

Projekt Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 3 czerwca 2019 r.

STATUT UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Mając na względzie misję Uniwersytetu Warszawskiego, dążąc do umocnienia jego pozycji jako uczelni badawczej zachowującej najwyższe standardy pracy naukowej i kształcenia, ze świadomością kulturotwórczej i społecznej funkcji Uniwersytetu oraz w poczuciu współodpowiedzialności za jakość życia publicznego i przyszłość naszego kraju, w przekonaniu, że wszystkie działania Uniwersytetu prowadzone w ramach należnej mu pełnej autonomii powinny służyć osiągnięciu tych celów, Senat Uniwersytetu Warszawskiego stanowi, co następuje:

DZIAŁ I UNIWERSYTET WARSZAWSKI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Siedziba i podstawa prawna działalności

1. Uniwersytet Warszawski, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu.
2. Uniwersytet jest osobą prawną z siedzibą w Warszawie.
3. Uniwersytet może używać nazwy „Universitas Varsoviensis”, w stosunkach z zagranicą może posługiwać się także nazwą „University of Warsaw” oraz innymi nazwami w językach obcych, które Rektor określi w drodze obwieszczenia.

§ 2

Wspólnota Uniwersytetu

1. Wspólnotę Uniwersytetu tworzą:
 - 2) pracownicy Uniwersytetu, w tym:
 - a) nauczyciele akademicki;
 - b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
 - 3) doktoranci;
 - 4) studenci.
2. Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami oraz byłymi pracownikami.

§ 3

Podstawowe zasady działania Uniwersytetu

1. Uniwersytet jest gwarantem wolności akademickich, w tym wolności nauczania i wolności badań naukowych prowadzonych przez członków wspólnoty Uniwersytetu.

2. Uniwersytet łączy nauczanie z badaniami naukowymi oraz umożliwia studentom zdobycie szerokiej perspektywy poznawczej i aktywny udział w życiu publicznym oraz w świecie kultury.

3. Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji.

4. Uniwersytet kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.

§ 4

Władze Uniwersytetu

1. Władzami Uniwersytetu są: Rektor, Senat i Rada Uczelni.
2. Inne organy Uniwersytetu, funkcje kierownicze oraz podmioty kolegialne i doradcze na Uniwersytecie określa niniejszy Statut.

§ 5

Symbole Uniwersytetu

1. Symbolami Uniwersytetu są: godło, pieczęć i sztandar Uniwersytetu.
2. Na symbolach Uniwersytetu umieszcza się nazwę „Uniwersytet Warszawski” lub „Universitas Varsoviensis”.
3. Organy Uniwersytetu używają symboli Uniwersytetu. Używanie barw narodowych, godła i pieczęci państwowej określa odrębne przepisy.
4. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi
5. Wzory symboli Uniwersytetu określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 6

Uroczystości Uniwersytetu

1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 19 listopada.
2. Listę uroczystości Uniwersytetu oraz ich formę określa Senat.
3. Forma uroczystości na Uniwersytecie nawiązuje do polskich tradycji akademickich.

§ 7

Tytuł honorowy Uniwersytetu

1. Uniwersytet może nadać tytuł doktora honoris causa osobie, która wybitnie przyczyniła się do osiągnięcia celów, którym służy Uniwersytet.
2. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat na wniosek Rektora albo rady jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 4. Rektor albo rada jednostki organizacyjnej przed złożeniem wniosku zasięgają opinii Komisji Rektorskiej do spraw Tytułów Honorowych.
3. Senat przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 2, powołuje promotora i występuje do trzech osób, mających tytuł profesora i niezatrudnionych na Uniwersytecie, o przygotowanie recenzji dotyczącej kandydata do tytułu doktora honoris causa. Wymóg posiadania tytułu profesora nie dotyczy recenzentów mających wybitny dorobek naukowy i zatrudnionych w uczelniach lub instytucjach zagranicznych.

4. Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 2, większością 3/5 statutowego składu.

§ 8

Medale i odznaczenia

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uniwersytetu Senat może przyznać „Medal za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”. Senat podejmuje uchwałę w tej sprawie większością 3/5 statutowego składu na wniosek Rektora zaopiniowany przez Komisję Rektorską do spraw Tytułów Honorowych.

2. Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Rektor może przyznać „Medal Uniwersytetu Warszawskiego” lub „Medal Pamiątkowy Uniwersytetu Warszawskiego”.

3. Senat, na wniosek Rektora, może ustanawiać inne medale i odznaczenia.

§ 9

Odnowienie doktoratu

1. Uroczystego odnowienia doktoratu można dokonać wobec osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora na Uniwersytecie i która wyróżniła się w pracy dla Uniwersytetu lub środowiska akademickiego. Odnowienie doktoratu następuje po upływie co najmniej 50 lat od dnia nadania stopnia doktora.

2. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu podejmuje rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, po zapoznaniu się z recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł profesora, niezatrudnionych na Uniwersytecie. Wymóg posiadania tytułu profesora nie dotyczy recenzentów mających wybitny dorobek naukowy i zatrudnionych w uczelniach lub instytucjach zagranicznych. W głosowaniu biorą udział osoby zatrudnione na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mające stopień doktora habilitowanego.

3. Senat może, po zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej do spraw Tytułów Honorowych, nadać uroczystości odnowienia doktoratu charakter uczelniany.

§ 10

Dzienniki urzędowe Uniwersytetu

1. Dziennikami urzędowymi Uniwersytetu są Monitor Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Monitorem” oraz Dziennik Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Dziennikiem”.

2. W Monitorze ogłasza się: zarządzenia, postanowienia i obwieszczenia Rektora, uchwały Senatu, uchwały Rady Uczelni oraz uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej i Kolegium Elektorów, a także zarządzenia i uchwały władz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i podmiotów kolegialnych, jeśli taki obowiązek wynika z treści tych uchwał lub zarządzeń lub też z odrębnych przepisów lub postanowień.

3. W Dzienniku ogłasza się: uchwały rad naukowych dyscyplin, uchwały Rady Naukowej Dziedzin, uchwały Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia oraz zarządzenia i uchwały władz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i podmiotów kolegialnych, jeśli taki obowiązek wynika z treści tych uchwał lub zarządzeń lub też z odrębnych przepisów lub postanowień.

4. Monitor i Dziennik są wydawane w postaci elektronicznej.

DZIAŁ II USTRÓJ UNIwersYTETU

Rozdział 1 ORGANIZACJA UNIwersYTETU

§ 11 Jednostki organizacyjne Uniwersytetu

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 5 Ustawy, są:

- 1) wydział;
- 2) kolegium studiów, w tym kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych;
- 3) szkoła doktorska;
- 4) ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna;
- 5) jednostka wspólna;
- 6) jednostka organizacyjna administracji ogólnouniwersyteckiej.

2. Między jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1, nie występuje relacja hierarchiczna z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.

§ 12 Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu, regulaminy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

1. Strukturę organizacyjną Uniwersytetu określa Rektor w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu.

2. Rektor nadaje Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Rektor dokonuje zmian w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wskazanych w Statucie. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu polegające na utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5, wymagają zasięgnięcia opinii Senatu.

4. Strukturę jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określają regulaminy tych jednostek, dalej zwane „regulaminami jednostek”.

5. Rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przedstawić Rektorowi projekt regulaminu jednostki. Regulaminy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu nadaje Rektor po zasięgnięciu opinii rad odpowiednich jednostek. Niewyrażenie opinii przez radę jednostki w terminie 60 dni od daty przedstawienia projektu regulaminu przez Rektora uważa się za spełnienie warunku, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

6. Rektor w drodze zarządzenia określi tryb przygotowywania regulaminów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 13

Struktura jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

1. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać utworzenie wewnętrznych jednostek organizacyjnych, w tym instytutów, katedr lub zakładów.

2. W jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, może istnieć tylko jeden poziom wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

3. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać, że kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

4. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może określać inne rodzaje komórek lub struktur organizacyjnych niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu ust. 1, w tym katedry, zakłady, centra, pracownie, ośrodki, laboratoria i zespoły badawcze.

5. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może określać warunki tworzenia komórek, struktur lub zespołów badawczych, o których mowa w ust. 4. Przedstawienie propozycji w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji rad jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

6. Komórki i struktury, o których mowa w ust. 4, tworzy, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady, kierownik jednostki w drodze zarządzenia.

7. Zespoły badawcze mogą być tworzone przez:

- 1) kierownika jednostki w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami tego zespołu;
- 2) osoby mające być członkami tego zespołu, na zasadach określonych w regulaminie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

8. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6 i 7 pkt 1, kierownik jednostki określa zadania i skład osobowy komórek, struktur lub zespołów badawczych, a także wskazuje ich kierowników lub koordynatorów.

9. Regulamin jednostki organizacyjnej może określać strukturę administracji w jednostce organizacyjnej, podlegającej kierownikowi jednostki organizacyjnej.

§ 14

Tworzenie, przekształcanie, likwidacja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

1. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3, następuje z inicjatywy Rektora lub na wniosek grupy co najmniej 20 nauczycieli akademickich, zajmujących stanowisko profesora lub profesora uczelni lub mających stopień doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, reprezentujących w przypadku wniosku o utworzenie szkoły doktorskiej co najmniej dwie dyscypliny naukowe.

2. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu powinien zawierać wskazanie celu, zakresu działania, przewidywanych skutków utworzenia jednostki organizacyjnej oraz wskazanie źródeł pokrycia kosztów jej działania i zapewniania warunków materialnych. Do wniosku powinien być dołączony projekt regulaminu tworzonej jednostki organizacyjnej.

3. Wniosek o utworzenie szkoły doktorskiej, obok wymogów określonych w ust. 1 i 2, powinien zawierać projekt efektów uczenia się i programu kształcenia.

4. Zarządzenie Rektora o utworzeniu jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określa jej nazwę, zakres działania oraz sposób finansowania jej działalności.

5. Regulamin jednostki stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Do przekształcenia i likwidacji jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5, postanowienia ust. 1-2 i 4-5 stosuje się odpowiednio. W zarządzeniu o likwidacji jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub o przekształceniu polegającym na łączeniu lub podziale jednostek organizacyjnych, określa się sposób zagospodarowania majątku pozostającego w dyspozycji tych jednostek, miejsce i sposób wykonywania obowiązków przez pracowników tych jednostek oraz sposób dalszego organizowania badań i studiów, organizowanych przez likwidowaną jednostkę lub łączone lub ulegające podziałowi jednostki organizacyjne, w tym wykonywania dotychczasowych zadań przez podmioty kolegalne działające w tych jednostkach.

§ 15 Wydział

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, w której wykonuje swoje obowiązki co najmniej 40 nauczycieli akademickich zatrudnionych na czas nieokreślony na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mających stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

2. Wydział:

a) organizuje pracę badawczą w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej,
b) może organizować i realizować kształcenie na przynajmniej jednym kierunku studiów.

3. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może powierzyć wydziałowi organizację i realizację kształcenia na nowym kierunku studiów na czas wskazany w postanowieniu Rektora.

4. Rektor może powierzyć Wydziałowi wykonywanie dodatkowo innych zadań niż wskazane w ust. 2.

§ 16 Kolegium studiów

Kolegium studiów jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, która organizuje kształcenie na co najmniej trzech kierunkach studiów.

§ 17

Kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych

1. Kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, która organizuje studia na kierunkach przyporządkowanych do co najmniej sześciu dyscyplin naukowych wchodzących w zakres co najmniej dwóch dziedzin, w sposób umożliwiający uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku studiów.

2. Sposób organizacji studiów w kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych określa Regulamin Studiów na Uniwersytecie.

§ 18

Szkoła doktorska

Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu, która organizuje kształcenie doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych, w których Uniwersytet ma uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

§ 19

Ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna

1. Ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną tworzy się w celu:

- 1) organizowania i realizowania kształcenia na określonym kierunku lub kierunkach studiów;
- 2) wykonywania na rzecz jednostek organizujących studia usługowej działalności dydaktycznej;
- 3) prowadzenia badań naukowych lub określonego zadania badawczego, mających znaczenie ogólnouniwersyteckie;
- 4) organizowania i realizowania współpracy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2, w zakresie określonym w regulaminie ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej;
- 5) prowadzenia na rzecz całej wspólnoty Uniwersytetu działalności o charakterze ogólnouczeniowym lub działalności gospodarczej;
- 6) prowadzenia przez Uniwersytet innych niż studia podyplomowe ogólnouniwersyteckich form kształcenia.

2. Ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna może być utworzona także na czas określony lub w celu realizacji określonego zadania.

3. Jeżeli regulamin ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przewiduje powołanie rady takiej jednostki, to co najmniej 20% jej składu stanowią przedstawiciele studentów i doktorantów.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli regulamin tej jednostki przewiduje powołanie rady oraz przewiduje współpracę w zakresie kształcenia studentów.

5. Ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy co najmniej 10 nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.

6. Ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych jednostek organizacyjnych.

7. Ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 5, tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu. Wniosek Senatu zastępuje opinię, o której mowa w §12 ust. 3.

8. Ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 3, tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy co najmniej 10 nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy. Jednostkę tworzy się, jeśli na jej rzecz pracuje co najmniej 10 nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, reprezentujących dyscypliny, w zakresie których prowadzone są w tej jednostce badania naukowe.

9. Ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna może być utworzona w celach opisanych w ust. 1 pkt 1 i 3. Jednostkę tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy co najmniej 10 nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia. Jednostkę tworzy się, jeśli na jej rzecz pracuje co najmniej 10 nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, reprezentujących dyscypliny, w zakresie których prowadzone są w tej jednostce badania naukowe. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 20

Jednostka wspólna

1. Uniwersytet wraz z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi lub zagranicznymi, lub innymi placówkami naukowymi, w tym instytutami Polskiej Akademii Nauk, może tworzyć, na podstawie porozumienia zawartego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, jednostki wspólne dla realizacji prac badawczych lub zadań dydaktycznych, a także dla realizacji innych celów, wynikających z przepisów prawa lub postanowień Statutu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1, w zakresie nieuregulowanym porozumieniem, o którym mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia Statutu i inne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie.

3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić, jeśli tak zdecyduje Rektor, część struktury organizacyjnej Uniwersytetu lub być jednostkami wewnętrznymi, o których mowa w § 13.

§ 21

Jednostka organizacyjna administracji ogólnouniwersyteckiej

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

§ 22

System biblioteczno-informacyjny

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należą Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie, zwana dalej „BUW”, jako biblioteka główna, filie BUW oraz biblioteki w strukturze innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub ich wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

2. BUW ma charakter publicznej biblioteki naukowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 574) i jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 19 ust. 1 pkt 5.

3. W związku z funkcjonowaniem systemu, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z systemu: imię, nazwisko, nr PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, albo innego dokumentu stwierdzającego w kraju jego wydania tożsamość danej osoby, datę urodzenia w przypadku osób niemających numeru PESEL, adres zameldowania lub adres zamieszkania, adres elektroniczny, tytuł lub stopień naukowy, numer karty bibliotecznej lub numer elektronicznej karty uprawniającej do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego.

4. Regulamin działania systemu, o którym mowa w ust. 1, w tym tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji bibliotek, a także skład i tryb powołania podmiotu kolegialnego działającego w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego, określi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 23

Akademickie biuro karier

Na Uniwersytecie może działać akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 49 ust. 4 Ustawy. Zasady działania biura określi Rektor.

Rozdział 2

ORGANY UNIwersYTETU

§ 24

Rodzaje organów Uniwersytetu

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Rada Uczelni, Senat, rady naukowe dyscyplin oraz Rada Naukowa Dziedzin.
2. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uniwersytetu jest Kolegium Elektorów.

§ 25

Kadencyjność organów

1. Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Rektora dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż przez dwie kolejne pełne kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora.

§ 26

Podejmowanie uchwał przez organy kolegialne

1. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym.

2. Organy kolegialne i organy wyborcze podejmują uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ich statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut stanowią inaczej.

3. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowisk lub mandatu, z wyjątkiem uchwał podejmowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, a także w indywidualnych sprawach pracowniczych, uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się także na wniosek co najmniej jednego członka organu kolegialnego, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

§ 27

Rada Uczelni

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:

- 1) sześć osób powoływanych przez Senat;
- 2) przewodniczący samorządu studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia warunki wskazane w art. 20 ust. 1 Ustawy.

3. Członków Rady Uczelni Senat wybiera bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu. Tryb zgłaszania kandydatów do Rady Uczelni określi Senat w drodze uchwały.

4. Członek Rady Uczelni może zostać odwołany przed upływem kadencji w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 statutowej liczby członków Senatu.

5. Zadania Rady Uczelni określa Ustawa oraz postanowienia Statutu.

6. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje i prowadzi jej przewodniczący wybrany przez Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, z zachowaniem zasady określonej w art. 22 ust. 1 Ustawy.

§ 28

Rektor

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów.

2. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.

§ 29

Kandydat na Rektora

1. Rektorem może być osoba:

- 1) spełniająca warunki określone w art. 24 ust. 1 Ustawy;
- 2) mająca co najmniej stopień doktora habilitowanego;
- 3) zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być spełniony w chwili rozpoczęcia kadencji.

§ 30

Organy uprawnione do wskazywania kandydatów na Rektora

Kandydatów na Rektora wskazuje:

- 1) Rada Uczelni;
- 2) Kolegium Elektorów.

§ 31

Wskazywanie i opiniowanie kandydatów na Rektora przez Radę Uczelni

1. Rada Uczelni wskazuje dwóch kandydatów, po zaopiniowaniu ich przez Senat.

2. Senat opiniuje każdą kandydaturę w drodze odrębnej uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu. Senat może poprzedzić podjęcie uchwały spotkaniem z kandydatami.

3. Tryb wyłaniania kandydatów wskazywanych przez Radę Uczelni określa regulamin Rady, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 32

Wyłanianie kandydatów na Rektora przez Kolegium Elektorów

1. Kolegium Elektorów wyłania kandydatów na Rektora w drodze głosowania indykacyjnego, w którym każdy członek Kolegium może zgłosić nie więcej niż dwóch kandydatów.

2. Kandydatami na Rektora zostają osoby, które w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, uzyskały co najmniej 10% głosów i spełniają warunki, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Kandydaci na Rektora, o których mowa w poprzednim ustępie, podlegają zaopiniowaniu przez Senat. Postanowienia § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 33

Lista kandydatów na Rektora

Listę kandydatów na Rektora, wyłonionych w procedurze określonej w § 31 i 32, i spełniających warunki określone w § 29 ust. 1 pkt 1-2, ogłasza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 34

Wybór Rektora

1. Rektora Uniwersytetu wybiera Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium, spośród kandydatów, o których mowa w § 33.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze. W przypadku, gdy na drugim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą głosów, do drugiej tury wchodzi wszystkie te osoby.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, przeprowadza się trzecią turę głosowania, w której uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w drugiej turze. W przypadku, gdy na drugim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą głosów, do trzeciej tury wchodzi wszystkie te osoby.

4. Jeżeli w trzeciej turze nikt nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów

5. Osoba wybrana na Rektora jest rektorem-elektem.

§ 35 **Kompetencje Rektora**

1. Rektor podejmuje czynności we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez przepisy prawa lub postanowienia Statutu do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

2. Do zadań Rektora należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektu Statutu i jego zmian;
- 2) przygotowywanie projektu strategii Uniwersytetu i jej zmian;
- 3) składanie sprawozdań z realizacji strategii Uniwersytetu;
- 4) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych na Uniwersytecie i ich odwoływanie oraz określanie zakresu ich obowiązków w zakresie nieuregulowanym w postanowieniach Statutu;
- 5) określanie i prowadzenie polityki kadrowej;
- 6) określanie polityki w zakresie badań i kształcenia;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu;
- 10) zawieranie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi z tym, że o zawartej umowie powiadamiany jest niezwłocznie Senat;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uniwersytetu;
- 12) tworzenie komisji i zespołów rektorskich;
- 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 14) wykonywanie innych czynności przewidzianych w przepisach prawa lub postanowieniach Statutu.

3. W okresie od dnia powołania Rektora-elekta do dnia rozpoczęcia kadencji, Rektor-elekt podejmuje czynności przewidziane w § 56 ust. 1 w zakresie uzyskania zgody samorządu studentów oraz w § 58 ust. 7, z tym że decyzje o powołaniu osób do pełnienia funkcji kierowniczej podejmuje Rektor nie wcześniej niż z chwilą rozpoczęcia kadencji.

4. W celu wykonywania czynności, o którym mowa w ust. 1 i 2, a także w sytuacjach przewidzianych w postanowieniach Statutu, Rektor może wydawać zarządzenia, postanowienia, obwieszczenia oraz inne akty prawne.

5. W celu wykonywania zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 13, Rektor może zawieszać lub uchylać rozstrzygnięcia lub uchwały podejmowane przez władze jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, naruszające przepisy prawa lub postanowienia Statutu, albo sprzeczne ze strategią Uniwersytetu.

6. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów lub z samorządem doktorantów. Brak zajęcia przez samorząd stanowiska w tej sprawie w terminie 14 dni od daty przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

7. Funkcji Rektora nie można łączyć z żadną funkcją kierowniczą na Uniwersytecie, zajmowaniem stanowiska zastępcy osoby pełniącej funkcję kierowniczą na Uniwersytecie, stanowiskiem kierownika lub zastępcy kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5, członkostwem organu kolegialnego Uniwersytetu, z wyjątkiem Senatu, ani członkostwem rady jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub rady jej wewnętrznej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem §60 ust. 6.

§ 36

Senat

1. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca warunki wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

2. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora. Czas trwania kadencji członków Senatu, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. c, określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

§ 37

Skład Senatu

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor, jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciele:
 - a) profesorów i profesorów uczelni,
 - b) pozostałych pracowników Uniwersytetu,
 - c) doktorantów i studentów.

2. Liczbę przedstawicieli profesorów i profesorów uczelni określa Uczelniana Komisja Wyborcza jako liczbę wydziałów powiększoną o najmniejszą liczbę całkowitą nie mniejszą niż 1/3 liczby wydziałów.

3. Liczba członków Senatu jest największą liczbą nieparzystą nie większą niż dwukrotność liczby przedstawicieli profesorów i profesorów uczelni.

4. Liczba przedstawicieli pozostałych pracowników Uniwersytetu, w tym nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowi nie mniej niż 25% składu Senatu, przy czym liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowi najmniejszą liczbę całkowitą nie mniejszą niż 5% składu Senatu.

5. Liczba przedstawicieli studentów i doktorantów jest najmniejszą liczbą całkowitą nie mniejszą niż 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup na Uniwersytecie, z tym że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela. Liczbę tych przedstawicieli określa Uczelniana Komisja Wyborcza.

6. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym prorektorzy, kanclerz, kwestor, osoba reprezentująca system biblioteczno-informacyjny, oraz zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie po jednym z każdego związku.

§ 38

Wybór członków Senatu

1. Przedstawiciele pracowników Uniwersytetu, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. a, wybierają nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni wykonujący swoje obowiązki na danym wydziale, oddzielnie dla każdego wydziału w liczbie jeden dla każdego wydziału. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.

2. Pozostałych przedstawicieli tej grupy wybierają członkowie Kolegium Elektorów należący do tej grupy spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 39 ust. 2.

3. Ta sama osoba nie może być jednocześnie kandydatem na przedstawiciela na podstawie ust. 1 i 2.

4. Liczbę miejsc odpowiednio dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, określa na czas trwania całej kadencji Uczelniana Komisja Wyborcza.

5. Przedstawiciele pracowników Uniwersytetu, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. b, wybierają członkowie Kolegium Elektorów należący do tej grupy, oddzielnie dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

6. Członkiem Senatu zostaje w pierwszym głosowaniu wybrany kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym – w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania – mandaty uzyskują osoby, które uzyskały w kolejności największą liczbę głosów.

§ 39

Zgłaszanie kandydatów na członków Senatu

1. Kandydata na członka Senatu, należącego do grupy, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. a, wybieranego w trybie określonym w § 38 ust. 1, może zgłosić grupa nauczycieli akademickich, należących do tej grupy wspólnoty Uniwersytetu, z której ma być wybrany kandydat, oraz wykonujących swoje obowiązki na danym wydziale, w liczbie co najmniej 10 osób.

2. Kandydata na członka Senatu, należącego do grupy, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. a, wybieranego w trybie określonym w § 38 ust. 2, może zgłosić grupa nauczycieli akademickich należących do tej grupy wspólnoty Uniwersytetu, z której ma być wybrany kandydat, w liczbie co najmniej 10 osób.

3. Kandydata na członka Senatu, należącego do grupy, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. b, może zgłosić grupa pracowników Uniwersytetu należących do tej grupy wspólnoty Uniwersytetu, z której ma być wybrany kandydat, w liczbie co najmniej 10 osób.

4. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu może uczestniczyć w zgłoszeniu tylko jednego kandydata na członka Senatu, o którym mowa w ust. 1, i jednego kandydata na członka Senatu, o którym mowa w ust. 2.

§ 40

Rejestracja kandydatów na członków Senatu

1. Kandydata na członka Senatu rejestruje Uczelniana Komisja Wyborcza po sprawdzeniu poprawności zgłoszenia i spełniania przez kandydata warunków formalnych.

2. Kandydatów zgłasza się do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż na 45 dni przed dniem wyborów.

3. Tryb zgłaszania kandydatów na członków Senatu określa Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 41

Tryb wyboru przedstawicieli doktorantów i studentów

Tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 lit. c, określa odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

§ 42

Kompetencje Senatu

1. Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu i dokonywanie jego zmian;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i dokonywanie jego zmian;
- 3) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej i dokonywanie jego zmian;
- 4) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni, Rektora i innych organów Uniwersytetu oraz dla osób pełniących funkcje kierownicze i podmiotów kolegialnych w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) ustalenie zasad rekrutacji do szkół doktorskich;
- 12) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 13) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 14) określanie sposobów potwierdzania efektów uczenia się;

- 15) wykonywanie innych zadań wskazanych w przepisach prawa oraz w postanowieniach Statutu.
- 16) formułowanie na podstawie kryteriów przygotowanych przez rady naukowe dyscyplin rekomendacji dla Rektora dotyczących minimalnych wymagań, które powinni spełniać nauczyciele akademicki powoływani do tych rad przez Rektora.

2. Ustalenie programu studiów oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii odpowiednio samorządu studentów i samorządu doktorantów. Samorząd studentów i samorząd doktorantów przedstawiają swoją opinię w terminie 14 dni. Po upływie tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 43

Prawo Senatu i komisji senackich do informacji

Senat i komisje Senatu mają prawo do uzyskiwania informacji od innych organów Uniwersytetu, organów samorządu studentów i samorządu doktorantów oraz organizacji działających na Uniwersytecie, a także zwracania się o wyjaśnienia do wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu.

§ 44

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Senatu

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu.
2. Tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Senatu określa Regulamin Senatu, stanowiący załącznik do Statutu.
3. Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej pięciu członków Senatu.

§ 45

Komisje senackie

1. Senat może tworzyć komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć inne komisje w celu wykonania określonego zadania.
2. Senat w uchwale o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, rady jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz samorząd studentów i samorząd doktorantów.
4. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Senatu bezwzględną większością głosów.
5. W posiedzeniach komisji senackich uczestniczą z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 46

Rady naukowe dyscyplin

Rada naukowa dyscypliny, dalej zwana „radą” jest organem Uniwersytetu w rozumieniu art. 17 ust. 2 i art. 28 ust. 4 Ustawy.

§ 47

Tworzenie rad naukowych dyscyplin

1. Radę tworzy się w dyscyplinie lub dyscyplinach, w których Uniwersytet ma prawo nadawania stopni naukowych.
2. Wykaz dyscyplin, o których mowa w ust. 1, ogłasza Rektor.
3. Radę tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 12 nauczycieli akademickich spełniających warunki określone w § 50 ust. 1 i 2.
4. W trybie określonym w ust. 3 Rektor może dołączyć dyscyplinę do istniejącej rady.

§ 48

Kompetencje rad naukowych dyscyplin

Do zadań rady należy:

- 1) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
- 2) ustalanie kryteriów oceny osiągnięć naukowych nauczycieli akademickich;
- 3) ustalanie kryteriów, które powinni spełniać nauczyciele akademicy powoływani do rady przez Rektora;
- 4) wybór członków Rady Dydaktycznej, o których mowa w § 67 ust. 4;
- 5) wyznaczenie przedstawicieli rady do składu komisji konkursowych;
- 6) prowadzenie postępowania nostryfikacyjnego w rozumieniu art. 328 Ustawy;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub w przepisach prawa lub zleconych przez Rektora, Senat lub Radę Uczelni;
- 8) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem ewaluacji działalności naukowej Uniwersytetu w ramach danej dyscypliny.

§ 49

Kadencja rad naukowych dyscyplin

Kadencja rady trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku następującego po roku wyboru Rektora.

§ 50

Członkowie rad naukowych dyscyplin

1. Członkiem rady może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1-7 Ustawy, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i mająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Członkiem konkretnej rady może być osoba, która oprócz warunków wskazanych w ust. 1, wskazała przynależność do danej dyscypliny w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy.
3. W przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, więcej niż jednej dyscypliny, przez przynależność do danej dyscypliny należy rozumieć przynależność do dyscypliny, której nauczyciel akademicki przypisał w oświadczeniu wyższą wartość wyrażoną w procentach lub, gdy nauczyciel akademicki przypisał w oświadczeniu dwóm dyscyplinom tę samą wartość, do jednej z nich, wskazanej przez niego.

§ 51

Liczebność rad naukowych dyscyplin

1. Rada liczy od 35 do 50 członków.
2. Liczbę członków rady ustala Rektor. W przypadku dyscypliny reprezentowanej na Uniwersytecie przez mniej niż 35 nauczycieli akademickich, Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może powołać radę naukową takiej dyscypliny pod warunkiem, że dyscyplina ta uzyskała w ocenie parametrycznej kategorię A+.

§ 52

Skład rad naukowych dyscyplin

1. W skład rady wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicki, którzy spełniają wymogi, o których mowa w § 48 pkt 3, powołani przez Rektora – w liczbie nie większej niż 1/3 członków rady;
 - 2) nauczyciele akademicki wyłonieni w drodze wyborów – w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc pozostałych do obsadzenia po powołaniu, o którym mowa w pkt 1 oraz po wskazaniu, o którym mowa w ust. 2.
2. W skład rady wchodzi przedstawiciel doktorantów wskazany zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu doktorantów. Postanowienia § 50 nie stosuje się.
3. Wyborów członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dokonuje się w grupach:
 - 1) nauczycieli akademickich mających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 70% członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 30% członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. W wyborach osób, o których mowa w ust. 3, uczestniczą wszyscy nauczyciele akademicki należący do danej grupy i spełniający warunek, o którym mowa w § 50 ust. 2 i 3.

§ 53

Tryb pracy rad naukowych dyscyplin

1. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego rady wybierają spośród siebie członkowie rady na pierwszym posiedzeniu danej kadencji zwołanym przez Rektora i prowadzonym przez niego lub osobę przez niego umocowaną do momentu wyboru przewodniczącego.
2. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia rady i je prowadzi.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu. W sprawach, o których mowa w art. 28 ust. 4 Ustawy, w głosowaniu biorą udział wyłącznie osoby zajmujące stanowisko profesora, profesora uczelni lub mające stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W sprawach, o których mowa w art. 28 ust. 4 Ustawy, rada może powoływać komisje w celu podejmowania czynności w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora, z tym że stopień nadaje rada. Komisje mogą być powoływane na okres kadencji rady lub dla potrzeb konkretnego postępowania o nadanie stopnia doktora.

