



UNIwersytet  
WARSAWski

Wydział Chemii



Załącznik nr 1  
do „Regulaminu Biblioteki Wydziału Chemii im. prof. Wiktora Kemuli”

## **REGULAMIN**

### **korzystania z Bibliotecznej Pracowni Komputerowej w Bibliotece Wydziału Chemii UW**

*Każdy użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami niniejszego regulaminu  
oraz do przestrzegania wszystkich jego punktów*

1. Z Bibliotecznej Pracowni Komputerowej (zwanej dalej: BPK) mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci UW w godzinach pracy Biblioteki Wydziałowej (od poniedziałku do piątku od 9.00 do 19.00 oraz w soboty od 10.00 do 16.00).
2. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich wyłącznie w celach naukowo-badawczych i dydaktycznych.
3. Zabrania się instalowania własnych programów i dokonywania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu.
4. Stanowisko komputerowe może być użytkowane w sposób ciągły o ile nie będzie innych chętnych do skorzystania z komputera. W innym wypadku użytkownik jest zobowiązany ustąpić miejsca kolejnej osobie.
5. W pracowni PBK należy zachować ciszę. W szczególności zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i głośnych rozmów.
6. Drukowanie tworzonych i przeglądanych przez użytkownika plików jest możliwe tylko z terminali znajdujących się w korytarzu głównym Biblioteki. Z komputerów umiejscowionych w Czytelni nr 2 jest to niemożliwe. Po wylogowaniu wszystkie dane zostają utracone. W celu ich zachowania należy zapisać je na pulpicie komputera, a następnie (przed wylogowaniem) przesłać na swoją prywatną skrzynkę e-mailową lub bezpośrednio skopiować na zewnętrzny nośnik cyfrowy.
7. Po zakończeniu pracy na stanowisku komputerowym użytkownik powinien:
  - a) zamknąć wszystkie dokumenty i programy, z których wcześniej korzystał;
  - b) wylogować się z systemu;
  - c) uporządkować stanowisko pracy.
8. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy niezwłocznie zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.



UNIwersytet  
Warszawski

Wydział Chemii



9. Sala PBK jest pod stałym monitoringiem kamery przemysłowej. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
10. W przypadku nieprzestrzegania ww. Regulaminu dyżurny bibliotekarz może odebrać użytkownikowi możliwość korzystania z komputera, a w przypadku powtarzających się podobnych sytuacji Kierownik Biblioteki może pozbawić go prawa wstępu do BPK oraz powiadomić właściwy Dziekanat Studencki i/lub inne jednostki uniwersyteckie.
11. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Kierownika Biblioteki Wydziału Chemii UW.

*Wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2019 Dziekana Wydziału Chemii z dnia 13 listopada 2019 r.*