



Poz. 408

**ZARZĄDZENIE NR 217  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie funkcjonowania Uniwersytetu Warszawskiego w okresie stanu  
epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ze względu na ogłoszenie stanu epidemii COVID-19 wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 do odwołania wprowadza się zasady funkcjonowania Uniwersytetu Warszawskiego określone w zarządzeniu.

§ 2

1. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu Warszawskiego oraz inne osoby przebywające na terenie Uniwersytetu Warszawskiego zobowiązani są do przestrzegania wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, zwanych dalej „wymogami higieniczno-sanitarnymi”.

2. Aktualne wymogi higieniczno-sanitarne, o których mowa w ust. 1, ogłaszają na właściwych stronach internetowych lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób odpowiednio kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Zabrania się przebywania na terenie Uniwersytetu Warszawskiego osób:

- 1) zakażonych wirusem SARS-CoV-2 lub
- 2) u których zaobserwowano choćby jeden z objawów charakterystycznych dla choroby COVID-19 lub
- 3) zamieszkujących z osobą, u której występują objawy, o których mowa w pkt 2.

### § 3

Odpowiednio kierownicy i dyrektorzy administracyjni budynków zobowiązani są do zapewnienia w podległych im budynkach warunków higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Rektora, kanclerza oraz kierownika jednostki organizacyjnej.

### § 4

1. Kierownicy jednostek wchodzących w skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego wyznaczają na piśmie co najmniej jednego pracownika w jednostce, do obowiązków którego należy nadzorowanie, weryfikowanie i egzekwowanie w jednostce wymogów higieniczno-sanitarnych.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) dokonują kontroli przestrzegania wymogów higieniczno-sanitarnych w jednostce;
- 2) mogą wydawać w imieniu kierownika jednostki polecenia osobom znajdującym się na terenie jednostki w celu zapewnienia wymogów higieniczno-sanitarnych;
- 3) współpracują z kierownikami i dyrektorami administracyjnymi budynków, o których mowa w § 3, w szczególności niezwłocznie zawiadamiają ich o stwierdzonych potrzebach w zakresie realizacji wymogów higieniczno-sanitarnych;
- 4) przekazują co tydzień drogą elektroniczną kierownikowi jednostki raport na temat przestrzegania w jednostce wymogów higieniczno-sanitarnych.

3. Kierownicy jednostek wchodzących w skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego są zobowiązani wyznaczyć pracowników, o których mowa w ust. 1, do dnia 12 października 2020 r.

### § 5

Publiczne wydarzenia, spotkania, zgromadzenia i uroczystości na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, w tym konferencje, sympozja i seminaria naukowe, wykłady otwarte, spotkania uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz zajęcia Uniwersytetu Otwartego, mogą odbywać się za uprzednią zgodą, odpowiednio do miejsca wydarzenia lub spotkania, właściwego kierownika jednostki organizacyjnej lub kanclerza. Za zachowanie wymogów higieniczno-sanitarnych odpowiedzialna jest osoba, która wystąpiła o zgodę. Uczestnictwo może być uzależnione od wcześniejszej rejestracji lub poddania się czynnościom związanym z obowiązującymi wymogami higieniczno-sanitarnymi.

### § 6

1. Posiedzenia organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów odbywają się w zależności od postanowienia ich przewodniczącego:

- 1) w trybie zdalnym – zgodnie z zarządzeniem nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie Zasad prowadzenia posiedzeń organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (Monitor UW z 2020 r. poz. 200) lub

2) w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego za przestrzeganie wymogów higieniczno-sanitarnych podczas posiedzenia w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialny jest przewodniczący odpowiednio organu, podmiotu lub gremium.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji rekrutacyjnych, kolegiów elektorów, Rady Konsultacyjnej ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz organów uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.

3. Do posiedzeń w sprawach dyscyplinarnych stosuje się zarządzenie nr 131 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie Zasad organizacyjnych prowadzenia postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych na Uniwersytecie Warszawskim w czasie zagrożenia epidemiologicznego (Monitor UW z 2020 r. poz. 270).

## § 7

1. W trybie zdalnym zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, przeprowadza się:

- 1) egzaminy doktorskie w przewodach doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej i obcego języka nowożytnego;
- 2) egzaminy z dyscypliny naukowej w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019 r.;
- 3) obrony rozpraw doktorskich;
- 4) komisje habilitacyjne oraz kolokwia habilitacyjne.