5. Tryb powoływania komisji, o której mowa w ust. 4, oraz zakres jej działań, określa Senat.

6. Członkami komisji, o której mowa w ust. 4, mogą być nauczyciele akademicy zajmujący stanowisko profesora lub profesora uczelni lub mający stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 54

Rada Naukowa Dziedzin

1. Rektor może utworzyć Radę Naukową Dziedzin, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich rad naukowych dyscyplin, utworzonych na Uniwersytecie.

2. Rada Naukowa Dziedzin jest organem Uniwersytetu w rozumieniu art. 17 ust. 2 i art. 28 ust. 4 Ustawy.

3. Rada Naukowa Dziedzin może podejmować czynności w zakresie wynikającym z art. 185 ust. 3 Ustawy.

4. Sposób wyłaniania i liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, określa Senat.

5. W skład Rady Naukowej Dziedzin wchodzi przedstawiciel doktorantów wskazany zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu doktorantów. Postanowienia § 50 nie stosuje się.

6. Do Rady Naukowej Dziedzin postanowienia § 49 oraz 53 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III

FUNKCJE KIEROWNICZE I PODMIOTY KOLEGIALNE NA UNIWERSYTECIE

§ 55

Rodzaje funkcji kierowniczych i podmiotów kolegialnych

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze na Uniwersytecie są:

- 1) prorektorzy;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4;
- 3) prodziekani ds. studenckich i dyrektorzy ds. kształcenia w przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 4, jeśli jednostki te organizują i realizują kształcenie studentów;
- 4) kanclerz – kierownik administracji ogólnouniwersyteckiej;
- 5) kwestor – zastępca kanclerza i główny księgowy Uniwersytetu.

2. Podmiotami kolegialnymi na Uniwersytecie są:

- 1) Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia;
- 2) rady wydziałów;
- 3) rady dydaktyczne;
- 4) rady innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

3. Regulamin, o którym mowa w § 12 ust. 4, może przewidywać utworzenie rady wewnętrznej jednostki organizacyjnej.

4. Do sprawowania funkcji kierowniczych, określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, § 25 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Do podmiotów kolegialnych, określonych w ust. 2, § 25 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 56 **Prorektorzy**

1. Prorektorów powołuje Rektor z zastrzeżeniem § 35 ust. 6.
2. Prorektorem może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, i zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kadencja prorektora wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyboru Rektora.
4. Rektor może odwołać prorektora w trakcie kadencji.
5. W przypadku wygaśnięcia funkcji prorektora z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia Rektor może powołać nowego prorektora na okres do końca kadencji.
6. Zakres działania prorektorów określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 57 **Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia**

1. Koordynacją i monitorowaniem działań strategicznych w zakresie kształcenia oraz czuwaniem nad realizacją bieżącej polityki w zakresie kształcenia, rekrutacji i organizacji studiów na Uniwersytecie zajmuje się Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia.
2. Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia w szczególności przygotowuje dla Rektora projekt strategii w zakresie kształcenia oraz dba o spójność oferty kształcenia oraz wewnętrzną otwartość Uniwersytetu.
3. Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia wykonuje zadania doradcze oraz opiniodawcze na rzecz organów Uniwersytetu podejmujących rozstrzygnięcia w zakresie kształcenia, w szczególności w zakresie tworzenia studiów i ustalania ich programu oraz w zakresie monitorowania realizacji zadań dydaktycznych przez jednostki dydaktyczne Uniwersytetu.
4. Rada może wykonywać swoje zadania z pomocą zespołów dziedzinowych. Skład tych zespołów oraz sposób powoływania ich członków określi regulamin, o którym mowa w ust. 8.
5. Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia podejmuje uchwały oraz wykonuje inne czynności określone w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie.
6. W skład Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia wchodzi 20 osób:
 - 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia, jako przewodniczący;
 - 2) sześć osób wskazanych przez Rektora;
 - 3) sześć osób wskazanych przez samorząd studentów;
 - 4) sześć osób wskazanych przez Senat;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów.

7. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października w roku wyboru Rektora. Do kadencji osób, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 5, stosuje się odpowiednio postanowienia § 36 ust. 2.

8. Regulamin Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia określi jej sposób działania.

§ 58 Dziekan

1. Kierownikiem wydziału jest dziekan.

2. Dziekana powołuje Rektor na wniosek kolegium elektorów wydziału.

3. Skład kolegium elektorów wydziału i tryb jego powoływania określa regulamin wydziału, przy czym:

- 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowią nie mniej niż 3/5 składu kolegium,
- 2) w przypadku, gdy doktoranci prowadzą badania naukowe na wydziale, udział przedstawicieli doktorantów jest obligatoryjny,
- 3) w przypadku, gdy wydział organizuje i realizuje kształcenie, udział przedstawicieli studentów wynosi co najmniej 10% składu kolegium.

4. Kandydata na dziekana wskazuje kolegium elektorów wydziału bezwzględną większością głosów przy udziale więcej niż połowy regulaminowego składu kolegium, spośród osób, które:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, oraz są zatrudnione na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub mają stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) we wcześniejszym głosowaniu indykacyjnym uzyskały co najmniej 10% głosów,
- 3) wyraziły zgodę na wykonywanie funkcji dziekana.

5. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się drugą, a w razie konieczności kolejne tury głosowania, w których uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w poprzedniej turze. W przypadku, gdy na drugim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą głosów, do kolejnej tury wchodzi wszystkie te osoby.

6. Głosowanie indykacyjne, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza się nie później niż 2 tygodnie przed wyborem kandydata, o którym mowa w ust. 4. W głosowaniu indykacyjnym każdy członek kolegium elektorów może zgłosić nie więcej niż dwie kandydatury.

7. Jeżeli Rektor, z zastrzeżeniem § 35 ust. 3, nie zaakceptuje kandydata na dziekana wskazanego zgodnie z ust. 4, może zwrócić się w terminie 2 tygodni do kolegium elektorów wydziału z umotywowanym wnioskiem o wskazanie innego kandydata na dziekana.

8. Kolegium elektorów wydziału może w terminie 2 tygodni podtrzymać wskazaną kandydaturę większością 3/5 regulaminowego składu kolegium.

9. W przypadku niepodtrzymania kandydatury w trybie ust. 8, kolegium elektorów wydziału wskazuje innego kandydata na dziekana. Postanowienia ust. 4-6 stosują się odpowiednio.

10. Kadencja dziekana wynosi cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora.

11. Rektor może odwołać dziekana przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 10, na wniosek rady wydziału uchwalony większością 2/3 głosów przy udziale więcej niż połowy jej regulaminowego składu lub po zasięgnięciu jej opinii. Niezajęcie stanowiska przez radę wydziału w przedmiocie odwołania dziekana w terminie 60 dni od daty przedstawienia wniosku przez Rektora uważa się za wyrażenie opinii.

§ 59

Kompetencje dziekana

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju wydziału;
- 3) występuje w imieniu wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziezin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 123;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) przedstawia sprawozdanie z działalności wydziału;
- 11) jest przełożonym pracowników wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów, jeśli regulamin jednostki przewiduje ich powołanie, z zastrzeżeniem § 63;
- 16) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych wydziału w trybie określonym w regulaminie wydziału;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w regulaminie wydziału.

2. W przypadku wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, w której wykonuje swoje obowiązki w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie co najmniej 40 profesorów, profesorów uczelni i nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora habilitowanego, kierownik tej jednostki, jeśli przewiduje to regulamin wydziału, może wykonywać czynności wymienione w ust. 1 pkt 6, 7 i 12, jeśli dotyczą one osób wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce lub prowadzonej w niej działalności badawczej.

§ 60 **Rada wydziału**

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) prodziekani, jeśli regulamin wydziału przewiduje taką funkcję;
 - 3) przedstawiciele:
 - a) profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu rady,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 10% składu rady,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu rady.
2. Regulamin wydziału może przewidywać udział przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie wydziału.
3. W przypadku, gdy doktoranci prowadzą badania naukowe na wydziale, udział przedstawicieli doktorantów jest obligatoryjny.
4. W przypadku, gdy wydział organizuje i realizuje kształcenie, udział przedstawicieli studentów wynosi co najmniej 10% składu rady wydziału.
5. Tryb wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3, oraz ich liczbę określa regulamin wydziału. Do przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, postanowienia § 41 stosują się odpowiednio.
6. Regulamin wydziału może przewidywać, że w skład rady wydziału wchodzi wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień naukowy doktora habilitowanego. W takim przypadku liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b i c oraz w ust. 2, określa na całą kadencję wydziałowa komisja wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w ust. 1 pkt 3 z zachowaniem przepisów z ust. 3 i 4 oraz regulaminu wydziału.
7. W sprawach, o których mowa w § 61 ust. 1 pkt 9 i 10, funkcję przewodniczącego rady wydziału sprawuje najstarszy wiekiem członek rady wydziału z grupy określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a.
8. W posiedzeniu rady wydziału biorą udział z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele wydziałowych struktur związków zawodowych oraz osoby zaproszone przez dziekana.

§ 61 **Kompetencje rady wydziału**

1. Rada wydziału:
 - 1) przedstawia opinię w sprawie regulaminu wydziału i jego zmian;
 - 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
 - 3) monitoruje organizację badań naukowych na wydziale;
 - 4) opiniuje plan rozwoju wydziału, o którym mowa w § 59 ust. 1 pkt 2;
 - 5) opiniuje sprawozdanie dziekana;
 - 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
 - 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
 - 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na wydziale;
 - 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez dziekana jego obowiązków;

- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w regulaminie wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 4.

2. Wniosek o odwołanie dziekana nie może być głosowany na tym samym posiedzeniu rady, na którym go zgłoszono.

3. Do trybu działania rady wydziału oraz sposobu podejmowania przez nią uchwał § 26 stosuje się odpowiednio.

§ 62

Rady jednostek wewnętrznych wydziału

1. Regulamin wydziału może przewidywać istnienie rad jednostek wewnętrznych wydziału. W takim przypadku skład i zakres zadań takich rad określa regulamin wydziału.

2. W przypadku jednostki organizacyjnej wydziału, w której obowiązki wykonuje łącznie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 40 profesorów, profesorów uczelni i nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora habilitowanego, rada tej jednostki, jeśli przewiduje to regulamin wydziału, może wykonywać czynności wymienione w § 61 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli opinie te dotyczą osób wykonujących obowiązki w tej jednostce.

§ 63

Prodziekan do spraw studenckich

1. W przypadku, w którym wydział organizuje i realizuje kształcenie na kierunku lub kierunkach studiów Rektor powołuje prodziekana ds. studenckich.

2. Kandydata na prodziekana ds. studenckich przedstawia dziekan wydziału. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje wskazanego kandydata, dziekan wskazuje kolejnego kandydata na prodziekana ds. studenckich. Rektor może powołać prodziekana ds. studenckich spośród dwóch kandydatów wskazanych przez dziekana.

3. Rektor powołuje prodziekana ds. studenckich. Do powołania wymagana jest zgoda właściwego samorządu studenckiego.

4. Niezajęcie przez samorząd studencki stanowiska w terminie 14 dni od daty przedstawienia samorządowi kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

5. Prodziekanem ds. studenckich może być osoba, która oprócz spełnienia warunków, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, ma co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

6. Kadencja prodziekana ds. studenckich wynosi cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów Rektora.

7. Rektor może odwołać prodziekana ds. studenckich przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 6, po zasięgnięciu opinii rad dydaktycznych działających na danym wydziale lub na wniosek rady dydaktycznej uchwalony większością 2/3 jej regulaminowego składu i zaopiniowany przez pozostałe rady dydaktyczne działające na danym wydziale.

8. Niewyrażenie opinii przez radę dydaktyczną w przedmiocie odwołania prodziekana ds. studenckich w terminie 60 dni od daty przedstawienia wniosku uważa się za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7.

9. W przypadku wygaśnięcia funkcji prodziekana ds. studenckich z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, Rektor powołuje nowego prorektora ds. studenckich. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 64

Dyrektor kolegium

1. Kierownikiem kolegium studiów jest dyrektor kolegium.

2. Dyrektora kolegium powołuje Rektor w uzgodnieniu z samorządem studenckim i po zasięgnięciu opinii dziekanów właściwych ze względu na dyscypliny wiodące, w ramach których organizowane są kierunki studiów w danym kolegium.

3. Niezajęcie przez samorząd studencki stanowiska w terminie 14 dni od daty przedstawienia samorządowi kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

4. Niezgłoszenie przez dziekanów opinii w terminie 14 dni od daty przedstawienia kandydatury uważa się za spełnienie warunku zasięgnięcia opinii.

5. Dyrektorem kolegium może być osoba, która oprócz spełnienia warunków, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, ma co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

6. Kadencja dyrektora kolegium wynosi cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów Rektora.

7. Rektor może odwołać dyrektora kolegium przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 6, po zasięgnięciu opinii rad dydaktycznych działających w danym kolegium lub na wniosek rady dydaktycznej uchwalony większością 2/3 jej regulaminowego składu i zaopiniowany przez pozostałe rady dydaktyczne działające w danym kolegium.

8. Niewyrażenie opinii przez radę dydaktyczną w przedmiocie odwołania dyrektora kolegium w terminie 60 dni od daty przedstawienia wniosku uważa się za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7.

9. W przypadku wygaśnięcia funkcji dyrektora kolegium z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, Rektor powołuje nowego dyrektora kolegium na okres do końca kadencji. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 65

Dyrektor ds. kształcenia

1. W przypadku, w którym ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna organizuje i realizuje kształcenie na kierunku lub kierunkach studiów, Rektor powołuje dyrektora ds. kształcenia.
2. Kandydata na dyrektora ds. kształcenia przedstawia kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje wskazanego kandydata, kierownik jednostki wskazuje kolejnego kandydata na dyrektora ds. kształcenia. Rektor może powołać dyrektora ds. kształcenia spośród dwóch kandydatów wskazanych przez radę.
3. Rektor powołuje dyrektora ds. kształcenia. Do powołania wymagana jest zgoda właściwego samorządu studenckiego.
4. Niezajęcie przez samorząd studencki stanowiska w terminie 14 dni od daty przedstawienia samorządowi kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
5. Dyrektorem ds. kształcenia może być osoba, która oprócz spełnienia warunków, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, ma co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
6. Kadencja dyrektora ds. kształcenia wynosi cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów Rektora.
7. Rektor może odwołać dyrektora ds. kształcenia przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 6, po zasięgnięciu opinii rad dydaktycznych działających w danej ogólnouniwersyteckiej jednostce organizacyjnej lub na wniosek rady dydaktycznej uchwalony większością 2/3 jej regulaminowego składu i zaopiniowany przez pozostałe rady dydaktyczne działające w danej jednostce.
8. Niewyrażenie opinii przez radę dydaktyczną w przedmiocie odwołania dyrektora ds. kształcenia w terminie 60 dni od daty przedstawienia wniosku uważa się za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku wygaśnięcia funkcji dyrektora ds. kształcenia z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, Rektor powołuje nowego dyrektora ds. kształcenia. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 66

Kompetencje prodziekana ds. studenckich, dyrektora kolegium i dyrektora ds. kształcenia

1. Prodziekan ds. studenckich w przypadku, w którym wydział organizuje i realizuje kształcenie, dyrektor kolegium, w przypadku, o którym mowa w § 16, i dyrektor ds. kształcenia w przypadku, w którym ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna organizuje i realizuje kształcenie:
 - 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
 - 2) występuje do Rektora z wnioskiem o utworzenie rady dydaktycznej;
 - 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
 - 4) dba o spójność oferty dydaktycznej jednostki;
 - 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;

- 6) dba we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) koordynuje prace nad przygotowaniem programów studiów organizowanych przez jednostkę;
- 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez jednostkę;
- 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
- 10) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
- 11) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

2. Dyrektor kolegium może w drodze porozumienia z właściwym dziekanem powierzyć właściwemu wydziałowi obsługę administracyjną kolegium, w tym obsługę administracyjną studentów.

