



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Chemii



Pracownik ds. projektów międzynarodowych i krajowych w Sekcji Obsługi Badań Wydziału Chemii

Miejsce pracy: Uniwersytet Warszawski, Wydział Chemii

Opis Stanowiska:

- obsługę administracyjną projektów badawczych,
- pomoc w przygotowaniu wniosków o finansowanie projektów badawczych,
- współpraca z kierownikiem projektu oraz odpowiednimi jednostkami,
- przygotowanie dokumentacji administracyjno-finansowej oraz sprawozdawczej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
- zdolność analitycznego myślenia, dokładność i systematyczność,
- komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność i umiejętności pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w obsłudze projektów badawczych,
- znajomość zasad rozliczania projektów finansowanych z funduszy strukturalnych,
- znajomość podstaw rachunkowości.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia własnych kwalifikacji na dedykowanych szkoleniach,
- pracę w stabilnej instytucji,
- atrakcyjne świadczenia socjalne.

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie CV z załączoną „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna i klauzula zgody” na adres: badania@chem.uw.edu.pl do 22 maja 2019 r. wpisując w temacie wiadomości „rekrutacja”. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)