2. Obrony rozpraw doktorskich w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z zarządzeniem nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie warunków technicznych organizacji obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 242).

3. Jeżeli przewodniczący odpowiednio komisji egzaminacyjnej, komisji doktorskiej lub komisji habilitacyjnej w porozumieniu z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego tak postanowi, odpowiednio egzamin, obrona rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjne mogą odbyć się w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego. Za przestrzeganie wymogów higieniczno-sanitarnych podczas egzaminu, obrony rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.

## § 8

1. Organizację kształcenia w stanie epidemii COVID-19 na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich, w szkołach doktorskich, na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach określają odrębne przepisy.

2. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego prowadzący zajęcia są zobowiązani do ich realizacji w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów higieniczno-sanitarnych. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do wykonywania związanych z realizacją wymogów higieniczno-sanitarnych poleceń prowadzących zajęcia oraz innych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, pod rygorem odmowy wpuszczenia na zajęcia lub nakazu natychmiastowego opuszczenia zajęć.

3. Zakazuje się uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego osobom, o których mowa w § 2 ust. 3. W przypadku zajęć obowiązkowych uczestnik objęty zakazem jest zobowiązany do niezwłocznego skontaktowania się pocztą elektroniczną z prowadzącym zajęcia oraz do uzyskania przewidzianych dla zajęć efektów uczenia się w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia.

4. Studenci i doktoranci mogą prowadzić pracę badawczą na terenie Uniwersytetu Warszawskiego za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli zachowane zostaną w jej trakcie wymogi higieniczno-sanitarne.

5. Zawiesza się organizację studenckich i doktoranckich obozów wyjazdowych, o ile nie są realizowane w trybie zdalnym.

6. Studenckie lub doktoranckie szkoły letnie mogą być realizowane w innym trybie niż zdalny, w sposób zapewniający przestrzeganie wymogów higieniczno-sanitarnych, za których przestrzeganie odpowiada organizator szkoły letniej.

## § 9

1. Służbowe wyjazdy zagraniczne są dozwolone, jeżeli nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa oraz zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego. Osoba wyjeżdżająca jest odpowiedzialna za posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na okres podróży i pobytu za granicą.

2. Przyjazdy gości krajowych i zagranicznych na Uniwersytet Warszawski są dozwolone za uprzednią zgodą kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej gościa, jeżeli nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy prawa oraz zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 10

1. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem wymogów higieniczno-sanitarnych, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostki.

2. W uzasadnionych przypadkach wprowadza się możliwość świadczenia przez pracowników pracy w trybie zdalnym.

3. W ramach pracy w trybie zdalnym pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób z nim uzgodniony. W trakcie pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany pozostawać w kontakcie z bezpośrednim przełożonym oraz informować go o potrzebach wynikających z pracy w tym trybie.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do bieżącego nadzorowania świadczonej przez nich pracy w trybie zdalnym.

5. W uzasadnionych przypadkach wprowadza się możliwość świadczenia pracy w trybie dyżurów lub ruchomego czasu pracy, o którym mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 319 z późn. zm.).

6. Kierownik jednostki organizacyjnej zamieszcza na właściwej stronie internetowej:

- 1) informację o numerach telefonów i adresach poczty elektronicznej niezbędnych do kontaktu z pracownikami jednostki oraz podaje godziny, w których pracownicy pozostają w kontakcie pod zamieszczonymi numerami telefonów;
- 2) wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych lub stanowisk, w których obowiązuje praca w trybie:
  - a) zdalnym,
  - b) dyżurów wraz z określeniem ich godzin,
  - c) całodobowym.

7. Rektor lub kanclerz może nakazać kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji ogólnouniwersyteckiej pracującej w trybie zdalnym natychmiastowe przejście na pracę w trybie dyżurów.

## § 11

1. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i procedowania spraw służbowych, wprowadza się obowiązek bieżącego wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania i odbioru dokumentów w formie elektronicznej.

2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.

## § 12

1. Kwaterowanie w domach studenta i innych obiektach Uniwersytetu Warszawskiego odbywa się na zasadach uwzględniających stan epidemii.

2. Wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych w domach studenta oraz innych obiektach Uniwersytetu Warszawskiego. Nie dotyczy to obiektów świadczących usługi hotelowe w części hotelowej na zasadach komercyjnych.

