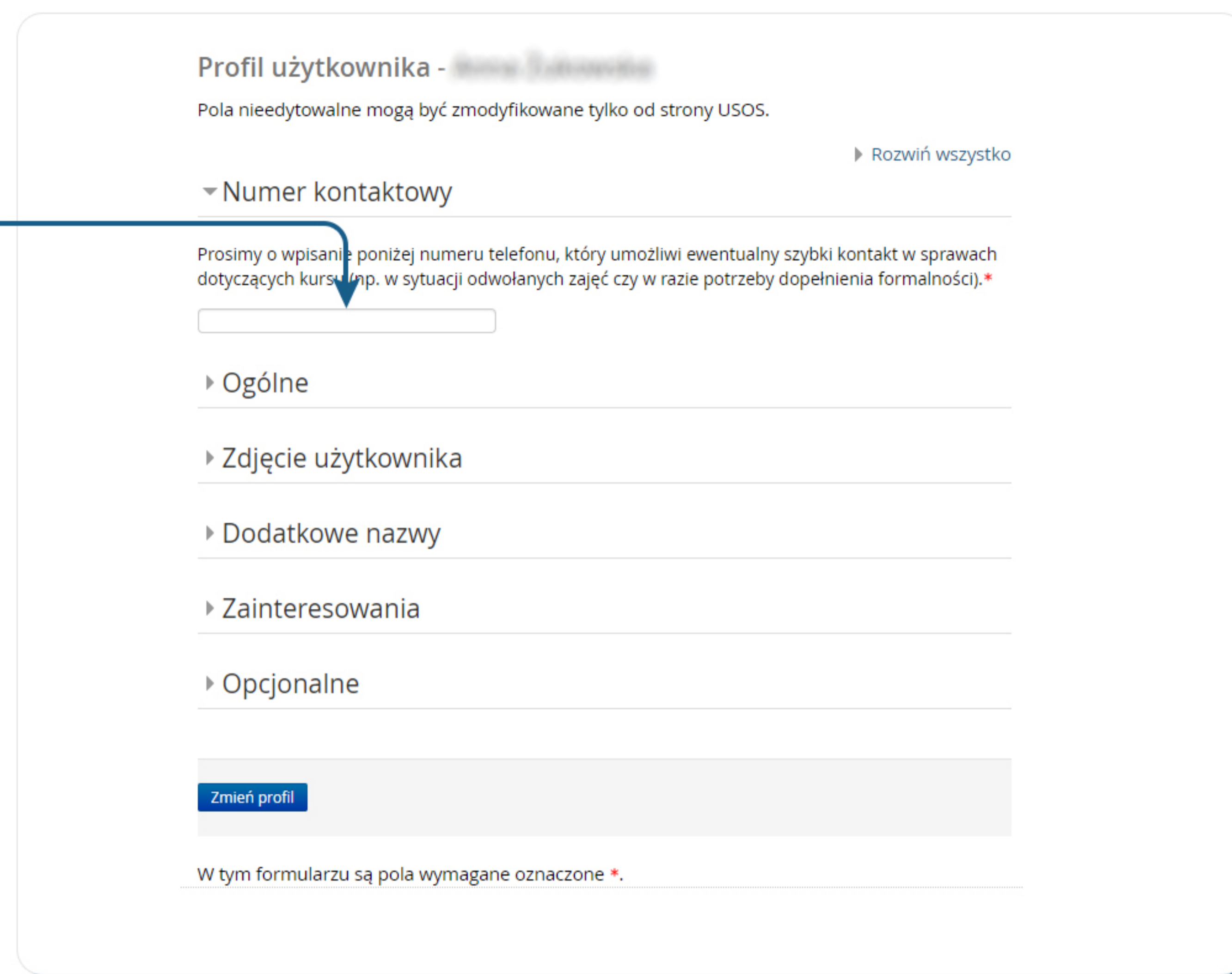
! Osoby nieposiadające konta CAS powinny skontaktować się w sprawie założenia takiego konta z pełnomocnikiem ds. USOS na macierzystym wydziale lub z Helpdeskiem UW ([helpdesk@uw.edu.pl](mailto:helpdesk@uw.edu.pl); tel. 55-20-836, 55-22-005).

