**Protokół**

**z przebiegu prac komisji konkursowej**

………………………………………………………………

Konkurs na stanowisko: …………………, w projekcie: ………………………………

Skład komisji konkursowej *(w przypadku osób spoza jednostki, proszę wskazać afiliację)*:

1. …………………*(przewodniczący)*
2. ………………………………..
3. ………………………………..
4. ………………………………..
5. ………………………………..
6. ………………………………..
7. ………………………………..

Termin posiedzenia[[1]](#footnote-1): ………………

Wykaz kandydatów, którzy złożyli aplikacje:

Wykaz kandydatów, którzy spełniają warunki formalne[[2]](#footnote-2):

Opis przebiegu prac komisji *(zwięzła informacja o poszczególnych etapach postępowania konkursowego, w tym wstępnego postępowania kwalifikacyjnego, przebiegu dyskusji, w tym ewentualnie rozmów z kandydatami, ocenie kandydatów itp.):*

Ocena kandydata (ów) / Wyniki głosowania:

Kandydat(ci) rekomendowany(ni):

……..…………………………………………

*podpis przewodniczącego komisji konkursowej*

Protokół sporządził: …………………………………………

(sekretarz komisji)

*Załączniki do protokołu:*

1. lista(y) obecności (z podpisami członków komisji lub potwierdzenie zdalnego udziału za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej);
2. karty do glosowania / karty oceny kandydata
3. aplikacje (pełna dokumentacja złożona przez kandydatów)

1. Jeżeli komisja konkursowa obradowała na więcej niż jednym posiedzeniu, proszę o wskazanie wszystkich terminów posiedzeń. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku braku kandydatów spełniających warunki formalne, przewodniczący komisji konkursowej zamyka postępowanie konkursowe, sporządza protokół i niezwłocznie zawiadamia organ ogłaszający konkurs o wynikach wstępnego postępowania kwalifikacyjnego. [↑](#footnote-ref-2)