3. Studenci i doktoranci, zakwaterowani bądź ubiegający się o zakwaterowanie w domu studenckim, Domu Pracownika Naukowego lub innym obiekcie Uniwersytetu Warszawskiego zobowiązani są do złożenia na żądanie kierownika obiektu oświadczenia w sprawie skierowania lub odbywania przez nich kwarantanny. W przypadku zobowiązania do odbywania kwarantanny w domu studenta przepisu § 2 ust. 3 się nie stosuje.

## § 13

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie, zwanej dalej „Biblioteką”, zobowiązany jest zapewnić jej funkcjonowanie z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych. Dyrektor Biblioteki zamieszcza na stronie internetowej Biblioteki

informację o aktualnie obowiązujących zasadach pracy Biblioteki i obsługi czytelników, zapewniając dostęp do literatury, w tym drogą elektroniczną w formie skanów.

2. Wstęp na teren Biblioteki może być uzależniony od wcześniejszej rejestracji lub poddania się czynnościom związanym z obowiązującymi wymogami higieniczno-sanitarnymi.

3. Użytkownik biblioteki jest zobowiązany do natychmiastowego zastosowania się do poleceń pracownika Biblioteki wydanych w związku z obowiązkiem zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych, pod rygorem opuszczenia Biblioteki lub odmowy wstępu do niej.

4. Dyrektor Biblioteki wyznacza na piśmie co najmniej jednego pracownika, do obowiązków którego należy nadzorowanie, weryfikowanie i egzekwowanie w Bibliotece wymogów higieniczno-sanitarnych. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

5. Przepis ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do innych bibliotek funkcjonujących na terenie Uniwersytetu, przy czym zasady pracy biblioteki i obsługi czytelników uwzględniające wymogi higieniczno-sanitarne określa kierownik jednostki organizacyjnej.

#### § 14

1. Z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych funkcjonują:

- 1) domy studenta, Dom Pracownika Naukowego oraz obiekty świadczące usługi hotelowe „Hera” i „Sokrates”;
- 2) Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku „Szeligówka” oraz Ośrodek Kolonijno-Wczasowy „Bajka” w Łukęcinie;
- 3) obiekty sportowe Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) przedszkole przy Domu Pracownika Naukowego i żłobek „Uniwersyteckie Maluchy”;
- 5) Stołówka Uniwersytecka.

2. Za zapewnienie realizacji wymogów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialni są kierownicy tych obiektów.

#### § 15

Dopuszcza się zezwolenie na działanie bufetów i punktów usługowych funkcjonujących na wynajmowanych od Uniwersytetu Warszawskiego powierzchniach na pisemny wniosek najemców, jeżeli zachowane będą wymogi higieniczno-sanitarne. Zezwolenia udziela kierownik jednostki organizacyjnej, który zawarł umowę z najemcą.

#### § 16

Uproszczone procedury obiegu i zatwierdzania dowodów księgowych są uregulowane w zarządzeniu nr 67 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z obiegiem i kontrolą dokumentów finansowych na Uniwersytecie Warszawskim w czasie trwania epidemii COVID-19 (Monitor UW z 2020 r. poz. 151).

## § 17

1. Kierownik jednostki wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zdarzeniach związanych z podejrzeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w danej jednostce poprzez przekazanie informacji na adres InfoCovid19@adm.uw.edu.pl.

2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki organizacyjnej telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o podejrzeniu zakażenia pracownika wirusem SARS-CoV-2 bez zbędnej zwłoki na adres InfoCovid19@adm.uw.edu.pl.

4. Obowiązek poinformowania o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dotyczy również doktorantów, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Informacja powinna być przekazana odpowiednio właściwemu:

- 1) dyrektorowi szkoły doktorskiej – w przypadku doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej;
- 2) kierownikowi studiów doktoranckich – w przypadku uczestników studiów doktoranckich;
- 3) kierownikowi jednostki dydaktycznej – w przypadku studentów;
- 4) kierownikowi jednostki organizacyjnej – w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych.

5. Dyrektorzy i kierownicy, o których mowa w ust. 4, zobowiązani są przekazać informacje bez zbędnej zwłoki na adres InfoCovid19@adm.uw.edu.pl.

## § 18

Z dniem 30 września 2020 r. traci moc zarządzenie nr 105 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zagrożenia zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Monitor UW z 2020 r. poz. 236 z późn. zm.).

## § 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

Rektor UW: A. Z. Nowak