! Aby możliwe było poprawne logowanie, pracownik musi mieć wpisany w USOS adres e-mail (należy to zgłosić przy zakładaniu konta CAS).



5. Zostajemy automatycznie przekierowani na stronę <http://szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl/>. W prawym górnym rogu pojawia się nasze imię i nazwisko, co oznacza, że jesteśmy już zalogowani na platformie.

! Przy pierwszym logowaniu na platformie pojawi się okno modyfikowania profilu, w którym należy podać numer kontaktowy, który umożliwi ewentualny szybki kontakt w sprawie szkolenia.

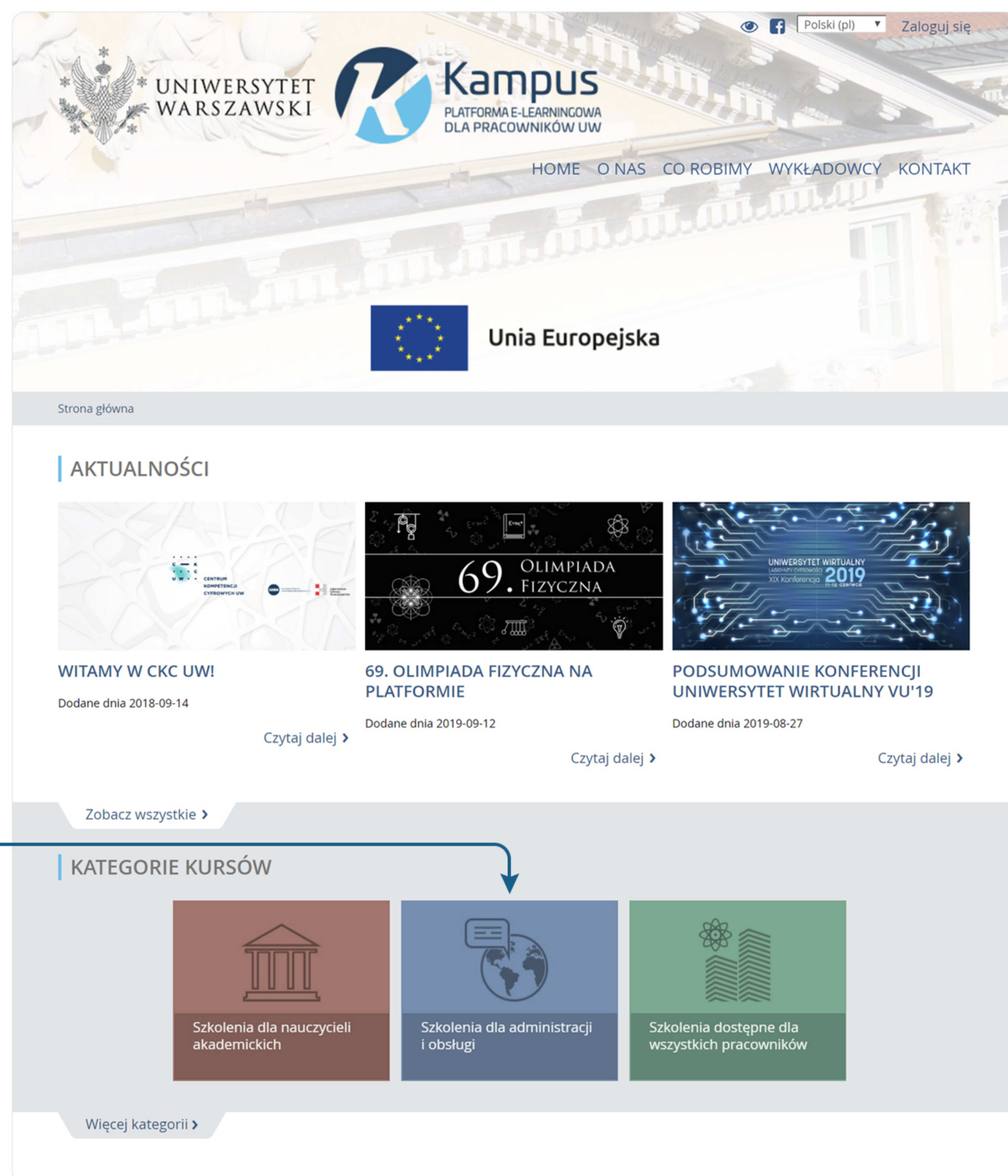


Profil użytkownika - **Anna Szewczyk**  
Pola nieedytowalne mogą być zmodyfikowane tylko od strony USOS. ▶ Rozwiń wszystko