§ 67

Rada dydaktyczna

1. W jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, która organizuje kształcenie, tworzy się rady dydaktyczne właściwe dla kierunku lub kierunków studiów. Każdy kierunek studiów jest przyporządkowany jednej radzie dydaktycznej.

2. Rada dydaktyczna zgodnie z rekomendacjami Senatu i uchwałami Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia projektuje i monitoruje proces kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów, w szczególności realizuje zadania określone w Regulaminie Studiów.

3. Radę dydaktyczną tworzy Rektor na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, określając kierunki, dla których Rada będzie właściwa, i liczbę jej członków.

§ 68

Skład i zasady działania rady dydaktycznej

1. W skład rady dydaktycznej wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,
- 2) przedstawiciele doktorantów związani z dyscypliną naukową wiodącą dla danych kierunków studiów,
- 3) przedstawiciele studentów danych kierunków studiów, łącznie w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady, ale nie mniej niż jeden student każdego z tych kierunków studiów.

2. Nie więcej niż połowa członków rady dydaktycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może być jednocześnie członkami rady naukowej dyscypliny.

3. W przypadku, gdy kształcenie na kierunku lub kierunkach studiów organizuje i realizuje wydział, nauczyciele akademicy wybierani są do rady dydaktycznej przez radę wydziału.

4. W przypadkach innych niż opisane w ust. 3 nauczyciele akademicy wybierani są do rady dydaktycznej przez rady naukowe dyscyplin właściwe dla dyscyplin wiodących dla danego kierunku lub kierunków studiów.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 53 ust. 8 Ustawy, w skład rady dydaktycznej wchodzi przedstawiciele wszystkich dyscyplin, w ramach których prowadzony jest dany kierunek studiów.

6. Rada dydaktyczna wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9.

7. Zasady działania rad dydaktycznych określa Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia w drodze uchwały.

8. Kadencja rady dydaktycznej trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów Rektora.

9. Jeżeli w jednostce dydaktycznej została utworzona tylko jedna rada dydaktyczna, to radzie dydaktycznej przewodniczy kierownik jednostki dydaktycznej.

§ 69

Dyrektor i rada dydaktyczna kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych

1. Dyrektora kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych powołuje Rektor w uzgodnieniu z samorządem studenckim po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.

2. Do dyrektora kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych postanowienia § 64 ust. 5-9 stosuje się odpowiednio.

3. Skład rady dydaktycznej kolegium indywidualnych studiów międzydziedzinowych i zakres jej zadań określa w regulamin kolegium, z tym że co najmniej 20% składu rady powinni stanowić przedstawiciele studentów.

§ 70

Powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia innych funkcji kierowniczych

1. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 19, powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w ich regulaminach.

2. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 20, powoływane są na zasadach określonych w tworzących je porozumieniach.

DZIAŁ IV FEDERACJA

§ 71

Tworzenie federacji

1. Uniwersytet może utworzyć wraz z innymi publicznymi uczelniami akademickimi, instytutami badawczymi, instytutami Polskiej Akademii Nauk lub instytutami międzynarodowymi federację w rozumieniu art. 165 Ustawy, zwaną dalej „Federacją”.

2. Rektor może podejmować konsultacje z innymi publicznymi uczelniami akademickimi, instytutami badawczymi, instytutami Polskiej Akademii Nauk lub instytutami międzynarodowymi, zwanymi dalej „jednostkami uczestniczącymi”, w sprawie możliwości powołania Federacji.

3. Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu i Rady Uczelni, może zawrzeć porozumienie wstępne z jednostką lub jednostkami uczestniczącymi, dotyczące utworzenia Federacji, na podstawie którego zostanie przygotowany projekt pierwszego statutu Federacji.

4. Powoływanie szkoły doktorskiej w Federacji wymaga zawarcia odrębnego porozumienia z Federacją i jednostkami uczestniczącymi, uprzednio zaopiniowanego przez Senat.

DZIAŁ V ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW ORAZ INNYCH PODMIOTÓW NA UNIWERSYTECIE

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 72 Zakres stosowania

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wyboru lub odwołania odpowiednio:

- 1) Rektora;
- 2) członków Senatu;
- 3) Rady Uczelni;
- 4) członków rady naukowej dyscypliny;
- 5) członków rady naukowej dziedzin;
- 6) członków Kolegium Elektorów;
- 7) członków Uczelnianej Komisji Wyborczej i innych komisji wyborczych;
- 8) członków innego podmiotu kolegialnego;
- 9) wskazania kandydatów na dziekana.

§ 73 Korzystanie z prawa wyborczego

1. Członek wspólnoty Uniwersytetu korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w jednej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu i wyłącznie w jednej grupie wspólnoty Uniwersytetu.

2. Określony w Ustawie lub niniejszym Statucie zakaz łączenia stanowiska lub sprawowania mandatu nie ogranicza biernego prawa wyborczego na stanowisko lub mandat, którego dotyczy zakaz.

3. Przez jednostkę, w której kształci się doktorant, należy rozumieć Szkołę Doktorską, której uczestnikiem jest doktorant.

4. Przez jednostkę, w której studiuje student, należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu organizującą jego kierunek studiów.

§ 74

Warunki dokonania wyboru

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wybór uważa się za dokonany, jeżeli na kandydata oddano bezwzględną większość głosów.

2. W przypadku organów, o których mowa w § 72 pkt 1-5, w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.

§ 75

Kadencja

1. Kadencja organów Uniwersytetu trwa, z zastrzeżeniem ust. 2, cztery lata i, o ile Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Kadencja kolegialnych i wyborczych organów Uniwersytetu upływa nie wcześniej niż z dniem wyboru członków tego organu nowej kadencji.

3. Przepisów ust. 1-2 dotyczących kadencji oraz terminów rozpoczęcia i upływu kadencji nie stosuje się do przedstawicieli doktorantów i studentów. Kadencję tych przedstawicieli oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 76

Zasady prorogacji organów kolegialnych i organu wyborczego

1. Kadencja organów kolegialnych i organu wyborczego rozpoczyna się, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 75, nie wcześniej niż z dniem obsadzenia co najmniej 2/3 ogólnej liczby mandatów, określonej w Statucie.

2. Organy kolegialne i organy wyborcze, w okresie po upływie kadencji określonej w § 75, a przed dokonaniem wyboru odpowiednich organów kolegialnych i wyborczych nowych kadencji, wykonują czynności leżące w ich kompetencjach jedynie w zakresie spraw niecierpiących zwłoki.

§ 77

Wygaśnięcie mandatu

1. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat w organie kolegialnym lub wyborczym wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) stwierdzenia nieważności wyboru;
- 4) odwołania;
- 5) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, o której mowa w art. 29 Ustawy, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
- 6) objęcia stanowiska, którego łączenia z pełnionym mandatem zakazuje Ustawa lub Statut;
- 7) utraty biernego prawa wyborczego;
- 8) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
- 9) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, wygasają również pełnomocnictwa prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego Rektora, a czynności leżące w kompetencjach Rektora w takiej sytuacji wykonuje najstarszy wiekiem prorektor. Nowego Rektora wybiera się na okres do końca kadencji Rektora, którego mandat wygaś.

§ 78

Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego oraz mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym, a także w podmiocie kolegialnym stwierdza:

- 1) UKW w przypadkach, o których mowa w § 72 pkt 1-6, w przypadku mandatu członka komisji wyborczych oraz w przypadku, gdy na podstawie przepisów nie można ustalić organu właściwego;
- 2) Senat w przypadku mandatu członka UKW;
- 3) dziekan w przypadku członka rady wydziału;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej, w przypadku członka rady tej jednostki organizacyjnej, jeżeli członek rady pochodzi z wyboru.

§ 79

Wybory uzupełniające

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym odpowiednia komisja wyborcza niezwłocznie zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające. Wybory te przeprowadza się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem § 88.

2. Wyborów uzupełniających do organu kolegialnego lub wyborczego nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji tego organu kolegialnego pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegialnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż 2/3 określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.

§ 80

Zmiany procentowego udziału grup społeczności akademickiej

W przypadku zmian udziału procentowego poszczególnych grup wspólnoty akademickiej w organie kolegialnym lub wyborczym, które naruszają wielkości określone w Ustawie lub Statucie, § 79 stosuje się odpowiednio.

§ 81

Odwołanie ze stanowiska obsadzanego w drodze wyborów lub pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego

1. Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego lub mandatu członka podmiotu kolegialnego następuje, jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej, na zasadach i w trybie przewidzianym odpowiednio dla wyboru lub powołania.

2. Wniosek w sprawie odwołania członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru może zgłosić co najmniej 20% ogólnej liczby członków organu lub członków wspólnoty akademickiej, uprawnionych do dokonania wyboru.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się przewodniczącemu komisji wyborczej właściwej do przeprowadzenia wyboru.

4. Do pozbawienia mandatu przedstawicieli doktorantów i studentów stosuje się odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

5. Zasady odwołania organu jednoosobowego określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 82

Ordynacja wyborcza

Szczegółowy tryb dokonywania wyboru i odwoływania organów Uniwersytetu określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiąca załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 2

UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA I INNE KOMISJE WYBORCZE

§ 83

Komisje wyborcze

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się następujące komisje wyborcze:

- 1) Uczelnianą Komisję Wyborczą (UKW);
- 2) okręgowe komisje wyborcze;
- 3) wydziałowe komisje wyborcze;
- 4) komisje wyborcze powołane do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów.

2. Tryb wyboru komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów określa odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 84

Termin wyboru UKW

1. Senat wybiera członków UKW, nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborczy.

2. Kadencja UKW rozpoczyna się w dniu jej ukonstytuowania się i trwa do czasu ukonstytuowania się nowo wybranej UKW.

§ 85

Skład UKW

W skład UKW wchodzi 11 członków, w tym:

- 1) osiem osób spośród grup wspólnoty Uniwersytetu, o których mowa w § 2 pkt 1;
- 2) jeden doktorant;
- 3) dwóch studentów.

§ 86

Zasady zgłaszania kandydatów na członków UKW

1. Członków UKW, o których mowa w § 85 pkt 1, wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu lub rady wydziałów. Kandydaci na członków UKW powinni być pracownikami zatrudnionymi na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Członków UKW z grupy doktorantów oraz z grupy studentów wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez samorząd doktorantów lub odpowiednio samorząd studentów, po dwóch na każdy z mandatów przypadających dla danej grupy wspólnoty akademickiej.

3. Kandydatów na członków UKW zgłasza się nie później niż do dnia 5 października roku poprzedzającego rok wyborczy.

§ 87

Wybór członków UKW

Członków UKW wybiera się bezwzględną większością głosów.

§ 88

Wybory uzupełniające do UKW

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka UKW Senat dokonuje wyboru uzupełniającego nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, § 86 stosuje się odpowiednio.

§ 89

Zakaz łączenia mandatu członka UKW

1. Mandatu członka UKW nie można łączyć z zajmowaniem stanowiska organu jednoosobowego Uniwersytetu, z pełnieniem funkcji kierowniczej, a także z pełnieniem mandatu z wyboru w organie kolegialnym lub organie wyborczym Uniwersytetu.

2. Z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie na stanowisko lub mandat, o których mowa w ust. 1, do dnia głosowania zostaje zawieszona członkostwo w UKW. Osoba, której członkostwo w UKW zostało zawieszona, nie bierze udziału w pracach UKW.

3. Z dniem dokonania wyboru na stanowisko lub mandat, powołania na funkcję kierowniczą, o których mowa w ust. 1, mandat członka UKW wygasa.

§ 90

Pierwsze posiedzenie UKW

1. Pierwsze posiedzenie UKW zwołuje Rektor, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia dokonania wyboru UKW przez Senat.

2. Rektor przewodniczy pierwszemu posiedzeniu UKW.

3. Na pierwszym posiedzeniu UKW wybiera ze swojego składu, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu, przewodniczącego UKW oraz zastępcę przewodniczącego UKW.

§ 91

Przewodniczący UKW

1. Przewodniczący UKW zwołuje obrady UKW i im przewodniczy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący UKW wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, określone w Ustawie i niniejszym Statucie.

§ 92

Kompetencje UKW

1. Do kompetencji UKW należy:

- 1) organizowanie określonych w Statucie czynności wyborczych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi przeprowadzanymi na Uniwersytecie;
- 3) sprawowanie nadzoru nad pozostałymi komisjami wyborczymi;
- 4) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
- 5) ustalenie okręgów wyborczych oraz liczby elektorów w nich wybieranych przez poszczególne grupy wspólnoty akademickiej;
- 6) powoływanie członków okręgowych komisji wyborczych;
- 7) uchylanie sprzecznych z Ustawą lub niniejszym Statutem uchwał i decyzji komisji wyborczych;
- 8) rejestrowanie kandydatów i podawanie do publicznej wiadomości list kandydatów na stanowiska Rektora;
- 9) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na Rektora oraz określenie zasad ich przebiegu i prowadzenia;
- 10) stwierdzenie ważności wyboru: Rektora, Rady Uczelni, członka Senatu i członka Kolegium Elektorów, członków rad naukowych dyscyplin i Rady Naukowej Dziedzin, członków podmiotów kolegialnych, kandydatów na dziekana;
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 12) podejmowanie wiążących inne organy uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych;
- 13) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi;
- 14) podejmowanie innych przewidzianych przepisami czynności.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy wydziałowej komisji wyborczej, UKW może większością 3/5 ogólnej liczby swoich członków, rozwiązać lub zawiesić wydziałową komisję wyborczą. W takiej sytuacji czynności leżące w kompetencjach wydziałowej komisji wyborczej wykonuje UKW.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do okręgowych komisji wyborczych.

§ 93

Formy działania UKW

1. UKW realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.

2. UKW podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu UKW.

3. UKW może, na wniosek Przewodniczącego UKW, podjąć uchwałę w trybie innym niż określony w ust. 1, w szczególności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 94

Wydziałowe komisje wyborcze

1. Do przeprowadzenia wyborów na wydziale rada wydziału wybiera wydziałową komisję wyborczą.

2. Rada wydziału powołuje komisję wyborczą nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

3. W skład wydziałowej komisji wyborczej powołuje się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup wspólnoty Uniwersytetu tej jednostki.

4. Do członków oraz wydziałowych komisji wyborczych przepisy § 89-91 stosuje się odpowiednio, z tym że kompetencje Rektora, określone w tych przepisach, wykonuje dziekan.

§ 95

Kompetencje wydziałowych komisji wyborczych

Do kompetencji wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) organizowanie czynności wyborczych przeprowadzanych na wydziale oraz w zakresie czynności wyborczych dotyczących rady naukowej dyscypliny jeżeli UKW powierzy wydziałowej komisji wyborczej wykonywanie takich obowiązków;
- 2) ustalanie, z uwzględnieniem terminarza czynności wyborczych określonego przez UKW, szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 3) sporządzenie i przekazanie UKW sprawozdań z czynności wyborczych;
- 4) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich;
- 5) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu, o których mowa w § 38 ust. 1, o ile UKW powierzy wydziałowej komisji wyborczej to zadanie;
- 6) organizowanie procedury wskazania kandydatów na dziekana, określonej w § 58;
- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez UKW.

§ 96

Okręgowe komisje wyborcze

Do okręgowych komisji wyborczych stosuje się, z zastrzeżeniem § 94, odpowiednio przepisy dotyczące wydziałowej komisji wyborczej.

Rozdział 3 KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 97 Skład Kolegium Elektorów

Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu, zwanych dalej „elektorami”, wybieranych w wydziałach oraz okręgach wyborczych.

§ 98 Wybór elektorów

1. Na wydziale i w okręgu wyborczym każda z grup wspólnoty Uniwersytetu oddzielnie wybiera co najmniej jednego elektora.

2. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy wspólnoty akademickiej biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy wspólnoty akademickiej.

§ 99 Tryb wyboru elektorów doktoranckich i studenckich

Tryb wyboru elektorów, będących przedstawicielami wspólnoty akademickiej, o której mowa w § 2 pkt 2 i 3, określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 100 Regulamin Kolegium Elektorów

Zasady i tryb działania Kolegium Elektorów określa jego Regulamin uchwalany przez UKW.

DZIAŁ VI PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 101 Pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie

Na Uniwersytecie są zatrudnieni nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (pracownicy Uniwersytetu).

§ 102 Nauczyciele akademicki

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych oraz dydaktycznych.

2. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) starszego asystenta;
- 6) asystenta.

3. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników badawczych są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) badacza wizytującego;
- 6) starszego asystenta;
- 7) asystenta.

4. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) wykładowcy wizytującego;
- 4) adiunkta;
- 5) starszego asystenta;
- 6) asystenta;
- 7) lektora;
- 8) instruktora.

§ 103

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

1. Grupy stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

2. Stanowiska pracy, w tym stanowiska kierownicze oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, określa regulamin wynagradzania lub regulamin organizacyjny Uniwersytetu, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

§ 104

Nawiązywanie stosunku pracy po przeprowadzeniu konkursu

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w wyniku ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku, w drodze awansu wewnętrznego lub w drodze przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu.

2. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

3. Zatrudnienie na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych, na stanowisku adiunkta oraz na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

4. Konkursu, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3, nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;

- 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

5. Ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku jest możliwe bez przeprowadzania konkursu.

6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od przeprowadzania konkursu, o którym mowa w ust. 3.

7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu także w przypadku, gdy był on uprzednio zatrudniony na Uniwersytecie jedynie na zasadach określonych w ust. 4 lub na stanowisku, do zatrudnienia na którym nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.

8. Rektor może zdecydować o zorganizowaniu konkursu w innych przypadkach niż określone w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 4.

9. Wewnętrzną procedurę awansową w celu zatrudnienia nauczyciela akademickiego na innym stanowisku wszczyna Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w sytuacji gdy do zatrudnienia na nowym stanowisku nie jest wymagane przeprowadzenie konkursu.

10. Postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio do ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku oraz do przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu, a także w przypadku wskazanym w ust. 6.

11. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady przeprowadzania wewnętrznej procedury awansowej, ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku oraz przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu.

§ 105

Obsadzanie stanowisk w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Obsadzanie stanowisk w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywa się w drodze przeniesienia lub awansu wewnętrznego spośród pracowników Uniwersytetu albo w trybie naboru zewnętrznego.

§ 106

Podstawy nawiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony albo na czas nieokreślony.

§ 107

Podstawy nawiązania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na okres próbny, na czas określony albo na czas nieokreślony.

§ 108

Ograniczenia czasowe w zatrudnieniu

1. Na stanowisku profesora wizytującego, badacza wizytującego i wykładowcy wizytującego oraz na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony.

2. Łączny okres kształcenia w szkole doktorskiej oraz zatrudnienia na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nie może być dłuższy niż sześć lat.

§ 109

Zasady zatrudniania pracowników Uniwersytetu

Rektor, w drodze zarządzenia, może określić zasady zatrudniania pracowników Uniwersytetu, w tym rodzaje i czas trwania umów o pracę na poszczególnych stanowiskach, mając na uwadze zapewnianie wysokiej jakości kształcenia i prowadzonych badań naukowych.

§ 110

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy

Stosunek pracy z pracownikiem Uniwersytetu nawiązuje i rozwiązuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której pracownik Uniwersytetu ma wykonywać swoje obowiązki.

§ 111

Jednostka organizacyjna, w której pracownik wykonuje swoje obowiązki

1. Pracownik zatrudniony na Uniwersytecie wykonuje swoje obowiązki w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu wskazanej w umowie o pracę.

2. Rektor może powierzyć pracownikowi wykonywanie zadań w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę. Prowadzenia zajęć dydaktycznych organizowanych przez kolegium studiów nie uważa się za wykonywanie zadań w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.

3. Powierzenie wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2, wymaga zgody pracownika, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

4. W uzasadnionych przypadkach można zrezygnować z określania jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

5. Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, wykonywanie zadań w innej uczelni lub instytucji, z którą Uniwersytet ma zawartą umowę.

§ 112

Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba, która ma tytuł profesora.

2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku profesora od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik przedstawił dokumenty potwierdzające nadanie mu tytułu profesora.

3. Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, wymaga uzyskania pozytywnej opinii Senatu.

4. Dorobek, doświadczenie i osiągnięcia osoby, o której mowa w ust. 3, podlegają ocenie co najmniej dwóch recenzentów mających tytuł profesora, w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu. Wymóg posiadania tytułu profesora nie dotyczy recenzentów mających wybitny dorobek naukowy i zatrudnionych w uczelniach lub instytucjach zagranicznych.

5. Tryb powoływania recenzentów, o których mowa w ust. 4, określi Rektor.

§ 113

Status profesora zwyczajnego

1. Status profesora zwyczajnego można przyznać pracownikowi, który:

- 1) jest zatrudniony na Uniwersytecie na stanowisku profesora;
- 2) ma wybitny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny;
- 3) uzyskał pozytywną opinię Senatu.

2. Tryb przyznawania statusu profesora zwyczajnego określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 114

Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni

1. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2) ma znaczący dorobek w dyscyplinie naukowej, świadczący o samodzielności naukowej;
- 3) ma doświadczenie międzynarodowe;
- 4) ma doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi;
- 5) ma znaczące osiągnięcia dydaktyczne,
- 6) uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej;
- 7) ma znaczący dorobek organizacyjny;
- 8) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

2. Wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie stosuje się wobec osób zatrudnianych na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych.

3. Dorobek, doświadczenie i osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6, podlegają ocenie co najmniej dwóch recenzentów, w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu.

4. Tryb powoływania recenzentów, o których mowa w ust. 3, określi Rektor.

5. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2) ma znaczący dorobek naukowy;
- 3) ma wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, popularyzacji nauki oraz działalności organizacyjnej;
- 4) ma osiągnięcia w zakresie inicjowania i kierowania przedsięwzięciami o charakterze dydaktycznym lub organizacyjnym;

- 5) ma staż pracy na uczelni, polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż piętnaście lat;
- 6) uzyskała pozytywną opinię Senatu.

§ 115

Warunki zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego

Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, i która ma wybitny dorobek naukowy lub zawodowy.

§ 116

Warunki zatrudnienia na stanowisku adiunkta

1. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych może być zatrudniona osoba, która:

- 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2) ma znaczące osiągnięcia naukowe;
- 3) przedstawiła plan dalszej działalności badawczej;
- 4) ma doświadczenie dydaktyczne;
- 5) ma doświadczenie międzynarodowe.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego na stanowisku w grupie pracowników badawczych wymagania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie stosuje się.

3. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która ma:

- 1) co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż pięć lat;
- 3) wysokie umiejętności dydaktyczne, potwierdzone w szczególności przez wyniki ankiet studenckich lub wyróżnienia i nagrody za działalność dydaktyczną.

§ 117

Warunki zatrudnienia na stanowisku badacza wizytującego

Na stanowisku badacza wizytującego może być zatrudniona osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, i która ma znaczący dorobek naukowy lub zawodowy.

§ 118

Warunki zatrudnienia na stanowisku wykładowcy wizytującego

Na stanowisku wykładowcy wizytującego może być zatrudniona osoba, która nie jest pracownikiem Uniwersytetu, i która ma znaczący dorobek dydaktyczny lub zawodowy.

§ 119

Warunki zatrudnienia na stanowisku starszego asystenta

1. Na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych oraz badawczych może być zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora.

2. Na stanowisku starszego asystenta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która ma:

- 1) co najmniej stopień naukowy doktora oraz;
- 2) kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć
albo
 - 1) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
 - 2) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych przez okres nie krótszy niż pięć lat,
- 3) wysokie umiejętności dydaktyczne, potwierdzone przez wyniki ankiet studenckich lub wyróżnienia i nagrody za działalność dydaktyczną.

§ 120

Warunki zatrudnienia na stanowiskach asystenta, lektora oraz instruktora

1. Na stanowiskach asystenta, lektora oraz instruktora mogą być zatrudnione osoby, które mają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny oraz kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zajęć.

2. Wymogu kwalifikacji potrzebnych do prowadzenia zajęć nie stosuje się do asystentów w grupie pracowników badawczych.

§ 121

Warunki zatrudnienia w ramach programów lub projektów badawczych

W przypadku zatrudnienia w ramach programu lub projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych obowiązują wymagania określone w Statucie, chyba że z programu lub projektu wynikają inne wymagania.

§ 122

Zasady tworzenia stanowisk

Rektor, w drodze zarządzenia, może określić zasady tworzenia w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu stanowisk badawczo-dydaktycznych, badawczych oraz dydaktycznych.

§ 123

Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor lub kierownik jednostki za zgodą Rektora.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności: nazwę stanowiska, grupę pracowników, do której należy, określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w sposób przewidziany w Ustawie.

4. Skład komisji konkursowej, tryb jej powoływania oraz zasady przeprowadzania konkursów określa w zarządzeniu Rektor.

5. Co najmniej jednego członka komisji wskazuje właściwa rada naukowa dyscypliny albo Rada Naukowa Dziedzin.

6. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rektor.

7. W konkursach ogłaszanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje kierownik

jednostki organizacyjnej Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, jeśli w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu została utworzona rada.

8. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości w sposób przewidziany w Ustawie.

§ 124

Ocena okresowa nauczycieli akademickich

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.

4. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

5. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz z uwzględnieniem kryteriów ustalonych na podstawie § 48 pkt 2. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

6. Kryteria oceny nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

7. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

8. Ocena osiągnięć naukowych może być uzależniona od opinii rad naukowych dyscyplin, w których pracownik złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 Ustawy.

9. Od negatywnej oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

10. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

11. Negatywna ocena okresowa może stanowić podstawę rozwiązania za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

12. Druga kolejna negatywna ocena okresowa powoduje rozwiązanie za wypowiedzeniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim zgodnie z art. 123 ust. 2 Ustawy.

§ 125

Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim podlega ocenie bezpośredniego przełożonego, w szczególności w zakresie wykonywania powierzonych mu obowiązków służbowych. Szczegółowe zasady oceny może określić Rektor w drodze zarządzenia.

2. Pracownicy, o których mowa w § 129 ust. 1, podlegają ocenie także w zakresie prowadzonej działalności dydaktycznej, a pracownicy, o których mowa w § 130 także w zakresie prowadzonej działalności naukowej.

§ 126

Konflikt interesów

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu, w tym materialnego, z interesem Uniwersytetu.

2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Senat.

§ 127

Uczelniana Komisja Dyscyplinarna

1. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 4, bądź przez członków Senatu, w liczbie 10-20 osób na okres kadencji Senatu, oraz spośród przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studentów i samorządu doktorantów, w liczbie dwóch osób przez każdy z samorządów, na okres kadencji określonej na podstawie § 75 ust. 3.

2. Osoba pełniąca funkcję organu Uniwersytetu lub funkcję kierowniczą na Uniwersytecie może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia funkcji.

3. Komisja dyscyplinarna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy.

5. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora, nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora. Do składu orzekającego nie może wchodzić osoba pozostająca z obwinionym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności lub też związana z jego sprawą.

6. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej trzech członków.

§ 128

Dzień rozwiązania stosunku pracy

Jeśli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca albo 30 września.

§ 129

Powierzenie zajęć dydaktycznych

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, posiadającemu kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, w szczególności zatrudnionemu w grupie pracowników badawczo-technicznych, inżynieryjno-technicznych oraz bibliotecznych, może być powierzone, w ramach jego obowiązków, prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2. W uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu.

3. Rektor, w drodze zarządzenia, określi zasady zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych, wskazując w szczególności warunki, jakie powinny spełniać osoby, którym jest powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych, oraz biorąc pod uwagę sytuację kadrową, finansową, a także potrzeby dydaktyczne Uniwersytetu i poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 130

Oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie naukowej

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy w ramach obowiązków pracowniczych prowadzą działalność naukową w rozumieniu art. 4 Ustawy, w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej Uniwersytetu oraz odpowiednią radą naukową dyscypliny, składają Rektorowi oświadczenie o reprezentowanej dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy.

§ 131

Profesorowie emerytowani

1. Osobie, która była zatrudniona na Uniwersytecie na stanowisku profesora, profesora zwyczajnego, profesora uczelni lub profesora nadzwyczajnego, a która przeszła na emeryturę i nie jest pracownikiem Uniwersytetu, przysługuje status emerytowanego profesora Uniwersytetu.

2. Uprawnienia profesorów emerytowanych określi Rektor w drodze zarządzenia.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przyznać profesorom emerytowanym dodatkowe uprawnienia.

§ 132

Profesor, badacz lub wykładowca afiliowany przy Uniwersytecie Warszawskim

1. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, może nadać na czas określony osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu i uczestniczącej na Uniwersytecie w prowadzeniu badań naukowych lub zajęć dydaktycznych status profesora, badacza lub wykładowcy afiliowanego przy Uniwersytecie Warszawskim.

2. Profesor, badacz oraz wykładowca afiliowany przy Uniwersytecie Warszawskim może, w zakresie określonym przez Rektora, prowadzić badania naukowe na Uniwersytecie, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w sposób określony przez Rektora korzystać z zasobów Uniwersytetu.

§ 133

Regulamin pracy

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

2. Regulamin pracy określa:

- 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 2) zasady wykonywania zajęć dydaktycznych poza Uniwersytetem;
- 3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 Ustawy (płatny urlop naukowy) i art. 131 ust. 1 Ustawy (płatny urlop dla poratowania zdrowia).

§ 134

Nagrody Rektora

Za osiągnięcia w pracy zawodowej Rektor może przyznawać pracownikom Uniwersytetu nagrody.

§ 135

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie, w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 263) oraz z innych przepisów prawa.

DZIAŁ VII STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

§ 136

Rodzaje i miejsce kształcenia na Uniwersytecie

1. Uniwersytet:
 - 1) prowadzi kształcenie na studiach,
 - 2) prowadzi kształcenie doktorantów,
 - 3) prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia.
2. Kształcenie na studiach odbywa się w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, zwanych dalej „jednostkami dydaktycznymi”, które na podstawie postanowienia Rektora organizują studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Kształcenie doktorantów odbywa się w szkołach doktorskich.

§ 137

Odesłanie do regulaminów

Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych i określają odpowiednio regulamin studiów, regulaminy szkół doktorskich oraz regulamin studiów podyplomowych.

§ 138

Zasada wewnętrznej otwartości Uniwersytetu

1. Student i doktorant Uniwersytetu ma dostęp do zajęć i zasobów dydaktycznych oferowanych na Uniwersytecie.
2. Warunki realizacji zasady, o której mowa w ust. 1, określa regulamin studiów i regulaminy szkół doktorskich.

§ 139

System zapewniania jakości kształcenia

1. Na Uniwersytecie działa system zapewniania jakości kształcenia.
2. W skład systemu wchodzi:
 - 1) Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia;
 - 2) rady dydaktyczne;
 - 3) zespoły działające na rzecz jakości kształcenia utworzone przez Rektora.
3. Zasady tworzenia, skład, tryb powoływania oraz zakres i formy działania zespołów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, ustala Rektor.

§ 140

Tworzenie studiów na określonych kierunkach

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy i przekształca Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia, rady dydaktycznej lub grupy co najmniej 15 nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Warunkiem utworzenia nowego kierunku studiów przez Rektora jest uchwalenie przez Senat programu tych studiów po uzyskaniu pozytywnej opinii Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.

3. Rektor, tworząc studia, wskazuje jednostkę dydaktyczną, która organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.

4. Rektor może podjąć decyzję o likwidacji kierunku studiów na wniosek prodziekana ds. studenckich, dyrektora kolegium, dyrektora ds. kształcenia, Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia lub z własnej inicjatywy.

§ 141

Zmiany w programach studiów

1. Senat uchwała zmiany w programie studiów na wniosek właściwej Rady Dydaktycznej po ich zaopiniowaniu przez właściwy organ samorządu studentów oraz Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia.

2. Właściwy organ samorząd studentów przedstawia opinię, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o jej wydanie. Po upływie tego terminu wymóg wydania opinii przez samorząd studentów uznaje się za spełniony.

§ 142

Tryb postępowania w sprawach tworzenia kierunku studiów

Rektor określa szczegółowy tryb postępowania w sprawie o utworzenie nowego kierunku studiów lub zmiany programu prowadzonych studiów.

§ 143

Rekrutacja na studia

Senat uchwała warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, indywidualne studia międzydziedzinowe oraz do szkół doktorskich.

§ 144

Przyjęcie na studia i ślubowanie

1. Przyjęcie na studia następuje z chwilą wpisu na listę studentów. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

2. Studenci przyjęci na studia składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Warszawskiego”.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do szkoły doktorskiej.

§ 145

Regulaminy samorządu studentów i samorządu doktorantów

1. Regulamin samorządu studentów Uniwersytetu określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli samorządu do organów Uniwersytetu, uchwała organ uchwałodawczy samorządu studentów.

2. Regulamin samorządu studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu jego zgodności z Ustawą i Statutem przez Rektora. Rektor podejmuje decyzję w tej sprawie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania regulaminu. Rektor może przed podjęciem decyzji zasięgnąć opinii Senatu.

3. Do regulaminu samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.

§ 146

Uczelniane organizacje studenckie i organizacje doktorantów

1. Uczelnianą organizacją studencką jest organizacja składająca się z co najmniej pięciu studentów, działająca pod opieką nauczyciela akademickiego w oparciu o regulamin organizacji.

2. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich prowadzi Rektor.

3. Uczelniana organizacja studencka składa coroczne sprawozdanie z działalności, w tym z wykorzystania otrzymanych środków.

4. Rektor w drodze zarządzenia określa sposób prowadzenia rejestru, warunki i tryb postępowania rejestrowego, ustalając w szczególności zasady powoływania opiekunów uczelnianych organizacji studenckich, wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze oraz zakres i tryb składania sprawozdań, o których mowa w ust. 3.

5. Rektor w drodze zarządzenia określa zasady przyznawania środków na realizacją zadań uczelnianych organizacji studenckich.

6. Uczelniana organizacja studencka przedkłada Rektorowi podejmowane akty niezwłocznie, nie dalej niż w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

7. Do uczelnianych organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.

§ 147

Komisja dyscyplinarna i rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów i doktorantów

1. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów liczy 35 członków i składa się z 20 nauczycieli akademickich, 10 studentów i pięciu doktorantów.

2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studenckich i doktoranckich liczy 18 członków i składa się z 10 nauczycieli akademickich, pięciu studentów i trzech doktorantów.

3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów i członków Senatu, spośród studentów zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studentów oraz spośród doktorantów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i doktorantów wynosi cztery lata i rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia kadencji Senatu, z tym że kadencja studentów i doktorantów – członków komisji trwa rok.

5. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora, wybierają spośród członków będących nauczycielami akademickimi swych przewodniczących oraz spośród wszystkich członków – zastępców przewodniczącego.

6. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studenckich i doktoranckich Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich, na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i właściwego organu samorządu doktorantów.

7. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów orzeka w składzie trzech członków.

DZIAŁ VIII GOSPODARKA I ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU

Rozdział 1 GOSPODARKA I MIENIE UNIWERSYTETU

§ 148 Mienie Uniwersytetu

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 149 Dokonywanie czynności prawnych

1. Czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, o których mowa w ust. 1.

§ 150 Odpowiedzialność za używane mienie

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia używanego przez tę jednostkę.
3. Szczegółowe zasady dotyczące gospodarowania mieniem oraz środkami trwałymi określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 151 Gospodarka finansowa Uniwersytetu

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Rektor po zaopiniowaniu go przez Radę Uczelni.
3. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go Radzie Uczelni przez Rektora.
5. Do zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytet działa na podstawie prowidorium.
6. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa Rektor.

7. Rada Uczelni, w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po zamknięciu okresu obrachunkowego, zatwierdza:

- 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.

§ 152

Działalność gospodarcza Uniwersytetu

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność budowlaną, handlową, wydawniczą, wytwórczą i usługową.
2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w zakresie i w celu realizacji zadań określonych w Ustawie i w Statucie.
3. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub kanclerza.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

Rozdział 2 ADMINISTRACJA

§ 153

Określenie struktury organizacyjnej administracji Uniwersytetu

Strukturę organizacyjną administracji Uniwersytetu oraz zasady i zakres działania jej jednostek, w tym zasady podległości służbowej ich pracowników, a także zakres obowiązków ich kierowników, określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu, o którym mowa w § 12 ust. 1.

§ 154

Tryb zatrudnienia kanclerza i kwestora

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerza wybiera się w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
4. Rektor powołuje i odwołuje zastępców kanclerza na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
5. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do powołania kwestora.
6. Zakres obowiązków kanclerza i jego zastępców określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu, o którym mowa w § 153.

DZIAŁ IX PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 155 Organizowanie zgromadzeń

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie i w budynkach Uniwersytetu na zasadach określonych w art. 52 Ustawy oraz w postanowieniach niniejszego paragrafu.

2. W zgromadzeniu organizowanym na terenie lub w budynku Uniwersytetu mogą za zgodą Rektora uczestniczyć osoby zaproszone przez organizatora spoza wspólnoty Uniwersytetu.

3. Nie uważa się za zgromadzenie:

- 1) zebrań pracowników, studentów i doktorantów, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych;
- 2) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające na Uniwersytecie;
- 3) zebrań organów samorządu studentów i samorządu doktorantów;
- 4) zebrań organów uczelnianych organizacji studenckich, o których mowa w art. 111 Ustawy;
- 5) zebrań organów stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu.

4. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w budynku Uniwersytetu powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie oraz dane kontaktowe umożliwiające bezpośrednią łączność z tymi osobami;
- 2) wskazanie celu zgromadzenia i jego zasięgu;
- 3) wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego programu;
- 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
- 5) zasady utrzymania ładu i porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w budynku Uniwersytetu Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

6. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem, delegowanym na zgromadzenie, w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania tych poleceń Rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczają całość jego majątku.

7. Rektor lub przedstawiciel Rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

8. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody, zagraża porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uniwersytetu, Rektor lub przedstawiciel Rektora ma prawo zgłoszenia wniosku

o rozwiązanie zgromadzenia. Wniosek taki zgłasza się organizatorom zgromadzenia i powinien on zostać rozpatrzony natychmiast przed innymi wnioskami i wystąpieniami. Zgłoszenie wniosku nie pozbawia prawa do rozwiązania zgromadzenia na podstawie przepisów Ustawy.

9. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia uczestnicy są obowiązani do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.

10. Pracownicy, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganej zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

11. Do powiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uniwersytetu stosuje się postanowienia ust. 4.

12. Do odbywania zgromadzenia na terenie Uniwersytetu stosuje się postanowienia ust. 6-10.

13. Niespełnianie wymogów określonych w ust. 2 lub 6-10 stanowi przesłankę do zakazania zgromadzenia.

DZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 156

1. Istniejące na Uniwersytecie wydziały stają się w dniu wejścia w życie Statutu wydziałami w rozumieniu § 15, z tym że w zakresie wymogu liczby zatrudnionych stosuje się do nich kryteria obowiązujące w dniu 30 września 2019 r.

2. Istniejące na Uniwersytecie inne niż wydziały podstawowe jednostki organizacyjne stają się w dniu wejścia w życie Statutu ogólnouniwersyteckimi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 19 Statutu, z tym że w zakresie wymogu liczby zatrudnionych stosuje się do nich kryteria obowiązujące w dniu 30 września 2019 r.

3. Istniejące na Uniwersytecie międzywydziałowe jednostki organizacyjne, inne niż wymienione w ust. 5, stają się z dniem wejścia w życie Statutu ogólnouniwersyteckimi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 19 Statutu, z tym że w zakresie wymogu liczby zatrudnionych stosuje się do nich kryteria obowiązujące w dniu 30 września 2019 r.

4. Istniejące na Uniwersytecie ogólnouczelniane jednostki organizacyjne stają się w dniu wejścia w życie Statutu ogólnouniwersyteckimi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 19 Statutu, z tym że w zakresie wymogu liczby zatrudnionych stosuje się do nich kryteria obowiązujące w dniu 30 września 2019 r.

5. Kolegium Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych oraz Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych są kolegiami indywidualnych studiów międzydziedzinowych w rozumieniu § 17 Statutu.

6. Do czasu wejścia w życie regulaminów, o których mowa w § 12 ust. 4 Statutu, jednostki organizacyjne Uniwersytetu zachowują swoją dotychczasową strukturę wewnętrzną.

§ 157

1. Senat działa w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą został wybrany.

2. Rady wydziału oraz rady innych podstawowych jednostek organizacyjnych będące organami kolegialnymi w rozumieniu dotychczasowych przepisów, stają się podmiotami kolegialnymi na Uniwersytecie w rozumieniu odpowiednio § 55 ust. 2 pkt 2 albo pkt 4, i działają w dotychczasowym składzie do końca swej kadencji przewidzianej przez dotychczasowe przepisy.

3. Rady wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziałów oraz podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami działają w dotychczasowym składzie do końca swej kadencji przewidzianej przez dotychczasowe przepisy.

§ 158

Kadencja Rady Bibliotecznej, wybranej na podstawie dotychczasowych przepisów, ulega skróceniu i kończy się z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu. Dotychczasowa Rada Biblioteczna pełni obowiązki do czasu wejścia w życie nowego regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 159

1. Pierwsza kadencja rad naukowych dyscyplin oraz Rady Naukowej Dziedzin, utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Statutu, upływa z dniem 31 grudnia 2020 r.

2. Kryteria, o których mowa w § 48 pkt 3, które powinni spełniać nauczyciele akademicki powoływani do rad naukowych dyscyplin na kadencję, o której mowa w ust. 1, zostaną ustalone przez Senat.

§ 160

1. Dziekani wybrani na kadencję 2016-2020 stają się z dniem wejścia w życie Statutu osobami pełniącymi funkcję kierowniczą dziekana w rozumieniu Statutu do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Prorektorzy wybrani na kadencję 2016-2020 stają się z dniem wejścia w życie Statutu osobami pełniącymi funkcję kierowniczą prorektora w rozumieniu Statutu do dnia 31 sierpnia 2020 r.

3. Prodziekani wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoje funkcje do dnia wejścia w życie regulaminu, o którym mowa w § 12 ust. 4., z zastrzeżeniem § 172 ust. 2.

4. Osoby pełniące z wyboru funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, przekształconej w trybie § 156 ust. 2 w ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, stają się z dniem wejścia w życie Statutu osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w tych jednostkach do dnia 31 sierpnia 2020 r.

5. Osoby pełniące z powołania funkcję kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, przekształconej w trybie § 156 ust. 3 w ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, stają się z dniem wejścia w życie Statutu osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w tych jednostkach do dnia 30 września 2020 r.

6. Osoby pełniące z powołania funkcję kierownika w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 156 ust. 5, stają się z dniem wejścia w życie Statutu osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w kolegiach indywidualnych studiów międzydziedzinowych do dnia 30 września 2020 r.

7. Osoby pełniące w dniu wejścia w życie Statutu funkcję zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4-6, pełnią swoje funkcje do dnia wejścia w życie regulaminów, o których mowa w § 12 ust. 4.

8. Osoby kierujące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz ich zastępcy pełnią swoje funkcje do dnia wejścia w życie regulaminów, o których mowa w § 12 ust. 4.

9. Odwołanie z pełnionej funkcji osób, o których mowa w ust. 5-8, odbywa się na dotychczasowych zasadach.

§ 161

1. Osoby powołane na stanowiska Dyrektora BUW i zastępcy dyrektora BUW przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu pełnią swoje funkcje odpowiednio do końca kadencji, na którą zostały powołane, albo do odwołania ze stanowiska.

2. Dyrektor BUW do końca kadencji, na którą został powołany, albo do chwili odwołania ze stanowiska reprezentuje system biblioteczno-informacyjny na posiedzeniach Senatu.

§ 162

W przypadku, gdy przepisy dotychczasowe nie przewidywały kadencji lub zakazu ponownego wyboru na dane stanowisko, możliwość ponownego wyboru lub powołania na takie stanowisko osób pełniących je w dniu wejścia w życie Statutu, jest uzależniona od tego, czy dotychczasowy okres pełnienia takiej funkcji przez daną osobę w dniu kolejnego wyboru lub powołania będzie spełniał także wymagania wynikające z zakazu ponownego wyboru przewidziane w Statucie.

§ 163

Łączenie stanowiska lub mandatu z innym, w stosunku do którego Ustawa lub Statut określa zakaz łączenia, powoduje ich opróżnienie lub wygaśnięcie po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, chyba że członek wspólnoty Uniwersytetu wcześniej zrezygnuje z tych, których łączenia zakazuje Ustawa lub Statut.

§ 164

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i wyborczych, stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

§ 165

1. Organy wyborcze oraz komisje wyborcze istniejące w dniu wejścia w życie Statutu stają organami wyborczymi i komisjami wyborczymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

2. Kadencja organów wyborczych oraz komisji wyborczych istniejących w dniu wejścia w życie Statutu kończy się w dniu ukonstytuowania organów wyborczych i komisji wyborczych według przepisów niniejszego Statutu.

§ 166

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych:

- 1) stanowisko profesora staje się stanowiskiem profesora, o którym mowa w § 102 ust. 2 pkt 1;
- 2) stanowisko profesora uczelni staje się stanowiskiem profesora uczelni, o którym mowa w § 102 ust. 2 pkt 2;
- 3) stanowisko adiunkta staje się stanowiskiem adiunkta, o którym mowa w § 102 ust. 2 pkt 4;
- 4) stanowisko asystenta, w przypadku osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem starszego asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 2 pkt 5;
- 5) stanowisko asystenta, w przypadku osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, staje się stanowiskiem asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 2 pkt 6.

2. W grupie pracowników badawczych:

- 1) stanowisko profesora staje się stanowiskiem profesora, o którym mowa w § 102 ust. 3 pkt 1;
- 2) stanowisko profesora uczelni staje się stanowiskiem profesora uczelni, o którym mowa w § 102 ust. 3 pkt 2;
- 3) stanowisko adiunkta staje się stanowiskiem adiunkta, o którym mowa w § 102 ust. 3 pkt 4;
- 4) stanowisko asystenta, w przypadku osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem starszego asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 3 pkt 6;
- 5) stanowisko asystenta, w przypadku osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, staje się stanowiskiem asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 3 pkt 7.

3. W grupie pracowników dydaktycznych:

- 1) stanowisko profesora staje się stanowiskiem profesora, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 1;
- 2) stanowisko profesora uczelni staje się stanowiskiem profesora uczelni, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 2;
- 3) stanowisko starszego wykładowcy, w przypadku osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem adiunkta, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 4;
- 4) stanowisko starszego wykładowcy, w przypadku osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, staje się stanowiskiem starszego asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 5;
- 5) stanowisko wykładowcy, w przypadku osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, staje się stanowiskiem starszego asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 5;

- 6) stanowisko wykładowcy, w przypadku osób nieposiadających stopnia naukowego doktora, staje się stanowiskiem asystenta, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 6;
- 7) stanowisko lektora staje się stanowiskiem lektora, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 7;
- 8) stanowisko instruktora staje się stanowiskiem instruktora, o którym mowa w § 102 ust. 4 pkt 8.

4. Dotychczasowy status profesora zwyczajnego staje się statusem profesora zwyczajnego, o którym mowa w § 113.

5. Pracownik będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku, które stało się odpowiednio stanowiskiem, o którym mowa w ust. 1-3, może być zatrudniony na tym stanowisku, także gdy w dniu wejścia w życie Statutu nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla tego stanowiska.

6. Osoba mająca status profesora zwyczajnego w dniu wejścia w życie Statutu zachowuje status profesora zwyczajnego, o którym mowa w § 113 także gdy nie spełnia wymagań określonych w tym postanowieniu.

7. Do osób zatrudnionych w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku asystenta nie stosuje się postanowień § 108 ust. 2.

§ 167

Nauczyciele akademicy będący w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej są od dnia 1 października 2020 r. pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zatrudnionymi odpowiednio:

- 1) starszy kustosz dyplomowany – na stanowisku starszego kustosza akademickiego;
- 2) kustosz dyplomowany, dyplomowany adiunkt biblioteczny i dyplomowany asystent biblioteczny - na stanowisku kustosza akademickiego.

§ 168

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu na stanowisku docenta pozostają zatrudnieni na stanowisku docenta w grupie pracowników dydaktycznych.

§ 169

Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu postępowania w sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich są prowadzone do czasu ich zakończenia na podstawie przepisów dotychczasowych przez komisje dyscyplinarne, które w dniu wejścia w życie tego Statutu prowadziły postępowanie.

§ 170

1. Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, sprawy dotyczące ocen okresowych nauczycieli akademickich prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Zasady dla przeprowadzenia oceny okresowej, o której mowa w art. 255 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), ustali Rektor w drodze zarządzenia.

§ 171

Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu postępowania w sprawach dotyczących zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich oraz procedury dotyczące konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich prowadzone są na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 172

1. Jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu prowadzącym kierunki studiów w dniu wejścia w życie Statutu, powierza się organizację i realizację kształcenia na tych kierunkach.

2. Osoba pełniąca w dniu wejścia w życie Statutu funkcję prodziekana ds. studenckich pełni swoją funkcję do 30 września 2020 roku i wykonuje zadania przewidziane dla prodziekana ds. studenckich w rozumieniu § 63. Do osoby tej wymogu określonego w § 63 ust. 3 nie stosuje się.

3. Z zastrzeżeniem przypadków, w których wydział lub ogólnouniwersytecka jednostka organizacyjna organizuje i realizuje kształcenie, kolegia studiów, o których mowa w § 16, podejmują organizację odpowiednich kierunków studiów nie wcześniej niż od roku akademickiego 2020/2021.

4. Postanowienia ust. 2 w zakresie odnoszącym się do prodziekana ds. studenckich stosuje się także do osób pełniących funkcje odpowiadające funkcji prodziekana ds. studenckich w innych niż wydziały podstawowych jednostkach organizacyjnych istniejących przed wejściem w życie Statutu.

§ 173

Kształcenie osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed wejściem w życie Statutu, realizowane jest na studiach doktoranckich prowadzonych na podstawie dotychczasowych przepisów na wydziałach lub w innych podstawowych jednostkach organizacyjnych. Kierownicy tych studiów zachowują swoje stanowiska do końca okresu, na jaki zostali powołani. Przez jednostkę, w której kształci się doktorant, należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu prowadzącą studia doktoranckie.

§ 174

1. Do dnia powołania właściwej rady naukowej dyscypliny organem uprawnionym do nadawania stopnia doktora albo doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie jest Senat.

2. Do dnia powołania właściwej rady naukowej dyscypliny czynności związane z nadaniem stopnia doktora lub doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 1, prowadzone są przed istniejącymi w dniu wejścia w życie Statutu radami wydziałów, radami naukowymi instytutów lub radami innych jednostek organizacyjnych, które posiadały uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego na podstawie przepisów

obowiązujących przed wejściem w życie Ustawy, w zakresie właściwej dyscypliny i w zakresie poprzednio posiadanych uprawnień.

3. Obsługa administracyjna związana z przeprowadzaniem przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem 30 kwietnia 2019 r. prowadzona jest w jednostkach organizacyjnych, w których postępowania te zostały wszczęte.

§ 175

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu wybrana na podstawie dotychczasowych przepisów staje się Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną w rozumieniu § 127 Statutu, a jej kadencja kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i doktorantów oraz Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studenckich i doktoranckich powołane na podstawie dotychczasowych przepisów stają odpowiednio Komisją dyscyplinarną do spraw studentów i doktorantów oraz Odwoławczą komisją dyscyplinarną do spraw studenckich i doktoranckich w rozumieniu § 147 ust 1 i ust. 2 Statutu, a ich kadencja kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

3. Rzecznicy dyscyplinarni dla nauczycieli akademickich stają się z dniem wejścia w życie Statutu rzecznikami dyscyplinarnymi w rozumieniu art. 277 Ustawy, a ich kadencja, trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Rzecznicy dyscyplinarni do spraw studenckich i doktoranckich stają się z dniem wejścia w życie Statutu rzecznikami dyscyplinarnymi do spraw studenckich i doktoranckich w rozumieniu § 147 ust. 6 Statutu, a ich kadencja trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 176

Kanclerz i kwestor zajmujący te stanowiska w dniu wejścia w życie Statutu stają się osobami pełniącymi funkcję odpowiednio kanclerza i kwestora.

§ 177

1. W terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy Uniwersytetu dostosują do Statutu obowiązujące na Uniwersytecie akty wewnętrzne oraz wydadzą akty przewidziane w Statucie.

2. Obowiązujące akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.

§ 178

W terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu właściwe organy samorządu studentów i samorządu doktorantów dostosują do Statutu regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów. Postanowienia § 177 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

WZORY SYMBOLI UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

§ 1

Godło Uniwersytetu Warszawskiego

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła białego w koronie, z głową zwróconą w prawo, oraz rozwiniętymi skrzydłami, trzymającego w szponach z prawej strony gałązkę wawrzynu, a z lewej strony gałązkę palmy. Orzeł jest otoczony pięcioma gwiazdami, których liczba odpowiada liczbie wydziałów w roku utworzenia Uniwersytetu.

2. Godło Uniwersytetu może być umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na „Medalu za Zasługi dla Uniwersytetu Warszawskiego”, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu, jak również, za zgodą Rektora, na innych przedmiotach.

§ 2

Pieczeń Uniwersytetu Warszawskiego

Pieczenią historyczną (tradycyjną) Uniwersytetu jest pieczęć wyobrażająca jego godło, którą oznacza się dokumenty specjalnej wagi, w tym doktoraty honoris causa i odnowienie doktoratu.

§ 3

Sztandar Uniwersytetu Warszawskiego

Sztandar Uniwersytetu wygląda następująco:

- 1) strona główna: płat sztandaru czerwony; na środku srebrną nicią wyszyte godło państwowe (dziób orła, korona i szpony złote), okolone złotym napisem „Uniwersytet Warszawski”, wzdłuż krawędzi sztandaru złoty szlak z liści dębowych;
- 2) strona odwrotna: płat sztandaru niebieski; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu (dziób orła, korona, szpony, gwiazdy, gałązka palmy i wawrzynu – złote), okolone wyszytym złotą nicią napisem „Universitas Varsoviensis”; wzdłuż krawędzi sztandaru złoty szlak z liści wawrzynu; brzeg sztandaru obszyty złotą frędzlą;
- 3) sztandar jest przymocowany do drzewca zakończonego główką przedstawiającą godło Uniwersytetu; poniżej orła umieszczone są litery UW.

REGULAMIN SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ SENATU

§ 1

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Posiedzenia Senatu odbywają się w środy, chyba że Rektor zdecyduje inaczej.
3. Terminy posiedzeń Senatu w semestrze są ustalane przez Rektora i przedstawiane Senatowi na ostatnim posiedzeniu w poprzedzającym semestrze.
4. Najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia Rektor rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu Senatu, wraz z projektem porządku dziennego posiedzenia oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć Senatowi do uchwalenia.

§ 2

1. Porządek dzienny posiedzenia Senatu przedstawia Rektor.
2. Komisja Senacka lub grupa co najmniej 1/5 członków Senatu może złożyć do Rektora pisemny wniosek o uzupełnienie porządku dziennego, nie później niż 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Senatu. Rektor wprowadza do porządku dziennego zaproponowany punkt i rozsyła wraz z zawiadomieniami materiały wskazane przez wnioskodawców.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor odmawia uwzględnienia wniosku. W takim wypadku poddaje wniosek pod głosowanie na następnym posiedzeniu Senatu.

§ 3

1. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Senatu, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
2. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie Senatu jest zwoływane na wniosek grupy członków Senatu, to wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia, wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku dziennego posiedzenia.
3. Do zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Senatu § 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 UCZESTNICY POSIEDZEŃ

§ 4

1. Skład Senatu oraz listę osób uczestniczących w posiedzeniu Senatu z głosem doradczym ustala Rektor.
2. Skład Senatu oraz listę, o której mowa w ust. 1, Rektor ogłasza obwieszczeniem na początku kadencji Senatu.

3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Senatu Rektor ogłasza w trybie określonym w ust. 2.

§ 5

1. Członek Senatu jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach. Członek Senatu swoją obecność na posiedzeniu Senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić Rektorowi pisemnie nie później niż przed następnym posiedzeniem.

2. Rektor lub Senat mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniu Senatu. Rektor powiadamia Senat o udziale gości w posiedzeniu.

§ 6

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.

Rozdział 3 TRYB OBRAD

§ 7

1. Senat podejmuje uchwały na wniosek Rektora, komisji Senatu lub grupy co najmniej pięciu członków Senatu.

2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Senatu.

3. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu spośród obecnych na posiedzeniu.

§ 8

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Senatu.

§ 9

1. Porządek dzienny przedstawiony przez Rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senatu przyjmuje Senat przed rozpoczęciem obrad.

2. Członkowie Senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.

3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Senat.

4. Poszczególne punkty porządku dziennego, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do porządku dziennego następnego posiedzenia Senatu, chyba że Senat postanowi inaczej.

§ 10

1. Członkowie Senatu mogą wносить na piśmie interpelacje skierowane do Rektora.

2. Rektor udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, a najpóźniej na następnym, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.

3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.

§ 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia Senatowi Rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.

2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia Rektor lub Senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu Senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez nią sprawozdawca.

§ 12

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym Rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością Rektor może udzielić głosu przewodniczącemu komisji senackiej lub sprawozdawcy.

2. W celu postawienia wniosku formalnego Rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
- 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej;
- 5) głosowanie bez dyskusji;
- 6) tajność głosowania;
- 7) zmianę porządku obrad;
- 8) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
- 9) stwierdzenie quorum;
- 10) przeliczenie głosów;
- 11) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały z Ustawą i z innymi ustawami, Statutem lub Regulaminem Senatu.

4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 3 Statutu.

5. Poza porządkiem obrad Rektor udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

§ 13

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji Rektora przysługuje mówcy odwołanie do Senatu.

Rozdział 4 PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 14

Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§ 15

1. Głosowanie może być jawne lub tajne. Jeżeli głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów, to podczas głosowania jawnego jest wymagane równoczesne podniesienie ręki. Głosowanie tajne może odbywać się przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

2. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.

3. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch członków Senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Senatu. W przypadku głosowania tajnego przeprowadzonego przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów nie wyznacza się komisji skrutacyjnej.

4. Do podejmowania uchwał przez Senat stosuje się § 26 Statutu.

5. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek Rektora lub grupy 1/4 członków Senatu w trakcie tego samego posiedzenia Senatu i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

§ 16

Senat może utworzyć w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

§ 17

Wniosek o zmianę Statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

Rozdział 5 DOKUMENTACJA

§ 18

1. Z przebiegu obrad Senatu sporządza się protokół.

2. Protokół przyjęty przez Senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Senatu.

3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.

4. Projekt protokołu po posiedzeniu Senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu. Na życzenie członka Senatu projekt protokołu przesyła mu się elektronicznie, niezwłocznie po jego sporządzeniu.

5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do Rektora na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez Senat.

6. O wniesionych poprawkach lub o ich niewnoszeniu Rektor informuje Senat.

7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

§ 19

1. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący Senatu, opatruje się je pieczęcią Uniwersytetu.

2. Protokoły i uchwały Senatu otrzymują członkowie Senatu oraz są one podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

§ 20

Obsługę administracyjno-techniczną Senatu zapewniają jednostki administracji ogólnouniwersyteckiej wskazane przez Rektora.

Rozdział 6 KOMISJE SENACKIE

§ 21

1. Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji. Senat może tworzyć komisje w celu wykonania określonego zadania.

2. Senat określa zakres działania komisji.

§ 22

1. Senat w uchwale o utworzeniu komisji stałej określa zakres jej działania oraz liczbę członków komisji.

2. Członków stałych komisji Senat wybiera w głosowaniu łącznym, bezwzględną większością głosów.

3. Senat wybiera członków komisji spośród członków Senatu, a także spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, członków Senatu oraz samorząd studentów i samorząd doktorantów.

4. Co najmniej 1/4 składu komisji stałej powinni stanowić członkowie Senatu.

5. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

6. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.

7. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji oraz mogą, w miarę możliwości, umożliwić innym osobom zainteresowanym udział w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości lub takich osób w posiedzeniu.

8. Członek Senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje mu tylko w komisji, której jest członkiem.

§ 23

1. Członków komisji odwołuje Senat.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka komisji;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z Uniwersytetem bądź utraty statusu studenta lub doktoranta;
- 3) w odniesieniu do członka delegowanego – odwołania przez uprawnioną organizację;
- 4) wycofania delegacji;

5) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.

3. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, następuje na wniosek komisji.

4. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji Senat uzupełnia skład komisji. Postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Komisje rozpatrują sprawy, wchodzące w zakres ich działania, na wniosek Rektora, Senatu, grupy składającej się co najmniej z 1/5 członków Senatu lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek osób pełniących funkcje kierownicze i podmiotów kolegialnych, o których mowa w § 55, oraz organów samorządu studentów i samorządu doktorantów, jeśli zostanie on przekazany Komisji przez Rektora.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie Senatu lub Rektora, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał Senatu.

§ 25

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Postanowienia § 1 ust. 4 i § 2 stosuje się odpowiednio, z tym że liczba osób uprawnionych do uzupełnienia porządku dziennego wynosi co najmniej 1/3 członków Komisji.

2. Postanowienia § 5-6, § 8-9, § 11 ust. 1, § 12-14 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

3. Uchwały komisji są podawane do wiadomości Rektora.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się Senatowi także wnioski mniejszości.

§ 26

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.

2. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie Senatu.

3. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom Senatu.

4. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewniają jednostki administracji ogólnouniwersyteckiej wskazane przez Rektora.

§ 27

Do komisji tworzonych w celu wykonania określonego zadania postanowienia § 22-26 stosuje się odpowiednio.

ORDYNACJA WYBORCZA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Zakres stosowania

1. Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej „Ordynacją”, określa szczegółowy tryb dokonywania wyboru, powoływania i odwoływania organów oraz innych podmiotów na Uniwersytecie oraz w jego jednostkach organizacyjnych, a także podejmowania innych czynności wyborczych przez komisje wyborcze.

2. Ordynacji nie stosuje się w zakresie uregulowanym w odpowiednich regulaminach samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

§ 2 Definicje

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, użyte w Ordynacji określenia oznaczają:

- 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, mandatu lub funkcji;
- 2) czynne prawo wyborcze – prawo głosowania;
- 3) elektor – członek Kolegium Elektorów;
- 4) komisja wyborcza – Uczelnianą Komisję Wyborczą, wydziałową komisję wyborczą, oraz okręgową komisję wyborczą;
- 5) okręg wyborczy – także wydział, w którym przeprowadza się głosowania;
- 6) rok wyborczy – rok kalendarzowy, w którym upływa kadencja Senatu;
- 7) UKW – Uczelnianą Komisję Wyborczą;
- 8) zebranie wyborcze – zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze, zwołane w celu przeprowadzenia czynności wyborczych przez komisję wyborczą, któremu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej lub inny członek komisji wyborczej, będący nauczycielem akademickim, wskazany przez przewodniczącego. Postanowienia stosuje się także do Kolegium Elektorów.

§ 3 Komisje wyborcze

Czynności wyborcze, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane przez UKW, wydziałowe komisje wyborcze, okręgowe komisje wyborcze oraz komisje wyborcze powołane do przeprowadzenia wyborów z grupy doktorantów i studentów.

§ 4

Harmonogram czynności wyborczych

1. Komisje wyborcze zarządzają i przeprowadzają wybory, ustalają czas i miejsce głosowania oraz podają te informacje do wiadomości w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

2. Odpowiednie komisje wyborcze ustalają dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru Rektora i członka Senatu, w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności oraz aby wybór Rektora mógł być dokonany do dnia 20 maja, a członka Senatu do dnia 15 czerwca roku wyborczego.

§ 5

Zebrania wyborcze i głosowanie elektroniczne

1. Głosowania w sprawie wyboru, powołania i odwołanie organów, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane na zebraniach wyborczych.

2. Regulamin jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może przewidywać przeprowadzenie głosowania za pomocą sieci elektronicznej.

§ 6

Zgoda na kandydowanie

1. Do poddania pod głosowanie zgłoszonego kandydata konieczne jest uprzednie uzyskanie jego pisemnej zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska lub mandatu.

2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, przekazuje się przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej.

§ 7

Kworum

1. Ważność czynności wyborczych przeprowadzanych przez zebranie wyborcze jest uzależniona od udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych do głosowania, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

2. W przypadku organów, o których mowa w § 72 pkt 1-5 Statutu, w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli przepisy wymagają do ważności czynności wyborczych udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych, to spełnienie tego warunku ustala się na podstawie liczby podpisów na liście obecności. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą podpisów na liście obecności, a liczbą podpisów na liście potwierdzającej wydanie kart do głosowania, o spełnieniu warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozstrzyga liczba podpisów na liście potwierdzającej wydanie kart do głosowania.

§ 8

Bezwzględna większość głosów

1. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, to do wyboru lub odwołania niezbędne jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. Jeżeli w głosowaniu warunek ten spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.

2. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to uzyskanie bezwzględnej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 9

Głosowanie łączne

1. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście.

2. Jeżeli przepisy przewidują przeprowadzenie głosowania łącznego, to każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może głosować na nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia.

§ 10

Tajność głosowania

W przypadku organów jednoosobowych, członków organów kolegialnych i wyborczych oraz innych podmiotów wybór lub odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 11

Karta do głosowania

1. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli została sporządzona na podstawie urzędowego wzoru i opieczętowana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Karta do głosowania całkowicie przedarta jest nieważna.

§ 12

Kolejność kandydatów na karcie

Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym, bez podawania tytułu naukowego, stopni naukowych lub tytułów zawodowych.

§ 13

Ważność głosów

1. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania, na której zaznaczono nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.

2. Jeżeli na karcie do głosowania nie wskazano żadnego kandydata, to głos jest nieważny.

3. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu uzyskania wymaganej większości głosów.

§ 14

Wzór karty do głosowania

1. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to urzędowy wzór karty do głosowania musi uwzględniać możliwość oddania głosu „za”, „przeciw” i „wstrzymania się”.

2. Kartę do głosowania zadrukowuje się tylko z jednej strony.

§ 15

Wymóg głosowania osobistego

Głosować można tylko osobiście.

§ 16

Zarządzanie przeprowadzenia czynności wyborczych

Informację o czasie i miejscu głosowania komisje wyborcze podają do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni przed dniem głosowania.

§ 17

Zebranie wyborcze

1. W trakcie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych.

2. Jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej zebranie wyborcze przeprowadza głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w pięciu głosowaniach nie obsadzono wszystkich mandatów, zebranie wyborcze, większością głosów, może postanowić o odroczeniu lub zamknięciu zebrania.

§ 18

Komisja skrutacyjna

1. Do ustalenia wyników głosowania zebranie wyborcze wybiera komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.

2. Jeżeli w zebraniu wyborczym biorą udział członkowie różnych grup wspólnoty Uniwersytetu, w skład komisji skrutacyjnej wchodzi przedstawiciele co najmniej dwóch grup wspólnoty Uniwersytetu.

3. Jeżeli członek komisji skrutacyjnej wyrazi zgodę na kandydowanie w wyborach przeprowadzanych na danym zebraniu wyborczym, traci mandat, a zebranie wyborcze, w razie potrzeby, wybiera na jego miejsce inną osobę.

§ 19

Wyjaśnianie wątpliwości arytmetycznych

W przypadku wątpliwości arytmetycznych, dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

Rozdział 2

TRYB DZIAŁANIA KOMISJI WYBORCZYCH ORAZ PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ WYBORCZYCH

§ 20

Formy działania komisji

1. Komisje wyborcze wykonują czynności leżące w ich kompetencjach w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.

2. Komisje wyborcze podejmują uchwały zwykłą większością głosów.

3. Do ważności uchwał konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy statutowego składu komisji.

4. UKW może powierzyć wydziałowej komisji wyborczej lub okręgowej komisji wyborczej zadania związane z przeprowadzaniem czynności wyborczych dotyczących funkcjonowania rady dyscypliny naukowej, pracowników danej dyscypliny naukowej lub rady naukowej dziedzin.

§ 21

Pierwsze posiedzenie komisji

1. Pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia dokonania wyboru komisji.

2. Dziekan przewodniczy pierwszemu posiedzeniu wydziałowej komisji wyborczej.

3. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wyborcza wybiera, ze swojego składu, przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do okręgowych komisji wyborczych, z tym że kompetencje dziekana wykonuje przewodniczący UKW lub wskazany przez niego członek UKW będący nauczycielem akademickim.

§ 22

Przewodniczący komisji

1. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje obrady komisji i jej przewodniczy oraz reprezentuje komisję na zewnątrz.

2. Przewodniczący komisji wyborczej wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, przewidziane w Ustawie i Statucie.

§ 23

Zgłaszanie kandydatów

1. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów oraz członków rady dyscyplin naukowych przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania mającym czynne prawo wyborcze.. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie.

2. Zebranie wyborcze rozstrzyga o zamknięciu listy kandydatów.

§ 24

Karta do głosowania

Wzory kart do głosowania określa UKW.

§ 25

Zadania komisji skrutacyjnej

1. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół przeprowadzonych czynności wyborczych.

2. Protokół przeprowadzonych czynności wyborczych podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje UKW.

4. Karty do głosowania wraz z jednym egzemplarzem protokołu umieszcza się w zapieczętowanej kopercie. Kopertę wraz z listą obecności uczestników zebrania wyborczego właściwa komisja wyborcza przechowuje przez całą kadencję.

§ 26

Podawanie wyników głosowania

Przewodniczący zebrania wyborczego podaje do wiadomości uczestników zebrania wyniki głosowania oraz wynik wyborów.

§ 27

Rozwiązanie lub zawieszenie działalności komisji

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości pracy komisji wyborczej, UKW może, rozwiązać lub zawiesić komisję. W takiej sytuacji czynności leżące w kompetencjach komisji wyborczej wykonuje UKW.

Rozdział 3 KOLEGIUM ELEKTORÓW

Zasady ogólne

§ 28 Skład kolegiów elektorów

1. Kolegium Elektorów składa się z przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu, zwanych dalej „elektorami”, wybieranych na wydziałach oraz w okręgach wyborczych.

2. Do grup wspólnoty Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1, zalicza się:

- 1) profesorów i profesorów uczelni;
- 2) doktorów habilitowanych;
- 3) innych nauczycieli akademickich;
- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 5) doktorantów;
- 6) studentów.

§ 29 Zakres działania kolegiów elektorów

Kolegium Elektorów wybiera:

- 1) Rektora;
- 2) członków Senatu, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1 pkt 2 lit. c Statutu.

§ 30 Okręgi wyborcze

1. Elektorów wybiera oddzielnie każda z grup wspólnoty Uniwersytetu, o których mowa w § 28 pkt 1-4, na zebraniu wyborczym na wydziale. Pracownicy mający czynne prawo wyborcze, niezatrudnieni na wydziałach wybierają elektorów w okręgach wyborczych. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Okręgi wyborcze oddzielnie dla każdej z grup wspólnoty Uniwersytetu, o których mowa w ust.1, ustala UKW.

3. Ustalając liczbę i wielkość okręgów wyborczych UKW bierze pod uwagę w szczególności liczebność oraz proporcje członków danej grupy wspólnoty Uniwersytetu, w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 31 Wybór elektorów

1. Na wydziale i w okręgu wyborczym każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wybiera co najmniej jednego elektora.

2. Każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wybiera elektora ze swojego grona.

3. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy wspólnoty Uniwersytetu biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy wspólnoty Uniwersytetu.

4. Do wyboru elektorów z grup studentów i doktorantów stosuje się odrębne przepisy.

§ 32

Ustalenie liczby wybieranych elektorów

1. Liczbę elektorów wybieranych w okręgu z poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu ustala się, z uwzględnieniem § 31 ust. 1, według następujących zasad:

- 1) z grupy profesorów i profesorów uczelni – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych siedmiu członków tej grupy;
- 2) z grupy doktorów habilitowanych – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych dwunastu członków tej grupy;
- 3) z grupy innych nauczycieli akademickich – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych czterdziestu członków tej grupy;
- 4) z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – po jednym elektorze na każdych rozpoczętych stu dwudziestu członków tej grupy.

2. Liczbę elektorów przypadających dla grup doktorantów i studentów, ustala i podaje do wiadomości UKW.

§ 33

Podstawa ustalenia liczby wybieranych elektorów

1. Liczbę członków poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu określa się według stanu zatrudnienia z dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

2. Liczbę elektorów dla poszczególnych grup w okręgach określa UKW, nie później niż do końca stycznia roku wyborczego.

3. Właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu przygotowują wykazy wyborców do dnia 10 stycznia roku wyborczego.

§ 34

Zgłaszanie kandydatów na elektora

Kandydata na elektora może zgłosić każdy członek danej grupy wspólnoty Uniwersytetu, mający czynne prawo wyborcze.

Rozdział 4

WYBÓR REKTORA

§ 35

Posiedzenie w celu wyboru Rektora

1. Posiedzenia Kolegium Elektorów zwołuje przewodniczący UKW.

2. Posiedzeniom Kolegium Elektorów przewodniczy przewodniczący UKW lub jego zastępca.

3. Kolegium Elektorów wybiera z grona elektorów komisję skrutacyjną, liczącą co najmniej pięć osób.

§ 36

Zgłaszanie kandydatów przez elektorów

1. Kandydatów na Rektora zgłaszają wszyscy elektorzy w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).

2. W głosowaniu indykacyjnym każdy elektor ma prawo zgłoszenia dwóch kandydatów. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.

3. Kandydaci, których w głosowaniu indykacyjnym zgłosiło przynajmniej 10% głosujących, przechodzą do głosowania właściwego, po złożeniu w UKW w terminie trzech dni od ogłoszenia wyników głosowania indykacyjnego, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru oraz po zaopiniowaniu przez Senat.

4. Kandydatów na Rektora zgłasza Rada Uczelni.

5. Posiedzenie Kolegium Elektorów w celu dokonania wyboru Rektora zwołuje się nie wcześniej niż miesiąc od głosowania indykacyjnego.

§ 37

Lista kandydatów

Listę kandydatów na Rektora zgłoszonych przez Radę Uczelni i Kolegium Elektorów sporządza się w porządku alfabetycznym.

§ 38

Zebrania przedwyborcze

1. Kandydaci na stanowisko Rektora prezentują swój program działania nie później niż na trzy tygodnie przed zebraniem wyborczym. Program wyborczy zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

2. Każdy z kandydatów na Rektora powinien mieć zapewnione tyle samo czasu na przedstawienie swojego programu.

3. W zebraniu przedwyborczym mogą wziąć udział wszyscy członkowie wspólnoty Uniwersytetu.

4. Zasady przeprowadzania zebrania przedwyborczego ustala UKW.

§ 39

Zawiadomienie o wyborze Rektora

Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW, przewodniczący UKW o dokonanych wyborze niezwłocznie zawiadamia na piśmie Rektora elekta oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział 5

WYBÓR CZŁONKÓW SENATU PRZEZ KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 40

Wybór członków Senatu

1. Wybór członków Senatu odbywa się zgodnie z § 38-41 Statutu.
2. Wyboru członków Senatu dokonywany przez Kolegium Elektorów dokonuje się w głosowaniu łącznym.

§ 41

Deklaracje programowe wybranych kandydatów na członka Senatu

1. Kandydat na członka Senatu może przedłożyć przewodniczącemu UKW swoją deklarację programową.
2. Deklaracja programowa jest ogłaszana na stronach internetowych Uniwersytetu.
3. UKW ustala szczegółowe zasady i tryb zgłaszania deklaracji programowych.

Rozdział 6

WYBÓR CZŁONKÓW RAD NAUKOWYCH DYSCYPLIN

§ 42

Zarządzanie i przeprowadzanie wyborów

1. Wydziałowa komisja wyborcza, której UKW powierzyło funkcję komisji wyborczej dyscypliny, zarządza i przeprowadza wybory członków rady naukowej dyscypliny.
2. Wybory członków rady dyscypliny z grupy doktorantów przeprowadzają komisje wyborcze na podstawie regulaminu samorządu doktorantów.

§ 43

Wybór członków rady naukowej dyscypliny

Członków rady naukowej dyscypliny wybiera ze swojego grona każda z uprawnionych grup wspólnoty Uniwersytetu na zebraniu wyborczym w danej dyscyplinie. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 44

Większość konieczna do wyboru

Członkiem rady naukowej dyscypliny zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów.

Rozdział 7

ODWOŁANIE ZE STANOWISKA LUB POZBAWIENIE MANDATU

§ 45

Wniosek o odwołanie ze stanowiska

1. Wniosek o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu składa się na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej właściwej do przeprowadzenia głosowania w sprawie obsadzenia stanowiska lub mandatu.

2. Do wniosku o odwołanie ze stanowiska lub pozbawienie mandatu § 81 Statutu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego rozdziału.

§ 46

Wniosek o odwołanie Rektora

Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu albo przez Radę Uczelni.

§ 47

Warunki odwołania Rektora

Uchwałę o odwołaniu Rektora podejmuje Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

§ 48

Zwołanie zebrania wyborczego w sprawie odwołania

Jeżeli przepisy Statutu nie stanowią inaczej, przewodniczący właściwej komisji wyborczej zwołuje zebranie wyborcze w celu głosowania w sprawie odwołania ze stanowiska lub pozbawienia mandatu, nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 8

STWIERDZENIE WAŻNOŚCI CZYNNOŚCI WYBORCZYCH ORAZ ODWOŁANIA

§ 49

Stwierdzenie ważności wyborów

1. Ważność wyborów stwierdza UKW.

2. UKW stwierdza ważność wyborów po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie wniosku o stwierdzenie nieważności wyboru lub rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie.

§ 50

Nieważność wyboru

1. UKW stwierdza nieważność wyborów z urzędu lub na wniosek.
2. UKW stwierdza nieważność wyborów w przypadku istotnego naruszenia przepisów prawa, które miało wpływ na wynik wyboru.

§ 51

Zgłaszanie wniosków

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów może zgłosić grupa co najmniej 5% wyborców, nie mniej jednak niż trzech osób uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany.

§ 52

Warunki formalne zgłoszenia wniosku

Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów zgłasza się przewodniczącemu UKW na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie siedmiu dni od dnia głosowania.

§ 53

Skutki niespełnienia wymogów formalnych wniosku

Wnioski w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów niespełniające warunków określonych w § 51 lub § 52 UKW pozostawia bez rozpoznania.

§ 54

Rozpatrzenie wniosku

1. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje UKW najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
2. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów Rektora lub prorektorów rozpatruje UKW najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

§ 55

Odpowiednie stosowanie

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do odwołania.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

Wykładnia przepisów wyborczych

W sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych przepisami Ustawy lub Statutu, rozstrzyga UKW.