**UMOWA**

**finansowania wyjazdów krajowego/zagranicznego**

zawarta w dniu …………………………. pomiedzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą   
w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………

a …………………………………….... zam. w ..………………………………………………….

przy ul. ……………………………………………… zwanym dalej Wyjeżającym,

§ 1

Działając na podstawie § 5 *„Instrukcji o szczegółowych zasadach regulujących wyjazdy zagranicczne pracowników, doktorantów i studentów UW oraz trybie ich rozliczania”* stanowiącej załacznik do Zarzadzenia NR 28 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 lipca 2011 r., Uniwersytet zobowiązuje się do sfinansowania Wyjeżdzającemu przyjazd w okresie …………………………………………………………………………...…………………………

w celu ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...

§ 2

Na podstawie *Wniosku wyjazdowego/Polecenia wyjazdu słuzbowego*, stanowiącego załacznik do niniejszej umowy Uniersytet pokryje udokumentowane koszty ) do wysokości ……………………………………..

§3

Wyjazd zostanie sfinansowany ze środków………………………………………………………

i rozliczony na druku *Rachunek kosztów podróży*, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim w stosunku do jego pracowników i zaakceptowany przez kierownika jednostki/kierownika projektu.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem ważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, o jednym dla każdej ze stron.

………………………………… ……………………………...

przyjeżdzający Uniwersytet

……………………………… ………………………………...

kierownik tematu/ projektu Kwestor/Pełnomocnik Kwestora