▼ Numer kontaktowy

Prosimy o wpisanie poniżej numeru telefonu, który umożliwi ewentualny szybki kontakt w sprawach dotyczących kursu (np. w sytuacji odwołanych zajęć czy w razie potrzeby dopełnienia formalności).\*

6. Z listy dostępnych kafelków wybieramy interesującą nas kategorię, czyli „Szkolenia dla administracji i obsługi”. Na kolejnych stronach wybieramy interesującą nas podkategorię, aby znaleźć w niej kurs, na który chcemy się zapisać (np. kurs z angielskiego będzie umieszczony w podkategorii „Nauka języków”).



UNIwersytet WARSZAWSKI **Kampus** PLATFORMA E-LEARNINGOWA DLA PRACOWNIKÓW UW

HOME O NAS CO ROBIMY WYKŁADOWCY KONTAKT

Unia Europejska

Strona główna

AKTUALNOŚCI

- WITAMY W CKC UW!  
Dodane dnia 2018-09-14  
Czytaj dalej >
- 69. OLIMPIADA FIZYCZNA NA PLATFORMIE  
Dodane dnia 2019-09-12  
Czytaj dalej >
- PODSUMOWANIE KONFERENCJI UNIwersytet WIRTUALNY VU'19  
Dodane dnia 2019-08-27  
Czytaj dalej >

Zobacz wszystkie >

KATEGORIE KURSÓW

- Szkolenia dla nauczycieli akademickich
- Szkolenia dla administracji i obsługi
- Szkolenia dostępne dla wszystkich pracowników

Więcej kategorii >

7. Po odnalezieniu interesującego nas kursu klikamy na jego nazwę.

Kategorie kursów:  
Szkolenia dla administracji i obsługi / Nauka języków / Angielski

Przeszukaj kursy:  Wykonaj

**Przykładowy kurs z angielskiego**

Poziom docelowy B1+. Kontynuacja kursu w semestrze letnim 2019/2020.

Kurs Języka angielskiego na poziomie B1 (docelowy B1+, po 60 godz. nauki).

Zapisy od 16 września, od godz. 12.00. Kurs trwa od 10 października 2019 r. do 6 lutego 2020 r.

Prowadząca: mgr Joanna Paszalska-Rudzińska

1 x w tygodniu: w czwartki w godz. 15.05-16.35.

Miejsce: Kampus Ochota.

[PROGRAM KURSU](#)

Prowadzący: mgr Joanna Paszalska-Rudzińska

8. Następnie klikamy na „Zapisz mnie”. W zależności od liczby dostępnych miejsc i kolejności zgłoszenia trafiamy na listę podstawową, rezerwową lub widzimy informację o wyczerpanym limicie. Informacja o przyjęciu/odrzuconiu zgłoszenia przesłana zostanie drogą e-mailową.

Opcje zapisów

**Przykładowy kurs z angielskiego**

Poziom docelowy B1+. Kontynuacja kursu w semestrze letnim 2019/2020.

Kurs Języka angielskiego na poziomie B1 (docelowy B1+, po 60 godz. nauki).

Zapisy od 16 września, od godz. 12.00. Kurs trwa od 10 października 2019 r. do 6 lutego 2020 r.

Prowadząca: mgr Joanna Paszalska-Rudzińska

1 x w tygodniu: w czwartki w godz. 15.05-16.35.

Miejsce: Kampus Ochota.

[PROGRAM KURSU](#)

Prowadzący: mgr Joanna Paszalska-Rudzińska

▶ Samodzielne zapisy z kluczem lub bez (Uczestnik)

Zapisz mnie

Instrukcja logowania została  
przygotowana przez:

